



หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
มหาวิทยาลัยพะเยา

สารบัญ

	หน้า
หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป	1
1. รหัสและชื่อหลักสูตร	1
2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา	1
3. วิชาเอก	1
4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร	1
5. รูปแบบของหลักสูตร	2
6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร	2
7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน	2
8. อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา	3
9. ชื่อ – นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ ผู้รับผิดชอบหลักสูตร	4
10. สถานที่จัดการเรียนการสอน	5
11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร	5
12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของ สถาบัน	7
13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ สาขาวิชาอื่นของสถาบัน	8
หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร	11
1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร	11
2. แผนพัฒนาปรับปรุง	12
หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร	13
1. ระบบการจัดการศึกษา	13
2. การดำเนินการหลักสูตร	13
3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน	16
4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)	49
5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย	49
หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล	51
1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต	51
2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน	52

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต	68
1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน	68
2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต	68
3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร	69
หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์	70
1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่	70
2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์	70
หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร	72
1. การกำกับมาตรฐาน	72
2. บัณฑิต	72
3. นักศึกษา	72
4. คณาจารย์	73
5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน	74
6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้	74
7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)	76
หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร	78
1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน	78
2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม	78
3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร	79
4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร	79
ภาคผนวก	80
ภาคผนวก ก ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2555	81
ภาคผนวก ข ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรเก่าและหลักสูตรปรับปรุง	93
ภาคผนวก ค คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร	129
ภาคผนวก ง รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร	134
ภาคผนวก จ ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	140
ภาคผนวก ฉ ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร	149

สารบัญ (ต่อ)

หน้า

ภาคผนวก ช ความสัมพันธ์ระหว่างเนื้อหาของหลักสูตรกับองค์ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ ที่ระบุ
ไว้ใน มคอ.1 สาขาคอมพิวเตอร์

151

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
Bachelor of Business Administration Program in Business Computer
หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

ชื่อสถาบันอุดมศึกษา	มหาวิทยาลัยพะเยา
คณะ/วิทยาลัย	เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

หมวดที่ 1 ข้อมูลทั่วไป

1. รหัสและชื่อหลักสูตร

รหัสหลักสูตร	:	0700
ภาษาไทย	:	หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
ภาษาอังกฤษ	:	Bachelor of Business Administration Program in Business Computer

2. ชื่อปริญญาและสาขาวิชา

ชื่อเต็ม (ไทย)	:	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อย่อ (ไทย)	:	บธ.บ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
ชื่อเต็ม (อังกฤษ)	:	Bachelor of Business Administration (Business Computer)
ชื่อย่อ (อังกฤษ)	:	B.B.A. (Business Computer)

3. วิชาเอก

ไม่มี

4. จำนวนหน่วยกิตที่เรียนตลอดหลักสูตร

จำนวนไม่น้อยกว่า 127 หน่วยกิต

5. รูปแบบของหลักสูตร

5.1 รูปแบบ

หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี

5.2 ประเภทของหลักสูตร

หลักสูตรปริญญาตรีทางวิชาการ

5.3 ภาษาที่ใช้

ภาษาไทย

5.4 การรับเข้าศึกษา

รับนิสิตไทยหรือต่างชาติที่ใช้ภาษาไทยได้เป็นอย่างดี

5.5 ความร่วมมือกับสถาบันอื่น

ไม่มี

5.6 การให้ปริญญาแก่ผู้สำเร็จการศึกษา

ให้ปริญญาบริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยพะเยา

6. สถานภาพของหลักสูตรและการพิจารณาอนุมัติ/เห็นชอบหลักสูตร

6.1 หลักสูตรปรับปรุงใหม่ พ.ศ. 2560 เปิดสอน ภาคการศึกษาต้น ปีการศึกษา 2560

6.2 คณะกรรมการประจำคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 34 (5/2559) วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2559

6.3 คณะกรรมการวิชาการ มหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 11/2559 เมื่อวันที่ 28 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2559

6.4 คณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุม ครั้งที่ 119(3/2560) เมื่อวันที่ 8 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2560

6.5 สภามหาวิทยาลัยพะเยา เห็นชอบหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่ 3/2560 เมื่อวันที่ 23 เดือน เมษายน พ.ศ. 2560

6.6 สภาวิชาชีพ.....(ถ้ามี) รับรองหลักสูตร ในการประชุมครั้งที่.....
วันที่เดือนพ.ศ.

7. ความพร้อมในการเผยแพร่หลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐาน

หลักสูตรจะได้รับการเผยแพร่ว่าเป็นหลักสูตรที่มีคุณภาพและมาตรฐานตามมาตรฐานคุณวุฒิ ระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 ในปีการศึกษา 2562

8. อาชีพที่สามารถปฏิบัติได้หลังสำเร็จการศึกษา

- 8.1 พนักงานสนับสนุนระบบงานด้านคอมพิวเตอร์
- 8.2 นักวิเคราะห์ทางด้านธุรกิจ
- 8.3 นักวิเคราะห์และออกแบบระบบ
- 8.4 นักพัฒนาระบบ
- 8.5 นักวิชาการคอมพิวเตอร์
- 8.6 ผู้ประกอบการธุรกิจส่วนตัว
- 8.7 พนักงานสนับสนุนงานบริหารทั่วไป

9. ชื่อ - นามสกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิการศึกษาของอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - นามสกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1	นายธนภณ ธีรดาธน์ทรเดชา	3-5606-004xx-xx-x	-	วท.ม. บธ.บ.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยนเรศวร	2549 2542
2	นางสาวสมพร สายปัญญา	3-5708-001xx-xx-x	-	วท.ม. วส.บ.	เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2547 2544
3	นางสาวสุภารัตน์ อัจฉาญา	5-5607-900xx-xx-x	-	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการการขนส่งและโลจิสติกส์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยนเรศวร	2553 2548
4	นางสาวสุพรรณิ ทองเพชร	3-6701-003xx-xx-x	-	วท.ม. บธ.บ.	สถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	2555 2547
5	นางสาวนภา ราชตา	1-5799-000xx-xx-x	-	วท.ม. บธ.บ.	การจัดการระบบสารสนเทศเชิงกล ยุทศาสตร์คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยนเรศวร	2552 2548

10. สถานที่จัดการเรียนการสอน

มหาวิทยาลัยพะเยา

11. สถานการณ์ภายนอกหรือการพัฒนาที่จำเป็นต้องนำมาพิจารณาในการวางแผนหลักสูตร

11.1 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางเศรษฐกิจ

ปัจจุบันภาครัฐได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและผลักดันนโยบายเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล (Digital Economy) ที่มุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีมาสนับสนุนและขับเคลื่อนภาคเศรษฐกิจและสังคมของประเทศ โดยมีวิสัยทัศน์ที่จะปรับเปลี่ยนประเทศสู่รูปแบบใหม่เพื่อการพัฒนาเข้าสู่เศรษฐกิจดิจิทัลอย่างยั่งยืน โดยส่งเสริมให้ทุกภาคส่วนสามารถเข้าถึงข้อมูลและเทคโนโลยี เพื่อนำไปต่อยอดเพิ่มมูลค่า สร้างประโยชน์ทางเศรษฐกิจและสังคมต่อไป

ทั้งนี้ ปัจจุบันหน่วยงานภาครัฐบาลยังประสบอุปสรรคในการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัล โดยจากมุมมองและเสียงสะท้อนของภาคหน่วยงานภาครัฐ สามารถจำแนกปัญหาหลักของการพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัล ได้ 5 ประการ ได้แก่ 1) แนวทางการพัฒนาภาครัฐของไทยสู่รัฐบาลดิจิทัลของทุกหน่วยงาน 2) ระบบเทคโนโลยีสารสนเทศในลักษณะ “ต่างคนต่างทำ” 3) งบประมาณที่ได้รับไม่ต่อเนื่องเป็นรูปธรรม 4) ปัญหาบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม และ 5) กฎหมายรองรับการดำเนินงานอิเล็กทรอนิกส์

จากปัญหาและความสำคัญดังกล่าว จึงจำเป็นต้องมีแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่มีความชัดเจนเกี่ยวกับทิศทางในการพัฒนาประเทศในทุกระดับ สอดคล้องกัน ประกอบมีองค์ประกอบของยุทธศาสตร์กรอบการพัฒนา และแผนการดำเนินงาน เพื่อเป็นแนวทางการยกระดับขีดความสามารถของประเทศในระยะสั้น ระยะกลาง และระยะยาวต่อไป

ทั้งนี้ จากเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศที่สามารถนำมาใช้เป็นเครื่องมือสนับสนุนกระบวนการดำเนินงานขององค์กร ไม่ว่าจะเป็นการเพิ่มความคล่องตัวในการดำเนินงาน การเพิ่มผลผลิต ลดต้นทุน ช่วยเพิ่มศักยภาพในการตัดสินใจให้กับผู้บริหาร และสร้างรายได้เปรียบในการแข่งขันให้กับองค์กรทั้งในระดับภูมิภาคและระดับโลก นั้นแสดงให้เห็นว่าเทคโนโลยีสารสนเทศและระบบสารสนเทศ ถือเป็นส่วนประกอบอันสำคัญต่อความสำเร็จของธุรกิจและองค์กรในยุคปัจจุบัน ซึ่งการเปลี่ยนแปลงเศรษฐกิจและเทคโนโลยีสารสนเทศเป็นตัวแปรสำคัญที่ทำให้ระบบเศรษฐกิจเปลี่ยนจากระบบเศรษฐกิจแห่งชาติไปเป็นเศรษฐกิจโลก การเชื่อมโยงของเครือข่ายสารสนเทศก่อให้เกิดสังคมโลกาภิวัตน์ ระบบเศรษฐกิจ ซึ่งแต่เดิมมีขอบเขตจำกัดภายในประเทศ เกิดการกระจายเป็นเศรษฐกิจโลกที่ทุกประเทศมีการเชื่อมโยงกันในการหมุนเวียนแลกเปลี่ยนสินค้าบริการอย่างกว้างขวางและรวดเร็ว

ดังนั้นการที่ประเทศไทยต้องเปิดเสรีทางการค้าโดยมีข้อผูกพันกับองค์กรต่างประเทศ รวมถึงความร่วมมือกับประเทศต่างๆ เช่น WTO, EU, AFTA, APEC, ASEAN, AEC หรือกลุ่มเศรษฐกิจอื่น ๆ เช่น สหประชาชาติ หรือกลุ่มเศรษฐกิจ หากเหลื่อมเศรษฐกิจจึงเป็นเหตุผลสำคัญที่องค์กรต้องนำเทคโนโลยีสารสนเทศเข้ามา

ใช้ในการดำเนินงานด้านต่างๆ เพื่อเพิ่มศักยภาพขององค์กรให้แข่งขันได้ในเวทีโลก ทั้งด้านการวางแผน การตัดสินใจและการดำเนินงาน รวมถึงเพื่อเพิ่มความรวดเร็วในการติดต่อสื่อสารและรับทราบข้อมูล ข่าวสารเหตุการณ์สำคัญต่างๆ ที่จะเกิดขึ้นทั้งในและต่างประเทศ

11.2 สถานการณ์หรือการพัฒนาทางสังคมและวัฒนธรรม

ทิศทางการพัฒนาสังคมไทยเมื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียนในปี 2558 จากความเปลี่ยนแปลงทางสังคม ทำให้เกิดคำถามมากมาย เช่น ประเทศไทยมีความพร้อมกับการเปลี่ยนแปลงเพื่อก้าวสู่ประชาคมอาเซียนหรือไม่ การเตรียมความพร้อมพลเมืองไทย เพื่อเข้าสู่ประชาคมอาเซียน 2558 มีความพร้อมเพียงใด การศึกษาจึงมีส่วนช่วยในการค้นหาคำตอบซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 12 กับการเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน ซึ่งมียุทธศาสตร์การสร้างเศรษฐกิจที่มีเสถียรภาพบนฐานความรู้ พัฒนาให้ไทยเป็นศูนย์กลางการผลิตสินค้าและบริการในภูมิภาคอาเซียนบนฐานปัญญา นวัตกรรม ความคิดสร้างสรรค์ และเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบจากนโยบายและวิสัยทัศน์ที่ประเทศมุ่งสร้างความร่วมมือและเครือข่ายในกลุ่มประเทศสมาชิก ส่งผลให้การเข้าถึงเทคโนโลยีและการพัฒนาการสื่อสาร กลายเป็นเรื่องจำเป็นและมีความสำคัญ ความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ทำให้สังคมโลก สามารถติดต่อสื่อสารกันอย่างรวดเร็ว ทั่วถึงด้วยระยะเวลาอันสั้น ส่งผลให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางสังคมและวัฒนธรรมอย่างหลีกเลี่ยงไม่ได้ ในยุคแห่งโลกที่ไร้พรมแดน การเผยแพร่ความคิดความเชื่อและพฤติกรรมของสังคมหนึ่งไปสู่อีกสังคมหนึ่งที่เกิดขึ้นอย่างสะดวก รวดเร็วและสม่ำเสมอ ซึ่งส่งผลกระทบถึงการเปลี่ยนแปลงทางสังคมของสังคมผู้รับได้ด้วย ดังจะเห็นได้จากตัวอย่างของความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตที่ทำให้การติดต่อสื่อสารระหว่างบุคคลระหว่างกลุ่มหรือระหว่างประเทศเป็นไปอย่างสะดวก รวดเร็วและทั่วถึงก่อให้เกิดสื่อทางสังคม (Social Media) ที่สามารถเชื่อมโยงผู้คนหลากหลายประเภทจนเกิดเป็นเครือข่ายทางสังคม (Social Network) หรือสังคมออนไลน์ขึ้น

จากลักษณะเด่นของสื่อทางสังคมที่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้สะดวกและรวดเร็วโดยไม่เสียค่าใช้จ่าย และในประเด็นนี้เป็นปัจจัยหลักที่ทำให้วงการธุรกิจให้ความสำคัญกับสังคมออนไลน์เป็นอย่างมากเพราะเป็นช่องทางที่ทรงอิทธิพลเป็นอย่างยิ่งในการประชาสัมพันธ์และทำการตลาด

อย่างไรก็ตาม ถึงแม้ว่าความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะให้คุณประโยชน์อย่างมหาศาลต่อมวลมนุษยชาติแต่ในอีกด้านหนึ่งก็กลับเป็นภัยคุกคามอย่างมหันต์ด้วยเช่นกัน การใช้อินเทอร์เน็ตในการแพร่ขยายข้อมูลข่าวสารที่ไร้พรมแดนอาจทำให้การดูแลและป้องกันเด็กและวัยรุ่นจากค่านิยมที่ไม่พึงประสงค์เป็นไปอย่างลำบากมากขึ้น เนื่องจากประเทศชาติยังขาดมาตรการที่เป็นระบบในการควบคุมดูแลการเผยแพร่ข้อมูลทางอินเทอร์เน็ตซึ่งข้อมูลที่ไม่พึงประสงค์เหล่านี้อาจกระทบต่อจารีตประเพณีและวัฒนธรรมของประเทศได้ ด้วยเหตุผลดังกล่าว จึงจำเป็นต้องให้ความรู้ ทักษะและจริยธรรมที่ถูกต้องในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในกลุ่มวัยที่กำลังศึกษา รวมทั้ง

การเสริมสร้างศิลปกรรมและสำนึกในคุณธรรมจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่และดำเนินชีวิตด้วยความเพียร อันจะเป็นภูมิคุ้มกันในตัวที่ดีให้พร้อมเผชิญการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นทั้งในระดับครอบครัว ชุมชน สังคมและประเทศชาติ

12. ผลกระทบจากข้อ 11.1 และ 11.2 ต่อการพัฒนาหลักสูตรและความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

12.1 การพัฒนาหลักสูตร

ผลกระทบจากสถานการณ์ดังกล่าว ประกอบกับบุคลากรทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจที่เป็นพื้นฐานสำคัญยังมีไม่เพียงพอทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ มหาวิทยาลัยจึงมีความจำเป็นต้องพัฒนาหลักสูตรที่มีศักยภาพและก้าวทันวิวัฒนาการของเทคโนโลยีสารสนเทศโดยต้องเน้นและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศที่คำนึงถึงศิลปกรรมและคุณธรรม รวมไปถึงจริยธรรมทางวิชาชีพจริยธรรมในการปฏิบัติหน้าที่และการดำเนินชีวิตเพื่อส่งเสริมให้มีการใช้และพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศไปในแนวทางที่เหมาะสมกับสภาพสังคมและวัฒนธรรม รวมถึงผลิตบัณฑิตที่มีความพร้อม เพื่อรองรับการแข่งขันทางธุรกิจทั้งในและต่างประเทศ

12.2 ความเกี่ยวข้องกับพันธกิจของสถาบัน

มหาวิทยาลัยพะเยากำหนดวัตถุประสงค์ร่วมที่ครอบคลุมพันธกิจหลัก 5 ด้าน ได้แก่

12.2.1 จัดการเรียนการสอนที่เน้นให้นิสิตอยู่และเรียนอย่างมีความสุข จบไปมีงานทำ และเป็นคนดีของสังคม

12.2.2 ทำการวิจัยที่เน้นการสร้างปัญญาารวมหมู่เคียงคู่ชุมชน

12.2.3 บริการวิชาการโดยเน้นการใช้ปัญญาารวมหมู่เพื่อพัฒนาความเข้มแข็งของชุมชน

12.2.4 ทำนุบำรุงภูมิปัญญา ศิลปะ วัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นสู่สากล

12.2.5 บริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และยึดมั่นในธรรมาภิบาล

ดังนั้น การพัฒนาหลักสูตรจึงมุ่งเน้นการจัดการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพ และส่งเสริมให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติงานจริง รวมทั้งทำกิจกรรมสนับสนุนการเรียนรู้และบริการแก่สังคม เพื่อสร้างบัณฑิตให้เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรม ทักษะทางปัญญา ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคล ความรับผิดชอบ ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ทำงานได้ทุกแห่งทั่วโลก

13. ความสัมพันธ์กับหลักสูตรอื่นที่เปิดสอนในคณะ/ สาขาวิชาอื่นของสถาบัน

13.1 กลุ่มวิชา/ รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะ/ สาขาวิชา/ หลักสูตรอื่น

13.1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step UP English	3(2-2-5)
002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environmental Management	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)

13.1.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

13.1.2.1 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะวิทยาการจัดการและสารสนเทศศาสตร์

121211	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
122131	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
122220	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(2-2-5)
124131	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)

	Financial Accounting	
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
	Introduction to Economics	
128120	หลักการตลาด	3(3-0-6)
	Principle of Marketing	
13.1.2.2 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะนิติศาสตร์		
100004	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
	Business Law	
100007	กฎหมายและจริยธรรมทางคอมพิวเตอร์	1(1-0-2)
	Computer Laws and Ethics	
13.1.2.3 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะศิลปศาสตร์		
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)
	English for Specific Purposes	
13.1.2.4 รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนโดยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร		
222121	การจัดการโครงการด้านระบบสารสนเทศ	3(2-2-5)
	Information System Project Management	
222122	การออกแบบการปฏิสัมพันธ์ระหว่าง มนุษย์และคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	Human-Computer Interaction Design	
229221	แนวคิดการออกแบบมัลติมีเดีย	3(2-2-5)
	Concepts of Multimedia Design	
13.2 กลุ่มวิชา/รายวิชาในหลักสูตรที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น		
221110	เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	Fundamental Information Technology in Business	
221204	การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
	Database Design and Development	

13.3 กลุ่มวิชา/รายวิชาที่เปิดสอนให้สาขาวิชา/หลักสูตรอื่น

ไม่มี

13.4 การบริหารจัดการ

13.4.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไป

มหาวิทยาลัยพะเยา ได้กำหนดนโยบายให้จัดการเรียนการสอนหมวดวิชาศึกษาทั่วไป จำนวนไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต ในโครงสร้างหลักสูตรระดับปริญญาตรีทุกหลักสูตร และได้ดำเนินการแต่งตั้งคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1) คณะกรรมการบริหารหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี อธิการบดี เป็นประธาน คณบดี/ผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ และรองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นกรรมการและเลขานุการ ทำหน้าที่ กำหนดนโยบายและพิจารณาการดำเนินการ การจัดการเรียนการสอน หมวดวิชาศึกษาทั่วไปของมหาวิทยาลัย

2) คณะกรรมการดำเนินงานหมวดวิชาศึกษาทั่วไป โดยมี รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ เป็นประธาน รองคณบดี/รองผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ ทำหน้าที่ พัฒนาระบบการเรียนการสอน กำกับ ติดตาม ประเมินผลการจัดการเรียนการสอน เพื่อเป็นข้อมูลในการปรับปรุงหมวดวิชาศึกษาทั่วไป ตลอดจนประสานงาน เพื่อให้การจัดการเรียนการสอนดำเนินไปในทิศทางเดียวกัน

3) คณะกรรมการประจำรายวิชา ทำหน้าที่ ประสานงานการจัดการเรียนการสอน

13.4.2 หมวดวิชาเฉพาะด้าน

จัดให้มีกลไกการบริหารจัดการรายวิชาเป็นอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาและจัดระบบการบริหารจัดการโดยการกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของอาจารย์ผู้รับผิดชอบรายวิชาและอาจารย์ผู้ประสานงานรายวิชาคือทำหน้าที่ประสานงาน/ ช่วยประสานงานกับ อาจารย์ผู้สอนในสาขาวิชาและอาจารย์ผู้แทนจากสาขาวิชา/คณะวิชาอื่นหรือสถาบันภายนอกที่เกี่ยวข้อง ในด้านเนื้อหาสาระ การจัดทำตารางเรียนและสอบและการประเมินผลการเรียนรู้ของแต่ละรายวิชา รวมทั้งจัดทำรายละเอียดของรายวิชาและรายละเอียดของประสบการณ์ภาคสนามเพื่อเป็นมาตรฐานในการติดตามและประเมินคุณภาพการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานของการเรียนรู้ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2552 และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

หมวดที่ 2 ข้อมูลเฉพาะของหลักสูตร

1. ปรัชญา ความสำคัญและวัตถุประสงค์ของหลักสูตร

1.1 ปรัชญาของหลักสูตร

บูรณาการความรู้ด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศอย่างสร้างสรรค์ เพื่อการจัดการและการบริหารองค์กรอย่างมีคุณภาพ

1.2 ความสำคัญ

หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ พัฒนาหลักสูตรเพื่อมุ่งเน้นให้บัณฑิตมีความรู้และความเข้าใจในหลักการของศาสตร์ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารควบคู่ไปกับศาสตร์ทางด้านบริหารจัดการธุรกิจ เพื่อที่ผู้เรียนสามารถที่จะนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้ในงานด้านการบริหารธุรกิจได้อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร สังคมและท้องถิ่น

1.3 วัตถุประสงค์ของหลักสูตร

เพื่อผลิต**บัณฑิตพร้อมใช้** ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

- 1.3.1 มีวินัย ตรงต่อเวลา และมีความรับผิดชอบทั้งต่อตนเองและองค์กร
- 1.3.2 มีความรู้ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านธุรกิจ และสามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างเหมาะสมในการประกอบวิชาชีพหรือศึกษาต่อในระดับสูง
- 1.3.3 มีทักษะด้านการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้ ออกแบบ พัฒนา ติดตั้ง และปรับปรุงระบบงานคอมพิวเตอร์ให้สามารถแก้ปัญหาขององค์กรหรือบุคคลตามข้อกำหนดได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
- 1.3.4 รู้จักแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เพื่อที่จะสามารถพัฒนาตนเอง พัฒนางาน และพัฒนาสังคมได้
- 1.3.5 มีความสามารถด้านการติดต่อสื่อสาร และสามารถทำงานเป็นทีมร่วมกับผู้อื่นได้

2. แผนพัฒนาปรับปรุง

แผนการพัฒนา/ เปลี่ยนแปลง	กลยุทธ์	หลักฐาน/ ตัวบ่งชี้
1. ปรับปรุงหลักสูตรคอมพิวเตอร์ ธุรกิจให้มีมาตรฐานตามเกณฑ์ที่ สกอ. กำหนด	1.1 พัฒนาหลักสูตรให้ สอดคล้องกับเกณฑ์มาตรฐาน ของกระทรวงศึกษาธิการและ สมาคมคอมพิวเตอร์ IEEE และ ACM โดยเชิญผู้เชี่ยวชาญและ ผู้ทรงคุณวุฒิทั้งภาครัฐและ เอกชนมามีส่วนร่วม 1.2 มีการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ ทางการศึกษาของบัณฑิตที่ สำเร็จการศึกษา	1.1 หลักสูตรผ่านการ เห็นชอบจาก สกอ. 1.2 จำนวนการได้งานทำ ของบัณฑิต
2. พัฒนาบุคลากรสายวิชาการสู่ อาจารย์มืออาชีพ และมีคุณวุฒิตาม เกณฑ์มาตรฐาน	2.1 จัดทำแผนการสรรหาและ พัฒนาบุคลากร 2.2 สนับสนุนให้อาจารย์เข้า ร่วมอบรมสัมมนาเพื่อเพิ่มพูน ความรู้ 2.3 สนับสนุนให้อาจารย์ขอ ตำแหน่งทางวิชาการ	2.1 จำนวนอาจารย์ที่มี คุณวุฒิตามเกณฑ์ มาตรฐาน 2.2 แบบฟอร์มบันทึก การแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (KM) 2.3 รายงานประจำปีรายชื่อ อาจารย์ที่มีคุณสมบัติตรง ตามเกณฑ์ที่สามารถขอ ตำแหน่งทางวิชาการได้
3. ส่งเสริมการวิจัยและพัฒนาเพื่อ สร้างฐานการวิจัยด้านเทคโนโลยี สารสนเทศ	3.1 สนับสนุนให้อาจารย์ทำวิจัย 3.2 จัดให้มีการพัฒนา ศักยภาพอาจารย์ในการทำ วิจัย	3.1 จำนวนอาจารย์ที่ทำ วิจัย 3.2 จำนวนผลงานวิจัยที่ ได้รับการตีพิมพ์และ เผยแพร่ระดับชาติหรือ นานาชาติ

หมวดที่ 3 ระบบการจัดการศึกษา การดำเนินการ และโครงสร้างของหลักสูตร

1. ระบบการจัดการศึกษา

1.1 ระบบ

ระบบทวิภาค โดย 1 ปีการศึกษาแบ่งออกเป็น 2 ภาค การศึกษาปกติ 1 ภาคการศึกษาปกติมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 15 สัปดาห์

1.2 การจัดการศึกษาภาคการศึกษาฤดูร้อน

ไม่มี

1.3 การเทียบเคียงหน่วยกิตในระบบทวิภาค

ไม่มี

2. การดำเนินการหลักสูตร

2.1 วัน-เวลาในการดำเนินการเรียนการสอน

ภาคการศึกษาต้น เดือน สิงหาคม – ธันวาคม

ภาคการศึกษาปลาย เดือน มกราคม – พฤษภาคม

2.2 คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

2.2.1 สำเร็จประโยคมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง

2.2.2 สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง

2.2.3 เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา

2.2.4 ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

2.2.5 ไม่เคยถูกตัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใด ๆ เพราะความผิดทางความประพฤติและเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

2.2.6 เป็นไปตามประกาศของกระทรวงศึกษาธิการ เรื่องมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2552 สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

การคัดเลือกผู้เข้าศึกษา

เป็นไปตามระเบียบการสอบคัดเลือกบุคคลเข้าศึกษาในระดับปริญญาตรี มหาวิทยาลัยพะเยา

2.3 ปัญหาของนิสิตแรกเข้า

- 2.3.1 พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ
- 2.3.2 พื้นฐานด้านคณิตศาสตร์
- 2.3.3 พื้นฐานด้านการคิดเชิงตรรกะ

2.4 กลยุทธ์ในการดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหา/ ข้อจำกัดของนิสิตในข้อ 2.3

2.4.1 จัดให้มีการเรียนปรับพื้นฐานความรู้ด้านภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์ และการคิดเชิงตรรกะก่อนเปิดภาคเรียน

2.4.2 จัดหลักสูตรอบรมเสริมภาษาอังกฤษ คณิตศาสตร์และการคิดเชิงตรรกะให้นิสิตในระหว่างภาคการศึกษา

2.5 แผนการรับนิสิตและผู้สำเร็จการศึกษาในระยะ 5 ปี

จำนวนนิสิต	จำนวนนิสิตในแต่ละปีการศึกษา (คน)				
	2560	2561	2562	2563	2564
ชั้นปีที่ 1	60	60	60	60	60
ชั้นปีที่ 2		60	60	60	60
ชั้นปีที่ 3			60	60	60
ชั้นปีที่ 4				60	60
รวม	60	120	180	240	240
คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา				60	60

2.6 งบประมาณตามแผน

หมวดรายจ่าย	ปีงบประมาณ				
	2560	2561	2562	2563	2564
1. งบบุคลากร	12,255,126	12,990,433	13,725,740	13,725,740	13,800,000
1.1 หมวดเงินเดือน	12,255,126	12,990,433	13,725,740	13,725,740	13,800,000
1.2 หมวดค่าจ้างประจำ	-	-	-	-	-
2. งบดำเนินการ	1,700,000	1,800,000	1,900,000	2,000,000	2,000,000
2.1 หมวดค่าตอบแทน	300,000	400,000	500,000	600,000	600,000
2.2 หมวดค่าใช้สอย	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000
2.3 หมวดค่าวัสดุ	400,000	400,000	400,000	400,000	400,000
2.4 หมวดสาธารณูปโภค	-	-	-	-	-
3. งบลงทุน	700,000	700,000	700,000	800,000	800,000
3.1 หมวดครุภัณฑ์	700,000	700,000	700,000	800,000	800,000
4. งบเงินอุดหนุน	2,040,000	2,150,000	2,256,000	2,300,000	2,300,000
รวมรายจ่าย	16,699,126	17,640,433	18,581,740	18,825,740	18,900,000

ค่าใช้จ่ายต่อหัวต่อปี (สูงสุด) 30,000 บาท

2.7 ระบบการศึกษา

- แบบชั้นเรียน
- แบบทางไกลผ่านสื่อสิ่งพิมพ์เป็นหลัก
- แบบทางไกลผ่านสื่อแพรภาพและเสียงเป็นสื่อหลัก
- แบบทางไกลทางอิเล็กทรอนิกส์เป็นสื่อหลัก (e – Learning)
- แบบทางไกลทางอินเทอร์เน็ต
- อื่นๆ (ระบุ)

2.8 การเทียบโอนหน่วยกิต รายวิชา และการลงทะเบียนเรียนข้ามมหาวิทยาลัย

เป็นไปตามข้อบังคับของมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี

พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2555

3. หลักสูตรและอาจารย์ผู้สอน

3.1 หลักสูตร

3.1.1 จำนวนหน่วยกิต รวมตลอดหลักสูตร 127 หน่วยกิต

3.1.2 โครงสร้างหลักสูตร

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็นหมวดวิชาที่สอดคล้องกับที่กำหนดไว้ในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรของกระทรวงศึกษาธิการ ดังนี้

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐานของ สกอ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า 30 หน่วยกิต	30 หน่วยกิต
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		30
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก		-
2. หมวดวิชาเฉพาะ	ไม่น้อยกว่า 84 หน่วยกิต	91 หน่วยกิต
2.1 กลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจ		30
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		61
2.2.1 กลุ่มวิชาเอกบังคับ		46
2.2.2 กลุ่มวิชาเอกเลือก		9
2.2.3 ประสบการณ์ภาคสนาม		6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี	ไม่น้อยกว่า 6 หน่วยกิต	6 หน่วยกิต
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	127(1)

3.1.3 รายวิชา

1) หมวดวิชาศึกษาทั่วไป	ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต
หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ	จำนวน	30 หน่วยกิต
001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)
001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)
001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step UP English	3(2-2-5)

002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environment Management	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)

2) หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า 91 หน่วยกิต

1. กลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจ จำนวน 30 หน่วยกิต

100004	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
121211	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
122131	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
122220	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(2-2-5)
124131	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
128120	หลักการตลาด Principle of Marketing	3(3-0-6)
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes	3(3-0-6)

221101	คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ Business Mathematics and Statistics	3(2-2-5)
221110	เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานทางธุรกิจ Fundamental Information Technology in Business	3(2-2-5)

2. กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน จำนวน 61 หน่วยกิต

2.1 วิชาเอกบังคับ จำนวน 52 หน่วยกิต

กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ 15 หน่วยกิต

221203	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information System	3(2-2-5)
221301	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางธุรกิจ Business System Analysis and Design	3(2-2-5)
221390	โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 Project in Business Computer I	1(0-3-2)
221402	ความปลอดภัยของสารสนเทศ Business Computer Security	3(2-2-5)
221490	โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 Project in Business Computer II	2(0-6-3)
222122	การออกแบบการปฏิสัมพันธ์ระหว่าง มนุษย์และคอมพิวเตอร์ Human-Computer Interaction Design	3(2-2-5)

กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ 15 หน่วยกิต

221201	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป Application Software Packages	3(2-2-5)
221204	การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล Database Design and Development	3(2-2-5)
221302	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ Technology for Business Application	3(2-2-5)
221303	ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence	3(2-2-5)

221401	สถาปัตยกรรมวิสาหกิจ Enterprise Architecture	3(2-2-5)
--------	--	----------

กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์ 9 หน่วยกิต

221103	โครงสร้างข้อมูลและพื้นฐานการเขียนโปรแกรม Data Structure and Introduction to Programming	3(2-2-5)
221202	การพัฒนาแอปพลิเคชันเชิงวัตถุ Object-Oriented Application Development	3(2-2-5)
221205	การเขียนโปรแกรมระบบเว็บทางธุรกิจ Web-Programming in Business	3(2-2-5)

กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ 7 หน่วยกิต

100007	กฎหมายและจริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ Computer Laws and Ethics	1 (1-0-2)
221102	ตรรกะการคิดและการแก้ปัญหาทางธุรกิจ Logical Thinking and Problem Solving in Business	3(2-2-5)
221304	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในธุรกิจ Computer Network Approach in Business	3(2-2-5)

2.2 วิชาเอกเลือก จำนวน 9 หน่วยกิต

โดยให้เลือกรายวิชาจากกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง แต่ต้องไม่เกิน 2 กลุ่ม ต่อไปนี้

กลุ่มระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

221311	ระบบสารสนเทศทางการเงิน Finance Information System	3(2-2-5)
221312	ระบบสารสนเทศเพื่องานทางด้านโลจิสติกส์ Information System for Logistics	3(2-2-5)
221313	หัวข้อปัจจุบันด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ Current Topics in Business Management System	3(2-2-5)
222121	การจัดการโครงการด้านระบบสารสนเทศ Information System Project Management	3(2-2-5)

กลุ่มเทคโนโลยีและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

221321	คลังข้อมูลทางธุรกิจ Data Warehouse for Business	3 (2-2-5)
221322	การประยุกต์ใช้เหมืองข้อมูลทางธุรกิจ Data Mining for Business Application	3(2-2-5)
221323	การวิเคราะห์ธุรกิจ Business Analytics	3(2-2-5)
221324	หัวข้อปัจจุบันด้านเทคโนโลยีและ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Current Topics in Business Analytics and Application	3(2-2-5)
229221	แนวคิดการออกแบบมัลติมีเดีย Concepts of Multimedia Design	3(2-2-5)

กลุ่มซอฟต์แวร์ประยุกต์เพื่องานธุรกิจในองค์การ

221331	ซอฟต์แวร์ประยุกต์ด้านการเงินและการบัญชี Application Software in Finance and Accounting	3(2-2-5)
221332	ซอฟต์แวร์ประยุกต์ด้านทรัพยากรมนุษย์ Application Software in Human Resource	3(2-2-5)
221333	ซอฟต์แวร์ประยุกต์ด้านการผลิต Application Software in Production	3(2-2-5)
221334	หัวข้อปัจจุบันด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์ เพื่องานธุรกิจในองค์การ Current Topics in Business Application and Software	3(2-2-5)

กลุ่มเทคโนโลยีประยุกต์สำหรับเว็บไซต์และนวัตกรรม

221341	เทคโนโลยีสื่อประสม Multimedia Technology	3(2-2-5)
221342	บทเรียนคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่และนวัตกรรม Mobile Learning and Innovation	3(2-2-5)
221343	พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ Electronics Commerce	3(2-2-5)
221344	ระบบจัดการเนื้อหาทางด้านธุรกิจ Content Management System in Business	3(2-2-5)
221345	หัวข้อปัจจุบันด้านเทคโนโลยีประยุกต์ สำหรับเว็บไซต์และนวัตกรรม Current Topics in Web Application and Innovation	3(2-2-5)

2.3 วิชาประสบการณ์ภาคสนาม

6 หน่วยกิต

221491*	การฝึกงาน Professional Training	6 หน่วยกิต
221492*	สหกิจศึกษา Co-operative Education	6 หน่วยกิต
221391	การเตรียมพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Business Computer Professional Experience	1(0-2-1)

(ไม่นับหน่วยกิต)

หมายเหตุ * ให้นักศึกษาเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

3) หมวดวิชาเลือกเสรี

จำนวน

6 หน่วยกิต

นิสิตสามารถเลือกเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา หรือสถาบันอุดมศึกษาอื่นที่มหาวิทยาลัยรับรอง ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป

3.1.4 แผนการศึกษา

ชั้นปีที่ 1

ภาคการศึกษาต้น

001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	3(2-2-5)
001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	3(2-2-5)
003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environment Management	3(2-2-5)
122131	หลักการจัดการ Principles of Management	3(3-0-6)
221101	คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ Business Mathematics and Statistics	3(2-2-5)
221102	ตรรกะการคิดและการแก้ปัญหาทางธุรกิจ Logical Thinking and Problem Solving in Business	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	3(2-2-5)
004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Arts of Living	3(2-2-5)
100004	กฎหมายธุรกิจ Business Law	3(3-0-6)
128120	หลักการตลาด Principles of Marketing	3(3-0-6)
221110	เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานทางธุรกิจ Fundamental Information Technology in Business	3(2-2-5)
221103	โครงสร้างข้อมูลและพื้นฐานการเขียนโปรแกรม Data Structure and Introduction to Programming	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 2

ภาคการศึกษาต้น

001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step UP English	3(2-2-5)
002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(2-2-5)
004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น Introduction to Economics	3(3-0-6)
221201	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป Applications Software Packages	3(2-2-5)
221202	การพัฒนาแอปพลิเคชันเชิงวัตถุ Object-Oriented Application Development	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(2-2-5)
003201	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(2-2-5)
124131	การบัญชีการเงิน Financial Accounting	3(2-2-5)
221203	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ Business Information System	3(2-2-5)
221204	การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล Database Design and Development	3(2-2-5)
221205	การเขียนโปรแกรมระบบเว็บทางธุรกิจ Web-Programming in Business	3(2-2-5)
รวม		18 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 3

ภาคการศึกษาต้น

121211	การเงินธุรกิจ Business Finance	3(2-2-5)
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ English for Specific Purposes	3(3-0-6)
221301	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางธุรกิจ Business System Analysis and Design	3(2-2-5)
221302	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ Technology for Business Application	3(2-2-5)
221303	ธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence	3(2-2-5)
222122	การออกแบบการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ Human-Computer Interaction Design	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

122220	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ Production and Operations Management	3(2-2-5)
221304	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในธุรกิจ Computer Network Approach in Business	3(2-2-5)
221390	โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 Project in Business Computer I	1(0-3-2)
xxxxxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)
	รวม	16 หน่วยกิต

ชั้นปีที่ 4

ภาคการศึกษาต้น

221401	สถาปัตยกรรมวิสาหกิจ Enterprise Architecture	3(2-2-5)
221402	ความปลอดภัยของสารสนเทศ Information security	3(2-2-5)
221490	โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 Project in Business Computer II	2(0-6-3)
100007	กฎหมายและจริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ Computer Laws and Ethics	1 (1-0-2)
221391	การเตรียมพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ Preparation for Business Computer Professional Experience	1(0-2-1) (ไม่นับหน่วยกิต)
xxxxxx	วิชาเอกเลือก Major Elective	3(x-x-x)
xxxxxx	วิชาเลือกเสรี Free Elective	3(x-x-x)
	รวม	15 หน่วยกิต

ภาคการศึกษาปลาย

221491	การฝึกงาน * Professional Training	6 หน่วยกิต
221492	สหกิจศึกษา * Co-operation Education	6 หน่วยกิต
	รวม	6 หน่วยกิต

หมายเหตุ * ให้นิสิตเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

3.1.5 คำอธิบายรายวิชา

001101 การใช้ภาษาไทย

3(2-2-5)

Usage of Thai Language

การสื่อสารด้วยคำ วลี การแต่งประโยค สำนวน และโวหารในภาษาไทย การจับใจความสำคัญจากการฟังและการอ่าน การเขียนย่อหน้า การสรุปความ และการแสดงความคิดเห็นผ่านทักษะการใช้ภาษาไทยที่เหมาะสม

Communicative skill through word, phrase, sentence, idiom, and prose in Thai language usage, identifying main idea from listening and reading, paragraph writing, brief summarizing including thinking expression through the use of appropriate Thai

001102 ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม

3(2-2-5)

Ready English

คำศัพท์และไวยากรณ์ภาษาอังกฤษ หลักการใช้ภาษาอังกฤษของการฟัง พูด อ่าน เขียน การพัฒนาการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน ได้แก่ การแนะนำตนเองและบุคคลอื่น การตอบรับและการปฏิเสธการเชิญชวน การถามทาง การบอกทางและการวางแผนเดินทาง การสนทนาในร้านอาหาร การเลือกซื้อสินค้า และการกล่าวลา

English vocabulary and grammar, fundamental English usage in listening, speaking, reading and writing, development of English usage for daily-life including getting acquainted with someone, accept and decline invitation, direction giving, direction asking and direction planning, conversation in restaurant, smart shopping and saying goodbye for someone

001103 ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง**3(2-2-5)****Explorative English**

ทักษะภาษาอังกฤษด้านการฟัง พูด อ่าน เขียน คำศัพท์และไวยากรณ์ในการสื่อสารตามสถานการณ์ต่างๆ ในบริบทสากล ได้แก่ การวางแผนการเดินทาง การจองโรงแรม ผ่านอินเทอร์เน็ต การโทรศัพท์ในการสื่อสารระหว่างประเทศ การใช้ภาษาอังกฤษในสนามบิน ประกาศของสนามบิน การสื่อสาร ณ ด่านตรวจคนเข้าเมือง ศาลกากร การเข้าพักในโรงแรม การอธิบายเหตุการณ์ไม่พึงประสงค์ การสนทนาในงานเลี้ยงและการรับประทานอาหารแบบตะวันตก

Skills of English language: listening, speaking, reading, and writing, vocabularies and English grammar for different situations in communication and effectiveness in international context including trip planning, flight and accomodation booking using internet, international phone calling, communication in airport, airport announcement, communication in customs and immigration, communication in bad situations and party

001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า**3(2-2-5)****Step UP English**

คำศัพท์ภาษาอังกฤษที่เกี่ยวข้องกับข่าวสารและสื่อในชีวิตประจำวัน หลักการใช้ภาษาอังกฤษในการฟัง พูด อ่าน เขียน ได้แก่ การเขียนอีเมลล์ การเขียนสรุปความจากสื่อ การอ่านและถ่ายทอดข่าว การอ่านกราฟและตาราง การตีความและการนำเสนอข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษาและอาชีพ

English vocabulary related to news and media in daily life, English usage for listening, speaking, reading and writing including e-mail, summarizing from media, news reading and sharing, data interpretation from graphs and tables, interpretation and information presentation for further study and future careers

002201 พลเมืองใจอาสา**3(2-2-5)****Citizen Mind by Citizenship**

สิทธิ บทบาทและหน้าที่ของพลเมืองในสังคมทุกระดับ จิตอาสา สำนึกสาธารณะ ความกตัญญู พลเมืองกับประชาธิปไตย จริยธรรมทางวิชาชีพ การปรับตัวเข้ากับการเปลี่ยนแปลงทางสังคม และวัฒนธรรมและกระแสไหลวนของวัฒนธรรมโลก

Rights, roles and duties of citizens, volunteerism, public consciousness, gratitude, citizenship and democracy, professional ethics, the changing society, cultural appreciation, adaptation to social and cultural changing

002202 สังคมพหุวัฒนธรรม**3(2-2-5)****Multicultural Society**

มนุษย์กับสังคม สังคมพหุวัฒนธรรม การจัดการอคติและความรุนแรงในสังคมพหุวัฒนธรรม กระแสการเปลี่ยนแปลงในสังคมและวัฒนธรรมโลก อาเซียน ความหลากหลายทางสังคมและวัฒนธรรมของท้องถิ่นไทย 4 ภาค จังหวัดพะเยาและมหาวิทยาลัยพะเยา

Man and society, multicultural society, bias and violence management in multicultural society, social and cultural trends in global, ASEAN, social and cultural diversity of Thailand's regional, Phayao and University of Phayao dimensions

003201 การสื่อสารในสังคมดิจิทัล**3(2-2-5)****Communication in Digital Society**

ความรู้พื้นฐานเทคโนโลยี ฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และระบบเครือข่าย นวัตกรรมของเศรษฐกิจดิจิทัล ธุรกิจพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การใช้โปรแกรมสำนักงานอัตโนมัติ และโปรแกรมประยุกต์เพื่อการผลิตสื่อผสม การสืบค้น ดัดกรอง และเลือกสรรข้อมูลเพื่อนำมาใช้ในการทำงานและชีวิตประจำวัน การสื่อสารในเครือข่ายสังคมออนไลน์อย่างมีจริยธรรมและเป็นไปตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

Fundamentals of technology: hardware, software and networking, innovation in digital economy, electronic commerce transaction, office automation program and software application for multimedia production, search, screening and selection data for work and daily life, communication through online social networking in accordance with ethical and related legal regulation

003202 การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม**3(2-2-5)****Health and Environmental Management**

แนวคิดด้านสุขภาพและสิ่งแวดล้อม ภาวะสุขภาพกาย จิต อารมณ์ ปัจจัยที่มีผลต่อสุขภาพ การวิเคราะห์และวางแผนการรับประทานอาหารเพื่อสุขภาพ ผลิตภัณฑ์สุขภาพในชีวิตประจำวัน ความสัมพันธ์ระหว่างอารมณ์กับสุขภาพ นันทนาการและการออกกำลังกาย โรคระบาด โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ อุบัติเหตุทางจราจร การรับมือกับอุบัติภัย ภัยธรรมชาติ การวางแผนและการจัดการน้ำในชีวิตประจำวัน การจัดการและแปรรูปขยะและการใช้พลังงานอย่างประหยัด

Concept of health and environment, state of health, mental, emotion, health factors, analysis and planning of healthy consumption, dialy-health product, relation between emotion and health, recreation and exercise, pandemic, Sexual Transmitted Infection, traffic accident, planning with accident, natural disaster, water management in dialy life, waste processing and environmental saving

004101 ศิลปะในการดำเนินชีวิต**3(2-2-5)****Arts of Living**

การสร้างแรงบันดาลใจ การตั้งเป้าหมายและการวางแผนการดำเนินชีวิต การเห็นคุณค่าในตนเองและผู้อื่น หลักเศรษฐกิจพอเพียง การดำเนินชีวิตด้วยแนวคิดเศรษฐกิจพอเพียง กระบวนการคิดเชิงบวก คิววิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ การควบคุมและการจัดการอารมณ์

Inspiration making, goal setting and life planning, appreciation in self value and others, goal setting in life and planning, fundamental of sufficiency economy, lifestyle concept of sufficiency economy, thinking system, positive thinking, analytical thinking, creative thinking, emotion control and management

004201 บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม**3(2-2-5)****Socialized Personality**

ความสำคัญของบุคลิกภาพ การเสริมสร้างบุคลิกภาพ การพัฒนาบุคลิกภาพทางกาย วาจา ใจ มารยาท วัฒนธรรมไทย ทักษะการพูดในที่ชุมชน คุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามอัตลักษณ์ของมหาวิทยาลัยพะเยา การอยู่ร่วมกันในสังคม การปรับตัวในบริบทสังคมไทยและสังคมโลก

Important of personality, personality development, personality development of physical, verbal, mind, manner, Thai culture, public communication skills, desired traits relating to University of Phayao's identity, living in a society, self-adaptation in the Thai and global social context

100004 กฎหมายธุรกิจ**3(3-0-6)****Business Law**

ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก หลักทั่วไปในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เอกเทศสัญญา รวมทั้งสัญญาทางธุรกิจ และกฎหมายสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายภาษีอากร

Relation between the legal with business, the course provides an understanding of the nature of public law and the regulation of business and of the basic principles which control business practice; topics include important laws, intellectual law, labor law, and taxation

100007 กฎหมายและจริยธรรมทางคอมพิวเตอร์

1 (1-0-2)

Computer Laws and Ethics

ระเบียบ กฎ จริยธรรม มรรยาททางโครงข่ายสังคมออนไลน์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในไทยและสากล

Regulations, rules, ethics, online social network etiquette, intellectual property law, law of information and communication technology in Thailand and international

121211 การเงินธุรกิจ

3(2-2-5)

Business Finance

ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดหาเงินทุนระยะสั้น การจัดหาเงินทุนระยะยาว งบประมาณเงินสด การบริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้าคงเหลือ มูลค่าเงินตามเวลา งบลงทุน ต้นทุนของเงิน นโยบายการจ่ายเงินปันผล

Introduction to business finance, financial statement analysis, short-term financing, long-term financing, accounts receivable management, inventory management, time value of money, capital budgeting, cost of capital, dividend policy

122131 หลักการจัดการ

3(3-0-6)

Principles of Management

ความหมายและความสำคัญของการจัดการ องค์ประกอบของการจัดการทั่วไป ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุกด้าน การวางแผน การจัดองค์การ การสรรหาบุคคล การสั่งการ และการควบคุม การบรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้ ด้วยกิจกรรมของการจัดการ และการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยการวางระบบการบริหารงานสมัยใหม่

Meaning and significance of management, general management component, structure of business organization, administration principles and essential function of whole administrative section for instance planning, organizing, staffing, directing and controlling, attained goals and policy by management activities and enhancing efficiency and effectiveness by advanced administration system

122220 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ**3(2-2-5)****Production and Operations Management**

ความหมายของการผลิตและปฏิบัติการ กิจกรรมและขั้นตอนของการทำธุรกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบพื้นฐานของผู้บริหารการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การวางแผนการผลิตรวม การวางแผนและบริหารโครงการ การจัดซื้อและระบบคลังสินค้า การวางแผนความต้องการวัสดุ การควบคุมคุณภาพ และการวิเคราะห์และการแก้ปัญหาการวางแผนการผลิตและการปฏิบัติการ

Production and operation meaning, activity and steps of business creation, basic function and responsibility of production executive, capacity planning, location selection, layout planning of production processing, aggregate planning, project management and planning, purchasing and warehouse system, material requirement planning, quality control, and analysis and tackling of production and operation planning

124131 การบัญชีการเงิน**3(2-2-5)****Financial Accounting**

ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชี ประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ วงจรบัญชี งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงินสำหรับกิจการบริการ กิจการซื้อขายสินค้า การบัญชีสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญ

Definitions and objectives of accounting, benefits of accounting information, conceptual framework for financial reporting and presenting financial statement, principles and recording transactions in double entry system, profit and loss statement, statement of financial position for service, merchandising businesses, accounting for industrial business, special journal, vouching system

126100 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น**3(3-0-6)****Introduction to Economics**

ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การกำหนดราคาโดยอุปสงค์อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เงินเฟ้อเงินฝืด และการค้าระหว่างประเทศ

Definition, importance of economics, economic systems, demand and supply, demand and supply elasticity, price determination and market equilibrium, basic consumer behavior theory, production and production cost, national income, money and banking, monetary and fiscal policies, inflation and deflation, international trade

128120 หลักการตลาด**3(3-0-6)****Principle of Marketing**

ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด ความหมายและหน้าที่ทางการตลาด ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระบบการตลาด การบริหารการตลาดเบื้องต้น การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยตลาด การใช้เครื่องมือทางการตลาดในการดำเนินธุรกิจ

Fundamental knowledge of marketing, meaning and roles of marketing, factors affecting market system, fundamental marketing management, market segmentation, selecting target markets, consumer behavior, market research, usability of marketing tool in business

146200 ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ**3(3-0-6)****English for Specific Purposes**

การใช้ภาษาอังกฤษในบริบทที่เฉพาะเจาะจง โดยเน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ที่มีความเกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่นิสิตกำลังศึกษา

English in specific contexts focusing on listening, speaking, reading, and writing skills related to students' discipline

221101 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ**3(2-2-5)****Business Mathematics and Statistics**

จำนวนเต็มและเศษส่วน การคำนวณและลำดับในการคำนวณ ร้อยละและการประยุกต์ใช้ สมการและอสมการ การประยุกต์ของสมการเส้นตรงทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ ความหมาย ขอบเขตและประโยชน์ของสถิติทางด้านการธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน

Integer number and fraction number, mathematic operations and order of operations, percent and their applications, equations and inequalities, equations of a straight line and their applications in economics and business, definition and advantages of statistics in business, fundamental of data analysis, estimation and testing hypotheses

221102 ตรรกะการคิดและการแก้ปัญหาทางธุรกิจ**3(2-2-5)****Logical Thinking and Problem Solving in Business**

ความหมาย โครงสร้างความรู้ การพัฒนาทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและลำดับขั้นตอน การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิเคราะห์ เทคนิคและเครื่องมือในการคิดเพื่อการตัดสินใจ พื้นฐานการวิเคราะห์ธุรกิจ ผังงาน โครงสร้างควบคุมแบบลำดับ โครงสร้างควบคุมแบบทางเลือก โครงสร้างควบคุมแบบทำซ้ำ

Meaning, body of knowledge, skills development in reasonable and sequential thinking, systematic thinking, analytical thinking, logical thinking techniques and tools, introduction to business analysis, flowchart, sequence control structure, selection control structure, repetition control structure

221103 โครงสร้างข้อมูลและพื้นฐานการเขียนโปรแกรม**3(2-2-5)****Data Structure and Introduction to Programming**

ความหมาย ประเภทโครงสร้างข้อมูล การสร้างและการจัดการโครงสร้างข้อมูล ความรู้เบื้องต้นการเขียนโปรแกรม ภาษา ตัวแปรและชนิดข้อมูล การดำเนินการ การรับและแสดงข้อมูล คำสั่งควบคุมการทำงาน การฝึกเขียนโปรแกรม

Meaning, types of data structure, data creation and data management, fundamental of programming, language, variable and data types, operation, input and output, control statement, practical programming

221110 เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานทางธุรกิจ**3(2-2-5)****Fundamental Information Technology in Business**

เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องมือการสืบค้นข้อมูล พื้นฐานการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมการนำเสนอในงานธุรกิจ จริยธรรมในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ดำเนินการธุรกิจ

Introduction to information technology, internet, search engine, introduction to operation system software application, word processing program, spreadsheet program, and presentation program in business, etiquette in using computer system for operating business

221201 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป**3(2-2-5)****Application Software Packages**

การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป การจัดการและการใช้เอกสารร่วมกัน การออกแบบเอกสาร และการสร้างการอ้างอิงขั้นสูง การจัดการและการใช้ตารางงานร่วมกัน การใช้รูปแบบที่กำหนดเองและเค้าโครง การสร้าง สูตร แผนภูมิและตารางงานขั้นสูง สร้างงานนำเสนอ การจัดตกแต่งการเปลี่ยนภาพภาพเคลื่อนไหว และการนำเสนอขั้นสูง

Application of software package and document sharing advance document design create advanced references manage and share workbook how to use custom template and layout create advanced charts and table create advanced formula create a presentation apply transitions and animations advance presentations

221202 การพัฒนาแอปพลิเคชันเชิงวัตถุ**3(2-2-5)****Object-Oriented Application Development**

แนวคิดเชิงวัตถุ การโปรแกรมเชิงวัตถุ คลาสและวัตถุ คุณลักษณะ วิธี การห่อหุ้มและการซ่อนข้อมูล การสืบทอดคุณสมบัติ การพ้องรูป การออกแบบและสร้างส่วนต่อประสาน

Concept of object-oriented, object-oriented programming, class and object, attribute, method, encapsulation and information hiding, inheritance, polymorphism, graphic user interface design and development

221203 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ**3(2-2-5)****Business Information System**

แนวคิดพื้นฐานของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ องค์ประกอบและประเภทของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ แนวโน้มของระบบสารสนเทศ บุคลากรด้านสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การใช้ระบบสารสนเทศในการสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ

Introduction to business information system concept, component and type of business information system, trends in information system, personnel in information system, implementation of information system, how to use information systems to support business processes

221204 การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล**3(2-2-5)****Database Design and Development**

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล แนวคิดของระบบจัดการฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบจัดการฐานข้อมูล แบบจำลองข้อมูล ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ กระบวนการนอัมไลซ์ การออกแบบฐานข้อมูล ภาษาที่ใช้ในระบบฐานข้อมูล ฝึกปฏิบัติการพัฒนาระบบฐานข้อมูล

Definition, importance, component of database system, database management system concept, database management system architecture, data model, relational database, normalization process, database design, database management system language, database system development practice

221205 การเขียนโปรแกรมระบบเว็บทางธุรกิจ**3(2-2-5)****Web-Programming in Business**

หลักการเขียนโปรแกรมบนเว็บ กระบวนการพัฒนาเว็บ การเขียนโปรแกรมฝั่งแม่ข่าย การเขียนโปรแกรมฝั่งลูกข่าย การเขียนโปรแกรมเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมบนเว็บเพื่อใช้ในการงานธุรกิจ

Web programming principle, web development process, server side programming, client side programming, database connection programming, web programming for using in business

221301 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางธุรกิจ**3(2-2-5)****Business System Analysis and Design**

ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ขององค์กรและการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาวางจรของการพัฒนาระบบสารสนเทศ บทบาทและหน้าที่ของนักวิเคราะห์ระบบ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ การสร้างแผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล การออกแบบส่วนการนำข้อมูลเข้าและการออกรายงานข้อมูล

Business system analysis and design concept, business system analysis methodology, system analysis and development tools, system development life cycle, input and output design

221302 เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ**3(2-2-5)****Technology for Business Application**

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ ประเด็นองค์การและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ กระบวนการสร้างความเข้าใจเชิงคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การประยุกต์เทคโนโลยีเพื่องานธุรกิจขนาดต่างๆ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ เทคโนโลยีเว็บและนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ด้านอื่นๆ

Basic concepts of applies technology in business, enterprise information system issues, understanding process in business computer, technology application for various business in specific areas, information management system, business analytics, application and software for business, web technology and innovation and other areas

221303 ธุรกิจอัจฉริยะ**3(2-2-5)****Business Intelligence**

กรอบแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอัจฉริยะ คลังข้อมูล เหมือนข้อมูลการวิเคราะห์ธุรกิจขั้นพื้นฐาน การประมวลผลเชิงวิเคราะห์ออนไลน์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การนำข้อมูลมาแสดงเป็นภาพ การจัดการประสิทธิภาพของธุรกิจ โปรแกรมประยุกต์ทางด้านธุรกิจอัจฉริยะ

Business Intelligence framework, data warehousing (DW), data mining, introduction to business analysis, online analytical processing (OLAP), decision support system (DSS), data visualization, business performance management (BPM), business intelligence applications

221304 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในธุรกิจ**3(2-2-5)****Computer Network Approach in Business**

พื้นฐานการสื่อสารข้อมูล สถาปัตยกรรมเครือข่าย โพรโตคอลการสื่อสารและโทโพโลยี สื่อกลาง การเข้าถึงและควบคุม การเชื่อมต่ออุปกรณ์และปฏิสัมพันธ์ระหว่างฮาร์ดแวร์ การออกแบบและวิเคราะห์ เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในธุรกิจเบื้องต้น การตั้งค่าและการแก้ปัญหาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในธุรกิจ ความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในธุรกิจและหัวข้อที่น่าสนใจในปัจจุบัน

Based on data communications, network architectures, communication protocols and topologies, medium access control, network interfaces between various hardware, introduction to design and analysis of computer communication networks in business, configure and troubleshoot computer network in business, network security in business and current topics

221311 ระบบสารสนเทศทางการเงิน**3(2-2-5)****Finance Information System**

แนวคิดระบบสารสนเทศทางการเงิน โปรแกรมประยุกต์ทางด้านการเงิน หลักการออกแบบและพัฒนาาระบบสารสนเทศทางการเงิน การวิเคราะห์สารสนเทศทางการเงิน ระบบสารสนเทศสำหรับการวิเคราะห์การลงทุน การวิเคราะห์รายงานทางด้านการเงิน

Financial information system concept, application program in financial, financial information system design and development principle, financial information analysis, information system for investment analysis, finance report analysis

221312 ระบบสารสนเทศเพื่องานทางด้านโลจิสติกส์**3(2-2-5)****Information System for Logistics**

รูปแบบของธุรกิจโลจิสติกส์ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการจัดการโลจิสติกส์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์กับการบริหารจัดการงานด้านโลจิสติกส์

Logistics business model, information system roles in logistics management, logistics management information system, software application for logistics management

221313 หัวข้อปัจจุบันด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ**3(2-2-5)****Current Topics in Business Management System**

หัวข้อเทคโนโลยีปัจจุบัน แนวโน้ม วิวัฒนาการ มาตรฐาน ทฤษฎี นวัตกรรม เทคนิค อุปกรณ์ และการประยุกต์ใช้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ

Current trend of technology, evolution, standard, theory, innovation, technique, material and application in business management system

221321 คลังข้อมูลทางธุรกิจ**3 (2-2-5)****Data Warehouse for Business**

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับคลังข้อมูล องค์ประกอบและสถาปัตยกรรมคลังข้อมูล การจัดเก็บความต้องการของผู้ใช้สำหรับการพัฒนาค้างข้อมูล การออกแบบและการสร้างโมเดลแบบหลายมิติ การสกัดการแปลงและการไหลของข้อมูล การดูแลรักษาคลังข้อมูล แนวคิดของเครื่องมือธุรกิจอัจฉริยะ เทคโนโลยีและเครื่องมือในการพัฒนาค้างข้อมูล รวมถึงการจัดการธุรกิจและการประยุกต์ใช้คลังข้อมูลกับองค์การ

Principle of data warehouse, elements and architecture of data warehouse, requirement gathering for data warehousing, dimensional model design for data warehousing, extracting, transforming, and loading strategies, data warehouse maintenance, introduction to business intelligence, technology and application in data warehouse development, business management and application in data warehouse for enterprise

221322 การประยุกต์ใช้เหมืองข้อมูลทางธุรกิจ**3(2-2-5)****Data Mining for Business Application**

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเหมืองข้อมูล ประเภทเหมืองข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบเหมืองข้อมูล การเลือกใช้รูปแบบเหมืองข้อมูลสำหรับองค์กรและธุรกิจ การหากฎความสัมพันธ์ การแบ่งหมวดหมู่ การจัดกลุ่ม การประเมินประสิทธิภาพเหมืองข้อมูล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือการทำเหมืองข้อมูล

Principle of data mining, types of data mining, data mining analytics and design, data mining selection for business and enterprise, association rule, clustering, classification, data mining measuring and performance, technology and application for data mining

221323 การวิเคราะห์ธุรกิจ**3(2-2-5)****Business Analytics**

แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงทำนาย การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงทางเลือก วงจรชีวิตของการวิเคราะห์ธุรกิจ แบบจำลองการวิเคราะห์ธุรกิจ ระดับพื้นฐาน แบบจำลองการวิเคราะห์ธุรกิจขั้นสูง เทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล

Concepts of business analytics, descriptive analytics, predictive analytics, prescriptive analytics, business analytics life cycle, basic analytics models, advanced analytic models, technology and tools for analytics

221324 หัวข้อปัจจุบันด้านเทคโนโลยีและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ**3(2-2-5)****Current Topics in Business Analytics and Application**

หัวข้อเทคโนโลยีปัจจุบัน แนวโน้ม วิวัฒนาการ มาตรฐาน ทฤษฎี นวัตกรรม เทคนิค อุปกรณ์ และการประยุกต์ใช้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ

Current trend of technology, evolution, standard, theory, innovation, technique, material and application in business analytics and application

221331 ซอฟต์แวร์ประยุกต์ด้านการเงินและการบัญชี**3(2-2-5)****Application Software in Finance and Accounting**

การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ด้านการเงินและการบัญชี ระบบขายสินค้า ระบบซื้อสินค้า ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีแยกประเภท งบการเงินและรายงานสำหรับผู้บริหาร

Application of finance and accounting application software including billing system, purchasing system, account receivable system, account payable system, inventory control system, general ledger system, financial statement and managerial report

221332 ซอฟต์แวร์ประยุกต์ด้านทรัพยากรมนุษย์

3(2-2-5)

Application Software in Human Resource

การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ด้านทรัพยากรมนุษย์ ระบบทะเบียนประวัติ ระบบเงินเดือน ระบบควบคุมเวลาและลงเวลาการทำงาน ระบบการฝึกอบรม ระบบสวัสดิการของพนักงาน และรายงานสำหรับผู้บริหาร

Application of human resource software personnel information system, payroll systems, Monitor and register work time system, Training systems, employee welfare system and managerial report for manager

221333 ซอฟต์แวร์ประยุกต์ด้านการผลิต

3(2-2-5)

Application Software in Production

การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ด้านการผลิต ระบบจัดตารางการผลิต ระบบวางแผนความต้องการวัสดุ ระบบวางแผนความต้องการกำลังการผลิต

Application of production application software production scheduling system, material requirement planning System, capacity requirement planning system

221334 หัวข้อปัจจุบันด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์เพื่องานธุรกิจในองค์กร

3(2-2-5)

Current Topics in Business Application and Software

หัวข้อเทคโนโลยีปัจจุบัน แนวโน้ม วิวัฒนาการ มาตรฐาน ทฤษฎี นวัตกรรม เทคนิค อุปกรณ์ และการประยุกต์ใช้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีด้านซอฟต์แวร์ประยุกต์เพื่องานธุรกิจในองค์กร

Current trend of technology, evolution, standard, theory, innovation, technique, material and application in organization application and software

221341 เทคโนโลยีสื่อประสม

3(2-2-5)

Multimedia Technology

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสื่อประสม สื่อชนิดต่างๆ เทคโนโลยีต่างๆที่เกี่ยวข้องกับสื่อประสม เทคโนโลยีทางด้านซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้องกับสื่อประสม และการประยุกต์เทคโนโลยีสื่อประสมสำหรับทางธุรกิจ

Fundamental multimedia technology, media types, technology types in multimedia, hardware and software technologies and application with multimedia technology for business

221342 บทเรียนคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่และนวัตกรรม**3(2-2-5)****Mobile Learning and Innovation**

แนวคิดพื้นฐานของคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่เพื่อการเรียนการสอน การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์เคลื่อนที่เพื่อการเรียนการสอน โครงสร้างและสถาปัตยกรรม รูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนาสื่อคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ ระบบบริหารจัดการเรียนการสอน การออกแบบเนื้อหา การจัดการหน่วยการเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ การประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่เหมาะสม

Principle of mobile learning, application of mobile learning, structure and architecture, learning style, mobile learning development, learning management system, learning contents, learning units, measurement and evaluation of learning, application technology and tools for mobile learning

221343 พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์**3(2-2-5)****Electronics Commerce**

โครงสร้างพื้นฐานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบควบคุมและรักษาความปลอดภัย ระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ การพาณิชย์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ ประเด็นเกี่ยวกับข้อกฎหมายและจริยธรรม การสร้างเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

E-commerce infrastructure, e-commerce business models, e-commerce strategies, e-commerce security and controls, electronic payment systems, mobile commerce, legal and ethical issues in e-commerce, building an e-commerce website

221344 ระบบจัดการเนื้อหาทางด้านธุรกิจ**3(2-2-5)****Content Management System in Business**

แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระบบจัดการเนื้อหา ประเภทและองค์ประกอบระบบจัดการเนื้อหา การออกแบบเนื้อหา การติดตั้งและการใช้ระบบจัดการเนื้อหา การจัดเก็บและเผยแพร่เนื้อหา เครื่องมือและวิธีการในการออกแบบ การพัฒนาและประยุกต์ใช้ระบบจัดการเนื้อหาเชิงธุรกิจ การประยุกต์ใช้ระบบจัดการเนื้อหาเชิงธุรกิจแบบต่างๆ

Principle of content management system, types and element of content management system, content design, installation and management system, storage and publication content, tools and methodology in web designing, development and application for content management system in business, the content management system application for business in other areas

- 221345 หัวข้อปัจจุบันด้านเทคโนโลยีประยุกต์สำหรับเว็บไซต์และนวัตกรรม 3(2-2-5)
Current Topics in Web Application and Innovation
 หัวข้อเทคโนโลยีปัจจุบัน แนวโน้ม วิวัฒนาการ มาตรฐาน ทฤษฎี นวัตกรรม เทคนิค อุปกรณ์ และการประยุกต์ใช้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีประยุกต์สำหรับเว็บไซต์และนวัตกรรม
 Current trend of technology, evolution, standard, theory, innovation, technique, material and application in web application and innovation
- 221390 โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 1(0-3-2)
Project in Business Computer I
 ศึกษาปัญหาและความต้องการทางด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ศึกษาความเป็นไปได้ กำหนดแนวทางแก้ปัญหา การวิเคราะห์และออกแบบวิธีการแก้ปัญหา จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง นำเสนอหัวข้อโครงการ
 Business information system problem and requirement collection, feasibility study, solutions definition, solutions analysis and design, related documentation and project topic presentation
- 221391 การเตรียมพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1(0-2-1)
Preparation for Business Computer Professional Experience
 รูปแบบและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สถานประกอบการ คุณธรรมและจริยธรรม การสื่อสารและเทคนิคการสื่อสาร การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสถานประกอบการ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการทำงาน เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ การฝึกทักษะเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารธุรกิจ
 Process of professional experience, working places, virtue and morality, communication and communication techniques, human relations in workplace, working personality development , report writing and presentation techniques, specialist skills training in Management Information Technology

221401 สถาปัตยกรรมวิสาหกิจ**3(2-2-5)****Enterprise Architecture**

แนะนำสถาปัตยกรรมองค์กร ขอบข่ายงานสถาปัตยกรรมองค์กร แบบจำลองและสถาปัตยกรรมอ้างอิง กระบวนการในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร การสร้างและจัดการแผนงานสถาปัตยกรรมธุรกิจ สถาปัตยกรรมสารสนเทศ สถาปัตยกรรมแอปพลิเคชัน และสถาปัตยกรรมเทคโนโลยี สถาปัตยกรรมองค์กรกับการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การจัดการซอฟต์แวร์ทางด้านการวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจ สถาปัตยกรรมองค์กรกับธรรมาภิบาล การนำสถาปัตยกรรมองค์กรไปใช้งาน การประเมินผล

Introduction to enterprise architecture, enterprise architecture frameworks, reference models and architectures, processes for developing enterprise architecture, establishing and managing business architecture, information architecture, application architecture and technology architecture, Enterprise architecture and cloud computing, big data analysis, enterprise resource planning software management, enterprise architecture and IT governance, using enterprise architecture, evaluation

221402 ความปลอดภัยของสารสนเทศ**3(2-2-5)****Information security**

หลักการของการรักษาความปลอดภัยของสารสนเทศ เทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ ภาพรวมของแนวโน้มปัจจุบันในผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์และการใช้งานและการวิจัยด้านความปลอดภัยเครือข่ายพื้นฐาน แนวคิดและนโยบายกลไกการรักษาความปลอดภัย การควบคุมการเข้าถึงและความสมบูรณ์ของเทคนิคการเข้ารหัสขั้นพื้นฐาน การประกันการตรวจสอบลายเซ็นดิจิทัลและฐานข้อมูล กลไกการรักษาความปลอดภัยไฟร์วอลล์ การประเมินผลการรักษาความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยกรณีที่เกิดขึ้นจริง เทคนิคและวิธีการที่จะดำเนินการทดสอบการเจาะระบบเครือข่าย ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยขององค์กร วิธีการจัดการความเสี่ยง

Principle of information security , computer security technology, overview of recent trends in commercial products and applications and security research in basic network security, concepts and policies, security mechanisms of access control and integrity, basic cryptography techniques, assurance, authentication, digital signatures and database security mechanisms, firewalls, security evaluation, and real-life security cases, techniques and procedures to perform penetration testing on networks and applications, organizational security risks, how to manage exposure to those risks

221490 โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2

2(0-6-3)

Project in Business Computer II

การพัฒนาวิธีการแก้ปัญหา การทดสอบ การติดตั้งและนำไปใช้ การประเมินผล จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องและนำเสนอสรุปผลการศึกษา

Solution development, testing, installation and implementation, evaluation, related documentation and conclusion presentation

221491 การฝึกงาน

6 หน่วยกิต

Professional Training

การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน

Training, learning, gaining experience, improving working skills in business computer in private or government sectors

221492 สหกิจศึกษา

6 หน่วยกิต

Co-operative Education

การปฏิบัติงานสหกิจศึกษาในสถานประกอบการ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน

Working in an organisation under co-operative education, learning, gaining experience, improving working skills in business computer as an apprentice in private or government sectors

222121 การจัดการโครงการด้านระบบสารสนเทศ

3(2-2-5)

Information System Project Management

องค์ประกอบของโครงการ วัฏจักรของโครงการ การวางแผนโครงการ การประมาณการโครงการ การติดตามและการควบคุมโครงการ การทบทวนโครงการ การประเมินโครงการ การทดสอบและการประกันคุณภาพ

Components of project, project life cycle, project planning, project estimating, project monitoring and controlling, project reviewing, project evaluating, testing and quality assurance

222122 การออกแบบการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์**3(2-2-5)****Human-Computer Interaction Design**

การออกแบบปฏิสัมพันธ์ หลักการออกแบบการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ พฤติกรรมของมนุษย์ในปฏิสัมพันธ์กับคอมพิวเตอร์ การยศาสตร์เบื้องต้น แบบจำลองกระบวนการพัฒนาปฏิสัมพันธ์ การวิเคราะห์งานและ การเก็บรวบรวมความต้องการ การออกแบบ การออกแบบแผ่นภาพลำดับเรื่อง การพัฒนาต้นแบบส่วนต่อประสาน รูปแบบและกระบวนการทัศน์ของการปฏิสัมพันธ์ เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการออกแบบปฏิสัมพันธ์ การประเมินส่วนต่อประสาน

interaction design, human-computer interaction, human aspects to the interaction with computer, basic ergonomics, interaction design process models, task analysis and requirements gathering, design, storyboarding, user interface prototyping, interaction styles and paradigms, technology for interaction design, evaluation of user interfaces

229221 แนวคิดการออกแบบมัลติมีเดีย**3(2-2-5)****Concepts of Multimedia Design**

ความรู้เบื้องต้นงานออกแบบมัลติมีเดีย องค์ประกอบของมัลติมีเดีย แนวคิดการออกแบบงานมัลติมีเดีย เทคนิคและกระบวนการสร้างงานมัลติมีเดีย เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานมัลติมีเดีย การออกแบบจากประสบการณ์ผู้ใช้งาน การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปออกแบบงานมัลติมีเดียเบื้องต้น การนำเสนอผลงานมัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้งานออกแบบมัลติมีเดียกับงานด้านอื่น ๆ

Introduction to multimedia design, component of multimedia, concepts of multimedia design, technique and process of creating multimedia, related multimedia technology, user experience design, basic using industrial multimedia software tools, multimedia presentation, applying multimedia design to other fields

ความหมายของเลขรหัสรายวิชา

การกำหนดรหัสรายวิชา สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

1. เลขสามลำดับแรก	221	หมายถึง	สาขาวิชา
2. เลขในลำดับที่ 4		หมายถึง	ระดับชั้นปีของการศึกษา
เลข	1	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 1
เลข	2	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 2
เลข	3	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 3
เลข	4	หมายถึง	ระดับชั้นปีที่ 4
3. เลขในลำดับที่ 5		หมายถึง	หมวดหมู่ในสาขาวิชา
เลข	0	หมายถึง	กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ
เลข	1	หมายถึง	กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์
เลข	2	หมายถึง	กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์
เลข	3	หมายถึง	กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ
เลข	9	หมายถึง	กลุ่มฝึกวิชาชีพรายวิชา/หัวข้อพิเศษ/ การประยุกต์ใช้
4. เลขในลำดับที่ 6		หมายถึง	อนุกรมของรายวิชา

3.2 ชื่อ สกุล เลขบัตรประจำตัวประชาชน ตำแหน่ง และคุณวุฒิของอาจารย์

3.2.1 อาจารย์ประจำหลักสูตร

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	เลขบัตรประจำตัวประชาชน	ตำแหน่งวิชาการ	คุณวุฒิ	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ปี
1*	นายชนกณ ธีรดาธน์ทรเดชา	3-5606-004xx-xx-x	-	วท.ม.	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยี	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้า	2549
				บธ.บ.	สารสนเทศ การบริหารจัดการธุรกิจ	ธนบุรี มหาวิทยาลัยนเรศวร	2542
2*	นางสาวสมพร สายปัญญา	3-5708-001xx-xx-x	-	วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี	2547
				วส.บ.	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	2544
3*	นางสาวสุดารัตน์ อัจฉาญ	5-5607-900xx-xx-x	-	วท.ม.	การจัดการการขนส่งและโลจิสติกส์	มหาวิทยาลัยบูรพา	2553
				บธ.บ.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548
4*	นางสาวสุพรรณิ ทองเพชร	3-6701-003xx-xx-x	-	วท.ม.	สถิติประยุกต์และเทคโนโลยี	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์	2555
				บธ.บ.	สารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2547
5*	นางสาวนภา ราชดา	1-5799-000xx-xx-x	-	วท.ม.	การจัดการระบบสารสนเทศเชิงกล	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง	2552
				บธ.บ.	ยุทศาสตร์คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2548
6	นางรัฐิตรีรัตน์ เขียวสุวรรณ	3-5307-006xx-xx-x	ผู้ช่วย ศาสตรา จารย์	Ph.D.	Computer Science	University of Indore, M.P., India	2552
				วท.ม.	เทคโนโลยีสารสนเทศ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2546
				บธ.ม.	บริหารธุรกิจ	มหาวิทยาลัยนเรศวร	2541
				ศศ.บ.	การจัดการ	สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาการ ในพระบรมราชูปถัมภ์	2537

หมายเหตุ * อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

3.2.2 อาจารย์พิเศษ

-ไม่มี-

4. องค์ประกอบเกี่ยวกับประสบการณ์ภาคสนาม (การฝึกงาน หรือสหกิจศึกษา)

จากผลการประเมินความพึงพอใจจากผู้บัณฑิต มีความต้องการให้บัณฑิตมีประสบการณ์ในวิชาชีพก่อนเข้าสู่การทำงานจริง ดังนั้นในหลักสูตรจึงมีรายวิชาสหกิจศึกษาซึ่งจัดอยู่ในกลุ่มวิชาเอกบังคับและมีความต้องการให้นิสิตทุกคนลงทะเบียนรายวิชานี้ แต่ในทางปฏิบัติกรณีที่นิสิตมีปัญหาไม่สามารถไปฝึกในรายวิชาสหกิจศึกษาก็จะเป็นการอนุโลมให้เรียนรายวิชาการฝึกงานแทนสหกิจศึกษาได้

4.1 มาตรฐานผลการเรียนรู้ของประสบการณ์ภาคสนาม

ความคาดหวังในผลการเรียนรู้ประสบการณ์ภาคสนามของนิสิต มีดังนี้

- (1) ทักษะในการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการ ตลอดจนมีความเข้าใจในหลักการทำงานจำเป็นในการเรียนรู้ทฤษฎีมากยิ่งขึ้น
- (2) บูรณาการความรู้ที่เรียนมาเพื่อนำไปแก้ปัญหาทางธุรกิจโดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือได้อย่างเหมาะสม
- (3) มีมนุษยสัมพันธ์และสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ดี
- (4) มีระเบียบวินัย ตรงเวลา และเข้าใจวัฒนธรรมขององค์กร ตลอดจนสามารถปรับตัวให้เข้ากับสถานประกอบการได้
- (5) มีความกล้าในการแสดงออก และนำความคิดสร้างสรรค์ไปใช้ประโยชน์ในงานได้

4.2 ช่วงเวลา

ภาคการศึกษาปลาย ชั้นปีที่ 4

4.3 การจัดเวลาและตารางสอน

จัดเต็มเวลาใน 1 ภาคการศึกษา

5. ข้อกำหนดเกี่ยวกับการทำโครงการหรืองานวิจัย

ข้อกำหนดในการทำโครงการ ต้องเป็นหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับการประยุกต์ใช้ความรู้ทางด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ มาประยุกต์ใช้ในการวิเคราะห์ ออกแบบ และพัฒนาระบบ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โดยมีจำนวนผู้ร่วมโครงการไม่เกิน 3 คน และมีรายงานที่ต้องนำส่งตามรูปแบบและระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด อย่างเคร่งครัด โดยในหลักสูตรกำหนดให้ในรายวิชาโครงการ 1 มีเนื้อหาครอบคลุมการกำหนดหัวข้อโครงการ การออกแบบวิธีการดำเนินงาน และการวิเคราะห์และการออกแบบ และในรายวิชาโครงการ 2 กำหนดให้เป็นการศึกษาที่ครอบคลุมการพัฒนาระบบที่สืบเนื่องมาจากโครงการ 1 ให้ได้ระบบงานที่เสร็จสมบูรณ์

5.1 คำอธิบายโดยย่อ

หัวข้อวิชาโครงการ จะเป็นหัวข้อที่นิสิตสนใจ สามารถศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมได้ สามารถแก้ไขปัญหา สามารถคิดวิเคราะห์ ออกแบบและพัฒนาได้ โดยสามารถนำทฤษฎีมาประยุกต์ใช้ในการทำโครงการได้ มีขอบเขตโครงการที่สามารถทำเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด

5.2 มาตรฐานผลการเรียนรู้

นิสิตสามารถทำงานเป็นทีม สามารถปรับตัวทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ มีความสามารถในการสื่อสารด้วยภาษาเขียนและภาษาพูด มีความเชี่ยวชาญในการใช้เครื่องมือ มีการประยุกต์ใช้ทฤษฎีในการทำโครงการ โครงการสามารถเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อได้

5.3 ช่วงเวลา

- (1) โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาปลาย
- (2) โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น

5.4 จำนวนหน่วยกิต

3 หน่วยกิต

5.5 การเตรียมการ

กำหนดให้มีอาจารย์ประจำวิชา อาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม ชั่วโม่งการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่ม สมุดจดบันทึกการให้คำปรึกษาของอาจารย์ที่ปรึกษาประจำกลุ่มแก่นิสิต คู่มือการเขียนรายงานรายวิชาโครงการ ตลอดจนจัดให้มีห้องเรียนและเว็บไซต์เพื่อชี้แจงรายละเอียดหรือกระจายข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการของนิสิต

5.6 กระบวนการประเมินผล

- (1) ประเมินผลจากรายงานความก้าวหน้าในการทำโครงการ สมุดบันทึกการให้คำปรึกษา โดยอาจารย์ที่ปรึกษา
- (2) ประเมินผลจากผลสำเร็จของโครงการ โดยโครงการดังกล่าวต้องสามารถทำงานได้ในเบื้องต้น และการจัดสอบนำเสนอปากเปล่าโดยอาจารย์ประจำหลักสูตรจำนวนไม่ต่ำกว่า 3 คน

หมวดที่ 4 ผลการเรียนรู้ กลยุทธ์การสอน และการประเมินผล

1. การพัฒนาคุณลักษณะพิเศษของนิสิต

คุณลักษณะพิเศษ	กลยุทธ์หรือกิจกรรมของนิสิต
1. ด้านบุคลิกภาพ	1.1 มีการสอดแทรกเรื่องการแต่งกาย การเข้าสังคม เทคนิคการเจรจา สื่อสาร การมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี และการวางตัวในการทำงานในบางรายวิชาที่เกี่ยวข้อง 1.2 นิสิตที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาฝึกงานหรือสหกิจศึกษาทุกคนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมมัชฌิมนิเทศและปัจฉิมนิเทศ ที่จัดโดยคณะหรือมหาวิทยาลัย
2. ด้านคุณธรรมจริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	2.1 แนะนำแหล่งเผยแพร่ผลกระทบต่อสังคม และข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2.2 จัดให้มีบอร์ดให้ความรู้เกี่ยวกับข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและการกระทำความผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ 2.3 กำหนดกฎและกติกาที่จะสร้างวินัยให้กับนิสิต ตัวอย่างเช่น การเข้าเรียนตรงเวลาและสม่ำเสมอ การทำงานและส่งงานที่ได้รับมอบหมายตามเวลาที่กำหนด
3. ด้านภาวะผู้นำ	3.1 กำหนดให้มีรายวิชาซึ่งนิสิตต้องทำงานเป็นกลุ่มและมีการกำหนดหัวหน้ากลุ่มในการทำรายงานตลอดจน กำหนดให้ทุกคนมีส่วนร่วมในการนำเสนอรายงานเพื่อเป็นการฝึกให้นิสิตได้สร้างภาวะผู้นำและการเป็นสมาชิกกลุ่มที่ดี 3.2 มีกิจกรรมนิสิตที่มอบหมายให้นิสิตหมุนเวียนกันเป็นหัวหน้าในการดำเนินกิจกรรมเพื่อฝึกให้นิสิตมีความรับผิดชอบ

ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังของหลักสูตร เมื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรจะเป็นผู้ที่

1. แสดงออกถึงความเป็นผู้มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเองและองค์กร
2. เข้าใจเกี่ยวกับหลักพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและด้านธุรกิจ
3. มีทักษะการใช้เครื่องมือเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานในองค์กร
4. สามารถวิเคราะห์ ปัญหาและความต้องการขององค์กร และเลือกเทคโนโลยีสารสนเทศที่เหมาะสม
5. ประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศที่หลากหลายในการแก้ปัญหาในองค์กร
6. มีทักษะในการสื่อสารและในการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
7. มีสุขลักษณะที่ดี

2. การพัฒนาผลการเรียนรู้ในแต่ละด้าน

2.1 คุณธรรม จริยธรรม

2.1.1 ผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ตระหนักในคุณค่าและคุณธรรม จริยธรรม เสียสละ และซื่อสัตย์สุจริต
2. มีจิตอาสาและสำนึกสาธารณะ เป็นพลเมืองที่มีคุณค่าของสังคม มีวินัย ตรงต่อเวลา และความรับผิดชอบต่อตนเอง วิชาชีพและสังคม
3. มีภาวะความเป็นผู้นำและผู้ตาม สามารถทำงานเป็นทีมและสามารถแก้ไขข้อขัดแย้ง และลำดับความสำคัญ
4. เคารพสิทธิและรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น รวมทั้งเคารพในคุณค่าและศักดิ์ศรีของความเป็นมนุษย์
5. ตระหนักและสำนึกในความเป็นไทย เคารพกฎระเบียบและข้อบังคับต่าง ๆ ขององค์กรและสังคม
6. สามารถวิเคราะห์ผลกระทบจากการใช้คอมพิวเตอร์ต่อบุคคล องค์กรและสังคม
7. มีจรรยาบรรณทางวิชาการและวิชาชีพ

2.1.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. การสอดแทรกความรู้ทางด้านคุณธรรมและจริยธรรม โดยอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาต่าง ๆ ตลอดจนปลูกฝังให้นิสิตมีระเบียบวินัยและปฏิบัติตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย
2. การสร้างกฎ กติกา หรือข้อบังคับ ในรายวิชาต่าง ๆ เพื่อเป็นกรอบสำหรับการปฏิบัติตนด้านคุณธรรมและจริยธรรมให้กับนิสิต

2.1.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม

1. ประเมินจากความถี่ในการเข้าเรียนตรงต่อเวลา ตลอดจนการทำงานและส่งงานตามที่ได้รับมอบหมายทันต่อเวลาที่กำหนด
2. ปริมาณการทำทุจริตในการสอบแต่ละครั้ง
3. ประเมินจากจำนวนนิสิตที่ประพฤติตนไม่เป็นไปตามกฎระเบียบของมหาวิทยาลัย

2.2 ความรู้

2.2.1 ผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. มีความรู้ ความเข้าใจในหลักการและทฤษฎีที่สำคัญในเนื้อหาสาขาวิชาที่ศึกษา
2. สามารถวิเคราะห์ปัญหา เข้าใจและอธิบายความต้องการทางคอมพิวเตอร์ รวมทั้งประยุกต์ความรู้ ทักษะและการใช้เครื่องมือที่เหมาะสมกับการแก้ไขปัญหา
3. สามารถวิเคราะห์ ออกแบบ ติดตั้ง ปรับปรุงและ/หรือประเมินระบบองค์ประกอบต่าง ๆ ของระบบคอมพิวเตอร์ให้ได้ตรงตามข้อกำหนด
4. สามารถติดตามความก้าวหน้าทางวิชาการและวิวัฒนาการคอมพิวเตอร์ รวมทั้งการนำไปประยุกต์
5. รู้ เข้าใจและสนใจพัฒนาความรู้ ความชำนาญทางคอมพิวเตอร์อย่างต่อเนื่อง
6. มีความรู้ในแนวกว้างของสาขาวิชาที่ศึกษาเพื่อให้สังเกตเห็นการเปลี่ยนแปลง และเข้าใจผลกระทบของเทคโนโลยีใหม่ๆ ที่เกี่ยวข้อง
7. มีประสบการณ์ในการพัฒนาและ/หรือการประยุกต์ซอฟต์แวร์ที่ใช้งานได้จริง
8. สามารถบูรณาการความรู้ในสาขาวิชาที่ศึกษากับความรู้ในศาสตร์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.2.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ใช้การเรียนการสอนในหลากหลายรูปแบบโดยเน้นหลักการทางทฤษฎี และประยุกต์ทางปฏิบัติในสภาพแวดล้อมจริง โดยทันต่อการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี ตลอดจนมีการใช้สื่อการเรียนการสอนที่หลากหลาย
 2. การจัดการเรียนสอนให้นิสิตได้ศึกษาและทำการค้นคว้าตนเอง
 3. การจัดให้มีศึกษาดูงานนอกสถานที่ เพื่อส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้จากสถานการณ์จริง
 4. จัดให้มีการบรรยายพิเศษโดยผู้เชี่ยวชาญ หรือผู้ที่มีประสบการณ์ตรง
 5. การจัดให้มีการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ
- ทั้งนี้กลยุทธ์ต่าง ๆ ข้างต้นให้เป็นไปตามลักษณะและเนื้อหาของแต่ละรายวิชา

2.2.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านความรู้

1. ประเมินจากผลการสอบกลางภาคและปลายภาค
2. ประเมินจากผลการสอบปฏิบัติ หรือทดสอบย่อย
3. ประเมินจากผลงานที่ได้รับมอบหมายให้ทำและการนำเสนอของนิสิต
4. ประเมินจากผลการประเมินด้านความรู้และการพัฒนาความรู้ของนิสิต โดยสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

2.3 ทักษะทางปัญญา

2.3.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. มีทักษะการคิดอย่างมีวิจารณญาณ คิดแบบองค์รวม คิดอย่างมีวิจารณญาณและอย่างเป็นระบบ
2. สามารถสืบค้น ศึกษา และประเมินสารสนเทศ เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาอย่างสร้างสรรค์
3. สามารถรวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และสรุปประเด็นปัญหาและความต้องการ
4. สามารถประยุกต์ความรู้ทักษะกับการแก้ไขปัญหาทางคอมพิวเตอร์ได้อย่างเหมาะสม
5. ใช้ประสบการณ์ทางภาคปฏิบัติมาหาแนวทางใหม่ในการแก้ปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.3.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

จัดให้มีการเรียนการสอนที่มุ่งเน้นให้นิสิตมีส่วนร่วมในการคิดหาเหตุผล วิเคราะห์ปัญหา กำหนดวิธีการแก้ไข อย่างเป็นระบบ ตลอดจนให้นิสิตได้ฝึกปฏิบัติวิเคราะห์และแก้ไขปัญหาจากสถานการณ์จริง ดังนี้

1. กำหนดให้โครงการด้านคอมพิวเตอร์ของนิสิตเป็นการศึกษาและพัฒนาวิธีการแก้ปัญหาจากกรณีศึกษาที่มีอยู่จริง
2. มอบหมายงานให้นิสิตทำในลักษณะที่นิสิตจะต้องทำการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดวิธีการแก้ปัญหาโดยการนำความรู้และทักษะการแก้ปัญหาทางคอมพิวเตอร์มาประยุกต์ใช้ ทั้งนี้กลยุทธ์ดังกล่าวให้เป็นไปตามลักษณะและเนื้อหาสาระของแต่ละรายวิชา
3. การจัดให้มีการฝึกปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

2.3.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะทางปัญญา

1. ประเมินจากผลการศึกษาและการจัดทำโครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ โดยวิธีการจัดสอบปากเปล่า
2. ประเมินจากผลงานและการนำเสนอ
3. ประเมินจากผลการสอบกลางภาค ปลายภาค หรือทดสอบย่อย ในส่วนของข้อสอบการวิเคราะห์และการประยุกต์ใช้ความรู้และทักษะด้านคอมพิวเตอร์เพื่อแก้ปัญหา (ถ้ามี)
4. ประเมินจากผลการประเมินด้านความรู้และทักษะการใช้คอมพิวเตอร์เพื่อการปฏิบัติงานของนิสิต โดยสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

2.4 ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

2.4.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีทักษะดำเนินชีวิตในพหุวัฒนธรรม สามารถสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาต่างประเทศกับกลุ่มคนหลากหลายได้อย่างมีประสิทธิภาพ
2. สามารถให้ความช่วยเหลือและอำนวยความสะดวกในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในบทบาทของผู้นำ หรือในบทบาทของผู้ร่วมทีมทำงาน
3. สามารถใช้ความรู้ในศาสตร์มาชี้นำสังคมในประเด็นที่เหมาะสม
4. มีความรับผิดชอบในการกระทำของตนเองและรับผิดชอบงานในกลุ่ม
5. สามารถเป็นผู้ริเริ่มแสดงประเด็นในการแก้ไขสถานการณ์ทั้งส่วนตัวและส่วนรวม พร้อมทั้งแสดงจุดยืนอย่างพอเหมาะทั้งของตนเองและของกลุ่ม
6. มีความรับผิดชอบการพัฒนาการเรียนรู้ทั้งของตนเองและทางวิชาชีพอย่างต่อเนื่อง

2.4.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์

ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

ใช้การสอนที่มีการกำหนดกิจกรรมให้มีการทำงานเป็นกลุ่ม การทำงานที่ต้องประสานงานกับผู้อื่น ข้ามหลักสูตร หรือต้องค้นคว้าหาข้อมูลจากการสัมภาษณ์บุคคลอื่น หรือผู้มีประสบการณ์ โดยมีความคาดหวังในผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างตัวบุคคลและความสามารถในการรับผิดชอบดังนี้

1. สามารถทำงานกับผู้อื่นได้เป็นอย่างดี
2. มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
3. สามารถปรับตัวเข้ากับสถานการณ์และวัฒนธรรมองค์กรที่ไปปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี

4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีกับผู้ร่วมงานในองค์กรและกับบุคคลทั่วไป
5. มีภาวะผู้นำ

2.4.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ

1. ประเมินจากพฤติกรรมและการแสดงออกของนิสิตในการนำเสนอรายงานกลุ่มในชั้นเรียนและสังเกตจากพฤติกรรมที่แสดงออกในการร่วมกิจกรรมต่างๆ และความครบถ้วนชัดเจนตรงประเด็นของข้อมูลที่ได้
2. ประเมินจากผลการประเมินทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบของนิสิต โดยสถานประกอบการที่นิสิตไปฝึกงานหรือสหกิจศึกษา

2.5 ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

2.5.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

1. มีทักษะการใช้เครื่องมือที่จำเป็นที่มีอยู่ในปัจจุบันต่อการทำงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์
2. สามารถแนะนำประเด็นการแก้ไขปัญหาโดยใช้สารสนเทศทางคณิตศาสตร์หรือการแสดงสถิติประยุกต์ต่อปัญหาที่เกี่ยวข้องอย่างสร้างสรรค์
3. สามารถสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพทั้งปากเปล่าและการเขียน พร้อมทั้งเลือกใช้รูปแบบของสื่อการนำเสนอได้อย่างเหมาะสม
4. สามารถใช้เทคโนโลยีสารสนเทศได้อย่างเหมาะสม

2.5.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

จัดกิจกรรมการเรียนรู้ในรายวิชาต่าง ๆ ให้นิสิตได้วิเคราะห์สถานการณ์จำลอง และสถานการณ์เสมือนจริง และนำเสนอการแก้ปัญหาที่เหมาะสม เรียนรู้เทคนิคการประยุกต์เทคโนโลยีสารสนเทศในหลากหลายสถานการณ์ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับลักษณะและเนื้อหาสาระของรายวิชา

2.5.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลข การสื่อสาร และการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ

ประเมินจากเทคนิคการนำเสนอโดยใช้ทฤษฎี การเลือกใช้เครื่องมือทางเทคโนโลยีสารสนเทศหรือคณิตศาสตร์และสถิติที่เกี่ยวข้อง โดยประเมินจากความสามารถในการอธิบาย ถึง

ข้อจำกัด เหตุผลในการเลือกใช้เครื่องมือต่าง ๆ การอภิปรายกรณีศึกษาต่าง ๆ ที่มีการนำเสนอต่อชั้นเรียน

2.6. สุนทรียภาพ

2.6.1 ผลการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

1. มีความรู้ ความเข้าใจและซาบซึ้งในคุณค่าของศาสตร์ที่ศึกษา ศิลปะและวัฒนธรรม

2.6.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

ให้นิสิตมีการสร้างสรรค์ผลงานออกแบบโดยการนำหลักการทางศิลปะมาประยุกต์ มีการสอดแทรกศิลปวัฒนธรรมท้องถิ่นในการเรียนการสอน มีรูปแบบการสอนเพื่อให้มีบรรยากาศการเรียนที่ผ่อนคลาย ให้นิสิตสื่อสารแลกเปลี่ยนเรียนรู้ได้อย่างอิสระ เพื่อให้เกิดความคิดสร้างสรรค์

2.6.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านสุนทรียภาพ

ประเมินจากการทำงานที่ได้รับมอบหมาย และการนำเสนอผลงาน โดยใช้แบบประเมินที่มีหัวข้อด้านสุนทรียศิลป์

2.7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

2.7.1 ผลการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

1. มีสุขนิสัยที่ส่งเสริมต่อการดูแลสุขภาพ
2. สามารถพัฒนาบุคลิกภาพได้อย่างเหมาะสม

2.7.2 กลยุทธ์การสอนที่ใช้ในการพัฒนาการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริม

สุขภาพและพัฒนาบุคลิกภาพ

มีการจัดการเรียนการสอนโดยให้นิสิตตระหนักและเห็นความสำคัญของการดูแลสุขภาพ การจัดทำทางในการทำงานและการเรียนให้ถูกสุขลักษณะ จัดให้มีการนำเสนอผลงานหน้าห้องเรียนเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพ และส่งเสริมให้มีความมั่นใจในการสื่อสาร โดยเฉพาะการนำเสนอด้านวิชาการ

2.7.3 วิธีการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ด้านทักษะการส่งเสริมสุขภาพและ

พัฒนาบุคลิกภาพ

ประเมินจากการนำเสนอผลงาน มีแบบประเมินที่มีหัวข้อด้านบุคลิกภาพ และมีการใช้แบบประเมินภาวะสุขภาพเพื่อช่วยสนับสนุนให้เกิดการพัฒนาตนเองให้มีภาวะสุขภาพที่ดียิ่งขึ้น

แผนที่แสดงการกระจายความรับผิดชอบมาตรฐานผลการเรียนรู้จากหลักสูตรสู่รายวิชา (Curriculum Mapping)

● ความรับผิดชอบหลัก

○ ความรับผิดชอบรอง

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6.สุนทรียภาพ	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนา		เพิ่มเติม
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(1)	(2)						
หมวดวิชาศึกษาทั่วไป																																		
001101 การใช้ภาษาไทย	●			○	●			●			○		○		○	●						○	○			○	○	●			●		●	
001102 ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	●			●				●			●		●		●				●			●	●			●	●	●			●			
001103 ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	●			●				●			●		●		●				●			●	●			●	●	●			●			
001204 ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	●			●				●			●		●		●				●			●	●			●	●	●			●			
002201 พลเมืองใจอาสา	●	●		●	●			●			○		○		○	○			●			●	●			●	●	○	●	○	○	○	●	○
002202 สังคมพหุวัฒนธรรม				●	●						●		●		●	○	○	○				●				●	●	○	○	○	○	○	○	○
003201 การสื่อสารในสังคมดิจิทัล				●				●			●		●		●	●			●				○			○	○	●	●	●		●	○	

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6.สุนทรียภาพ	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนา		
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(1)	(2)	
003202 การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม		●		●				●			●		●		●				●			●		●	●	●	●	●		●	○	●	○	
004101 ศิลปะในการดำเนินชีวิต	●			●				●			●		●		●	●			○		○	○		○	○		○		○	○	●			
004201 บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม	●				●			●			●		●		●	●			●		●								●		●		●	
หมวดวิชาเฉพาะ																																		
กลุ่มวิชาแกน																																		
100004 กฎหมายธุรกิจ	●	●		●	○			●			○			○	○			●					○	○	●		○					○		
121211 การเงินธุรกิจ	●			○	○			●			○			○	○	○	●	●	●	○	○		○	○		○	●	○	○	○		○		
122131 หลักการจัดการ	○	○		●				●			●			●	●	○	○	●		○	○		○	○	○			○						
122220 การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	○			●				●			●			●	●	●	●	●	●	○			○	○	○		●							
124131 การบัญชีการเงิน	○			○				●							●			○		○						○			○					
126100 เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	○	○		○	○			●			○			○		○	○	○			○						○	○				○		

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6.สุนทรียภาพ	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนา	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(1)	(2)					
128120 หลักการตลาด	○			○				●			○				●			○		●		○	○		●	○		●			○		
221110 เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานทางธุรกิจ	●							●						○				●	○	●			○		●			●					
221101 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ		●			●			●			●			●																			
146200 ภาษาอังกฤษ วัตถุประสงค์เฉพาะ	●	●		●				●							●					●	●		●	●	●	●		●					
กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน																																	
กลุ่มวิชาเอกบังคับ																																	
<u>กลุ่มประเด็นด้านองค์การและระบบสารสนเทศ</u>																																	
222122 การออกแบบการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์		○	○					●	●									●		●		●						○					
221203 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ				●				●							●					●								●					

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6.สุนทรียภาพ	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนา			
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(1)	(2)		
221301 การวิเคราะห์และ การออกแบบระบบทาง ธุรกิจ		●			●			●			●			●				●			●											●			
221402 ความปลอดภัย ของสารสนเทศ	●	○					●	●			●		●	●	○	●							○	●			○								●
221390 โครงการด้าน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	●		●			●			●	●			○	●	●			○		○		●	●		○	●			●	●					
221490 โครงการด้าน คอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	●	●				●			●	●			○	●	●			○		○		●	●		○	●			●	●					
กลุ่มเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์																																			
221201 การประยุกต์ใช้ ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป				●				●				●				●	●								●				●						●
221204 การออกแบบ และพัฒนาระบบ ฐานข้อมูล		●			●			●			●			●											●								●		

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6.สุนทรียภาพ	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนา		เพิ่มเติม
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(1)	(2)						
221302 เทคโนโลยีเพื่อ งานประยุกต์ทางธุรกิจ				●				○	●	○						●	●				●		●				●							
221303 ธุรกิจอัจฉริยะ						●	●	●	●		●					●							●					●			●			
221401 สถาปัตยกรรม วิสาหกิจ	●					●		●	●	●	●		○	○	○		●						○	●	○	○		○	○	●				
กลุ่มเทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์																																		
221103 โครงสร้างข้อมูล และพื้นฐานการเขียน โปรแกรม	●	○			○			●	●			○		○	○	●			●	●			○		●		●			●				
221202 การพัฒนาแอป พลิเคชันเชิงวัตถุ		●			○			●	●			○		○	○	●			●	●		●	○		●		●				●			
221205 การเขียน โปรแกรมระบบเว็บทาง ธุรกิจ		○			○	●		●	●			○		○	○	●			●	●			○		●		●				●			

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6.สุนทรียภาพ	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนา	
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(1)	(2)
กลุ่มโครงสร้างพื้นฐานของระบบ																																	
221102 ตรรกะการคิดและการแก้ปัญหาทางธุรกิจ		○			○	●		●	●						●	●		●	●	○	●			○	○	●		●			●		
221304 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในธุรกิจ		○	○		●		●	●	●	●						●			●						●			●			●		
100007 กฎหมายและจริยธรรมทางคอมพิวเตอร์	●	●			●	●	●	●							●							○	○	○	○								
กลุ่มวิชาเอกเลือก																																	
กลุ่มระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ																																	
221311 ระบบสารสนเทศทางการเงิน			●			●	●	●		●				●	●	●	●	●	●			●		●	●	●	●	●	●	●			
221312 ระบบสารสนเทศเพื่องานทางด้านโลจิสติกส์			●			●	●	●		●				●	●	●	●	●	●			●		●	●	●	●	●	●	●			
221313 หัวข้อปัจจุบันด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ				●				○	●	○						○	●						●				●						

รายวิชา	1.คุณธรรม จริยธรรม							2.ความรู้								3.ทักษะทางปัญญา					4.ทักษะความสัมพันธ์ระหว่างบุคคลและความรับผิดชอบ						5.ทักษะการวิเคราะห์เชิงตัวเลขการสื่อสารและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ				6.สุนทรียภาพ	7. ทักษะการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนา				
	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(1)	(2)	(3)	(4)	(1)	(1)	(2)			
ประสบการณ์ภาคสนาม																																				
221491 การฝึกงาน	●	●			●	●	●		●	●		●		●	●	●	●	●	●		●			●		●	●	●	●							
221492 สหกิจศึกษา		●			●	●	●		●	●		●		●	●	●	●	●	●		●			●		●	●	●	●							
221391 การเตรียมพร้อมฝึกประสบการณ์วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	●	●					○		●					○											○								●			

หมวดที่ 5 หลักเกณฑ์ในการประเมินผลนิสิต

1. กฎระเบียบหรือหลักเกณฑ์ในการให้ระดับคะแนน

การวัดผลและการสำเร็จการศึกษาเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษา ระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2555

2. กระบวนการทวนสอบมาตรฐานผลสัมฤทธิ์ของนิสิต

2.1 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้ขณะนิสิตยังไม่สำเร็จการศึกษา

การทวนสอบในระดับรายวิชา กำหนดให้มีกระบวนการดังนี้

1. จัดให้มีการประเมินผลการเรียนการสอนในระดับรายวิชาทั้งภาคทฤษฎีและปฏิบัติ โดยผู้ประเมิน ได้แก่ นิสิตที่ลงทะเบียนเรียน และ/หรือ อาจารย์ประจำหลักสูตร หรืออาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

2. จัดให้มีการพิจารณาความเหมาะสมของข้อสอบให้เป็นไปตามแผนการสอน โดยผู้พิจารณา ได้แก่ อาจารย์ประจำหลักสูตร และ/หรือ คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ

การทวนสอบในระดับหลักสูตร กำหนดให้เป็นไปตามระบบประกันคุณภาพภายใน สถาบันอุดมศึกษา เพื่อทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้และรายงานผล

2.2 การทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา

กลวิธีการทวนสอบมาตรฐานผลการเรียนรู้หลังจากนิสิตสำเร็จการศึกษา คือ มุ่งเน้น การทำวิจัยสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลวิจัยที่ได้ย้อนกลับมา ปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร รวมทั้งการประเมินคุณภาพของ หลักสูตร ดังนี้

1. การสำรวจและประเมินผลสัมฤทธิ์จากภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ในด้านของ ระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการ ประกอบการงานอาชีพ

2. การทวนสอบจากผู้ประกอบการ โดยการขอเข้าสัมภาษณ์ และ/หรือการส่ง แบบสอบถาม เพื่อประเมินความพึงพอใจในบัณฑิตที่จบการศึกษาและเข้าทำงานในสถานประกอบการ นั้นในช่วงระยะเวลาที่เหมาะสม

3. การประเมินจากสถานศึกษาอื่น โดยการส่งแบบสอบถาม หรือสอบถามเมื่อมีโอกาส ในระดับความพึงพอใจในด้านความรู้ ความพร้อม และสมบัติด้านอื่นของบัณฑิตที่กำลังจะสำเร็จ การศึกษาและเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สูงขึ้นในสถานศึกษานั้น

4. การประเมินจากบัณฑิตที่ไปประกอบอาชีพ ในส่วนของความพร้อมและความรู้จาก สาขาวิชาที่เรียน รวมถึงเปิดโอกาสให้เสนอข้อคิดเห็นในการปรับหลักสูตรให้ดียิ่งขึ้น

5. ความเห็นจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกที่ประเมินหลักสูตร หรือความเห็นจากอาจารย์ พิเศษ ต่อความพร้อมของนิสิตในการเรียน และคุณสมบัติอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบวกรับ การเรียนรู้อื่น และการพัฒนาองค์ความรู้ของนิสิต

6. ผลงานของนิสิตที่สามารถวัดได้เป็นรูปธรรม อาทิ จำนวนโปรแกรมสำเร็จรูปที่ พัฒนาเองและนำไปประยุกต์ใช้งานจริง จำนวนสิทธิบัตร จำนวนรางวัลทางสังคมและวิชาชีพ จำนวน กิจกรรมการกุศลเพื่อสังคมและประเทศชาติ จำนวนกิจกรรมอาสาสมัครในองค์กรที่ทำประโยชน์ต่อ สังคม

3. เกณฑ์การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร

นิสิตที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

1. เรียนรายวิชาต่างๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P
2. หลักสูตรปริญญาตรี 4 ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน 6 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียน เต็มเวลาและไม่ก่อน 14 ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา
3. มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า 2.00
4. ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

และเป็นไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. 2553 และที่แก้ไข เพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2555

หมวดที่ 6 การพัฒนาคณาจารย์

1. การเตรียมการสำหรับอาจารย์ใหม่

1.1 มีการปฐมนิเทศแนะแนวอาจารย์ใหม่ ให้มีความรู้และเข้าใจนโยบายของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และหลักสูตรที่สอน

1.2 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์เพื่อส่งเสริมการสอนและการวิจัยอย่างต่อเนื่องโดยผ่านการทำวิจัยสายตรงในสาขาวิชา

1.3 สนับสนุนด้านฝึกอบรมในเรื่องต่าง ๆ ทั้งในด้านการบริหารและเรื่องอื่นที่เป็นประโยชน์ ด้งานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การร่วมประชุมปฏิบัติการ วิชาการ สัมมนา ทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2. การพัฒนาความรู้และทักษะให้แก่คณาจารย์

2.1 การพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอน การวัดและการประเมินผล

2.1.1 ส่งเสริมอาจารย์ให้มีการเพิ่มพูนความรู้ สร้างเสริมประสบการณ์ในอุตสาหกรรมที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา เพื่อให้เกิดการเรียนรู้แบบบูรณาการ สามารถนำมาปรับประยุกต์ใช้กับการจัดการเรียนการสอน

2.1.2 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพของอาจารย์

2.1.3 เพิ่มพูนทักษะการจัดการเรียนการสอนและการประเมินผลให้ทันสมัย โดยสนับสนุนด้านการฝึกอบรมในเรื่องต่าง ๆ ทั้งในด้านการบริหารและเรื่องอื่นที่เป็นประโยชน์ อาทิเช่น การศึกษาดูงานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การเข้าร่วมประชุมหรือสัมมนาเชิงปฏิบัติการหรือวิชาการทั้งในประเทศและหรือต่างประเทศ

2.2 การพัฒนาวิชาการและวิชาชีพด้านอื่นๆ

2.2.1 ส่งเสริมและสนับสนุนด้านการศึกษาต่อ การฝึกอบรมในเรื่องต่าง ๆ ทั้งในด้านการบริหารและเรื่องอื่นที่เป็นประโยชน์ ด้งานทางวิชาการและวิชาชีพในองค์กรต่าง ๆ การร่วมประชุมปฏิบัติการ และการประชุมทางวิชาการ การสัมมนา ทั้งในประเทศและ/หรือต่างประเทศ หรือการลาเพื่อเพิ่มพูนประสบการณ์

2.2.2 ส่งเสริมให้อาจารย์มีส่วนร่วมในกิจกรรมบริการวิชาการแก่ชุมชนที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาความรู้และคุณธรรม โดยการปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรมทำงานวิจัย การให้บริการหรือการช่วยกิจกรรมทางด้านวิชาการแก่สังคม

2.2.3 มีการกระตุ้นให้อาจารย์ทำผลงานทางวิชาการสายตรงที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชา โดยจัดสรรงบประมาณการทำวิจัยให้กับอาจารย์ สนับสนุนให้อาจารย์เข้าร่วมกิจกรรมฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาผลงานทางวิชาการ สนับสนุนให้มีการร่วมมือในงานวิจัยทั้งในและต่างประเทศ

2.2.4 ส่งเสริมการทำวิจัยสร้างองค์ความรู้ใหม่เป็นหลักและเพื่อพัฒนาการเรียนการสอนและความเชี่ยวชาญในสาขาวิชาชีพของอาจารย์

หมวดที่ 7 การประกันคุณภาพหลักสูตร

1. การกำกับมาตรฐาน

มีการแต่งตั้งคณะกรรมการรับผิดชอบหลักสูตร โดยมีหน้าที่เสนอหลักสูตรใหม่ หลักสูตรปรับปรุง หรือเสนอปิดหลักสูตร ตลอดจนดำเนินการบริหารหลักสูตรให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับอุดมศึกษา พ.ศ. 2558 กรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับระดับปริญญาตรี สาขาคอมพิวเตอร์ พ.ศ.2552 และการประกันคุณภาพการศึกษา

2. บัณฑิต

มุ่งเน้นกระบวนการทำวิจัยเพื่อศึกษาสัมฤทธิ์ผลของการประกอบอาชีพของบัณฑิตอย่างต่อเนื่อง และนำผลที่ได้ย้อนกลับมาปรับปรุงกระบวนการเรียนการสอน และหลักสูตรแบบครบวงจร ตลอดจนใช้ในการประเมินคุณภาพของหลักสูตร ดังนี้

1. จัดให้มีการสำรวจและประเมินผลสัมฤทธิ์จากภาวะการดำเนินงานทำของบัณฑิต ในด้านของระยะเวลาในการหางานทำ ความเห็นต่อความรู้ ความสามารถ ความมั่นใจของบัณฑิตในการประกอบการทำงานอาชีพ

2. จัดให้มีกระบวนการติดตามและสอบถามจากนายจ้างหรือสถานประกอบการที่เป็นผู้ใช้งานบัณฑิต เพื่อประเมินถึงความพึงพอใจที่มีต่อทักษะและความสามารถในการทำงานของบัณฑิตที่จบการศึกษาจากหลักสูตร

3. นิสิต

3.1 การให้คำปรึกษาด้านวิชาการและอื่นๆ แก่นิสิต

3.1.1 คณะพิจารณาแต่งตั้งอาจารย์ที่ปรึกษาทางวิชาการให้กับนิสิตทุกคนพร้อมจัดระบบอาจารย์ที่ปรึกษาและอัตราส่วนอาจารย์ต่อนิสิตไม่เกินเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

3.1.2 จัดอาจารย์ที่ปรึกษาด้านอื่นๆ ตามความเหมาะสม เพื่อให้คำปรึกษาแนะนำในการจัดทำกิจกรรมเสริมหลักสูตรแก่นิสิต

3.2 การอุทธรณ์ของนิสิต

กรณีที่นิสิตมีความสงสัยเกี่ยวกับการประเมินในรายวิชาใดสามารถที่จะยื่นคำร้องขอดูกระดาษคำตอบในการสอบ ตลอดจนจนดูคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4. คณาจารย์

4.1 การรับอาจารย์ใหม่

มีระบบการสรรหาและคัดเลือกอาจารย์ใหม่ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ของมหาวิทยาลัย โดยอาจารย์ใหม่จะต้องมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำปริญญาโทหรือเทียบเท่าในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจหรือสาขาวิชาที่สัมพันธ์กัน หรือในสาขาวิชาของรายวิชาที่สอน หรือมีตำแหน่งไม่ต่ำกว่าผู้ช่วยศาสตราจารย์ และมีผลงานทางวิชาการหรือผลงานวิจัยที่สัมพันธ์กับสาขาวิชาหรือรายวิชาที่สอน ที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของการศึกษาระดับปริญญาโทหรือปริญญาเอก

4.2 การมีส่วนร่วมของคณาจารย์ในการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร

มีระบบการวางแผน การติดตาม และทบทวนหลักสูตร โดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตรและผู้สอนประชุมร่วมกันในการออกแบบ วางแผนการจัดการเรียนการสอน การวัด และประเมินผล การรวบรวมข้อมูล เพื่อการปรับปรุงหลักสูตร ตลอดจนปรึกษาหารือแนวทางที่จะทำให้บรรลุเป้าหมายตามหลักสูตร และได้บัณฑิตตามคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4.3 การแต่งตั้งคณาจารย์พิเศษ

พิจารณาจัดหาอาจารย์พิเศษที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน หรือมีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาโทหรือตำแหน่งทางวิชาการในระดับผู้ช่วยศาสตราจารย์ เพื่อเรียนเชิญเป็นวิทยากรบรรยายพิเศษในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับรายวิชาที่เปิดสอน หรือเสนอต่อคณะกรรมการฯ ในการพิจารณาอนุมัติ และดำเนินการเรียนเชิญเป็นอาจารย์พิเศษต่อไป

5. หลักสูตร การเรียนการสอน การประเมินผู้เรียน

การเรียนการสอน มหาวิทยาลัยพะเยาจัดให้มีการประเมินการเรียนการสอนออนไลน์ โดยครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ การวางแผนการสอน วิธีการสอนและพฤติกรรมการสอน ผลการสอน และสิ่งสนับสนุนการเรียนการสอน ทั้งนี้เพื่อให้ผู้สอนและคณะได้รับทราบข้อมูลและนำไปปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนต่อไป

หลักสูตร มหาวิทยาลัยพะเยาจัดให้มีการรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร ซึ่งจะรายงานข้อมูลการดำเนินการต่าง ๆ ของหลักสูตรในทุกปี โดยจะครอบคลุมเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ อัตราการสำเร็จการศึกษา จำนวนและร้อยละนักศึกษาที่สอบผ่านตามแผนการศึกษาของหลักสูตรในแต่ละปี ปัจจัย/สาเหตุที่มีผลกระทบต่อจำนวนนิสิตตามแผนการศึกษา การเปลี่ยนแปลงต่าง ๆ ทั้งภายในภายนอกที่มีผลกระทบต่อหลักสูตร การวิเคราะห์รายวิชาที่มีผลการเรียนผิดปกติ การบริหารหลักสูตร การประเมินหลักสูตรจากผู้สำเร็จการศึกษา การประเมินจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย รวมถึงแผนการดำเนินการใหม่สำหรับปีถัดไป ซึ่งจะควบคุมโดยอาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร

การประเมินผู้เรียน กรณีที่นิสิตมีความสงสัยเกี่ยวกับการประเมินรายวิชาใด สามารถที่จะยื่นคำร้องขอคูกระดาศคำตอบในการสอบ ตลอดจนคุณคะแนนและวิธีการประเมินของอาจารย์ในแต่ละรายวิชาได้ ทั้งนี้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่มหาวิทยาลัยกำหนด

6. สิ่งสนับสนุนการเรียนรู้

6.1 ทรัพยากรการเรียนการสอนที่มีอยู่เดิม

การบริหารจัดการทรัพยากรการเรียนการสอนของหลักสูตร เป็นแบบรวมศูนย์ โดยมหาวิทยาลัย/คณะ เป็นผู้รับผิดชอบควบคุมและจัดหาให้มีเพียงพอต่อความต้องการในการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

1. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ความจุ 100 ที่นั่ง จำนวน 3 ห้อง ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ความจุ 80 ที่นั่ง จำนวน 2 ห้อง ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
3. ห้องปฏิบัติการเครือข่ายใช้ร่วมกันของคณะประกอบด้วยเครื่องลูกข่าย 10 เครื่องและอุปกรณ์เครือข่ายแลน 2 ชุดการทดลอง ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
นอกจากนี้ มหาวิทยาลัยพะเยายังเตรียมทรัพยากรให้บริการในการค้นคว้าศึกษาด้วยตนเองสืบค้นข้อมูลและสื่อสารสนเทศดังต่อไปนี้
4. ห้องคอมพิวเตอร์เชื่อมต่อเครือข่าย 8 ห้อง รวม 680 เครื่อง พร้อมเชื่อมต่อระบบเครือข่ายความเร็วในการรับส่งข้อมูล 100 Mbps ณ ห้อง self-access และศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา

5. บริการ Wireless Access Point จำนวน 456 จุดครอบคลุมพื้นที่ภายในอาคารเรียนและหอพักที่ความเร็วในการรับส่งข้อมูล 45/100/300 Mbps

จำนวนทรัพยากรสารสนเทศที่มีให้บริการในมหาวิทยาลัยพะเยา ประกอบด้วยหนังสือจำนวน 62,839 เล่ม และสื่ออิเล็กทรอนิกส์จำนวน 6,844 รายการ โดยเมื่อรวมกับวิทยานิพนธ์และหนังสืออิเล็กทรอนิกส์จะมีจำนวนกว่า 100,000 รายการ ซึ่งเกินจำนวนที่กำหนดโดย ประกาศสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษาเรื่อง มาตรฐานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2544 นิสิตสามารถค้นและจองหนังสือจากเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษา ผ่านระบบเครือข่ายออนไลน์ได้ นอกจากนี้ยังมีฐานข้อมูลออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อให้ นิสิตได้ค้นคว้างานวิจัยได้ อาทิเช่น ฐานข้อมูล ACM Digital Library, IEEE/IET Electronic Library(ILE), Science Direct, Emerald และ Computers & Applied Sciences Complete เป็นต้น โดยนิสิตสามารถเข้าใช้ผ่านเว็บไซต์ของศูนย์บรรณสารและสื่อการศึกษาของมหาวิทยาลัยได้เช่นเดียวกัน

6.2 การจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม

ในกรณีที่ต้องจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม เนื่องจากทรัพยากรมีไม่เพียงพอหรือไม่ทันสมัย ดำเนินการดังนี้

1. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรติดตามการใช้ทรัพยากรการเรียนการสอนของหลักสูตรสำรวจ และวางแผนเพื่อจัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม
2. มอบหมายให้อาจารย์ผู้สอนและผู้เรียนเป็นผู้เสนอรายชื่อสื่อและตำราที่ใช้ในการเรียนการสอนของรายวิชาต่อคณะกรรมการประจำคณะ
3. คณะกรรมการบริหารหลักสูตรเสนอแจ้งต่อคณะกรรมการบริหารคณะเพื่อการวางแผนจัดสรรงบประมาณประจำปี จัดหาทรัพยากรการเรียนการสอนเพิ่มเติม
4. มีห้องสมุดย่อยของคณะเพื่อบริการหนังสือ ตำรา หรือวารสารเฉพาะทางให้อาจารย์และนิสิตได้ศึกษาค้นคว้า และใช้ประกอบการเรียนการสอน

6.3 การประเมินความเพียงพอของทรัพยากร

การประเมินความเพียงพอของทรัพยากรการเรียนการสอน ดำเนินการโดย คณะกรรมการบริหารหลักสูตรวางแผนการประเมินร่วมกับคณะกรรมการบริหารคณะ ผู้สอน ผู้ใช้ และบุคลากรที่รับผิดชอบทุกฝ่ายอย่างเป็นระบบ

7. ตัวบ่งชี้ผลการดำเนินงาน (Key Performance Indicators)

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
1. อาจารย์ประจำหลักสูตร อย่างน้อยร้อยละ 80 มีส่วนร่วมในการประชุมวางแผน เพื่อติดตาม และทบทวน การดำเนินการของหลักสูตร	✓	✓	✓	✓	✓
2. มีรายละเอียดของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.2 ที่สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ หรือมาตรฐานคุณวุฒิสาชา/สาขาวิชา (ถ้ามี)	✓	✓	✓	✓	✓
3. มีรายละเอียดของรายวิชา และรายละเอียดของ ประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.3 และ มคอ.4 อย่างน้อยก่อนการเปิดสอนในแต่ละภาค การศึกษาให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
4. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา และ รายงานผลการดำเนินการของประสพการณ์ภาคสนาม (ถ้ามี) ตามแบบ มคอ.5 และ มคอ.6 ภายใน 30 วัน หลังสิ้นสุดภาคการศึกษา ที่เปิดสอนให้ครบทุกรายวิชา	✓	✓	✓	✓	✓
5. จัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบ มคอ.7 ภายใน 60 วัน หลังสิ้นสุดปีการศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
6. มีการทวนสอบผลสัมฤทธิ์ของนิสิตตามมาตรฐาน ผลการเรียนรู้ที่กำหนดใน มคอ.3 และ มคอ.4 (ถ้ามี) อย่างน้อยร้อยละ 25 ของรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละปี การศึกษา	✓	✓	✓	✓	✓
7. มีการพัฒนา/ปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน กล ยุทธ์ การสอน หรือ การประเมินผลการเรียนรู้จากผล การประเมินการดำเนินงานที่รายงานใน มคอ.7 ปีที่แล้ว		✓	✓	✓	✓
8. อาจารย์ใหม่ (ถ้ามี) ทุกคน ได้รับการปฐมนิเทศหรือ คำแนะนำด้านการจัดการเรียนการสอน	✓	✓	✓	✓	✓
9. อาจารย์ประจำทุกคนได้รับการพัฒนาทางวิชาการ และ/หรือวิชาชีพ อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓

ดัชนีบ่งชี้ผลการดำเนินงาน	ปีที่ 1	ปีที่ 2	ปีที่ 3	ปีที่ 4	ปีที่ 5
10. จำนวนบุคลากรสนับสนุนการเรียนการสอน (ถ้ามี) ได้รับการพัฒนาวิชาการและ/หรือวิชาชีพ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 50 ต่อปี	✓	✓	✓	✓	✓
11. ระดับความพึงพอใจของนิสิตปีสุดท้าย/บัณฑิตใหม่ที่มีต่อคุณภาพหลักสูตร เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0				✓	✓
12. ระดับความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิตที่มีต่อบัณฑิตใหม่ เฉลี่ยไม่น้อยกว่า 3.51 จากคะแนนเต็ม 5.0					✓
รวมตัวบ่งชี้ (ข้อ) ในแต่ละปี	9	10	10	11	12
ตัวบ่งชี้บังคับ (ข้อที่)	1-5	1-5	1-5	1-5	1-5
ตัวบ่งชี้ต้องผ่านรวม (ข้อ)	9	9	9	9	9

หมวดที่ 8 การประเมินและปรับปรุงการดำเนินการของหลักสูตร

1. การประเมินประสิทธิผลของการสอน

1.1 การประเมินกลยุทธ์การสอน

1.1.1 มีการสังเกตการณ์เพื่อประเมินพฤติกรรมการเรียนรู้ของนิสิต ณ ขณะเรียน หรือ การทำกิจกรรมอื่นที่ได้รับมอบหมายให้ทำในรายวิชา

1.1.2 มีการประเมินผลการเรียนรู้ของนิสิตจากผลคะแนนการสอบ ทั้งนี้หากพบว่ามี ปัญหา คณะกรรมการบริหารหลักสูตรร่วมกับอาจารย์ผู้สอนจะต้องดำเนินการวางแผนเพื่อกำหนด กลวิธีในการแก้ไขปัญหา

1.1.3 มีการประเมินผลการสอนของอาจารย์โดยนิสิต และนำผลการประเมินมา วิเคราะห์เพื่อหาจุดอ่อนและจุดแข็งในการสอน และปรับกลยุทธ์ที่ใช้ในการเรียนการสอนให้เหมาะสม

1.2 การประเมินทักษะของอาจารย์ในการใช้แผนกลยุทธ์การสอน

1.2.1 มีการเฝ้าสังเกตการณ์บรรยากาศการจัดการเรียนการสอนในห้องเรียน โดย คณะกรรมการบริหารหลักสูตร

1.2.2 หลังสิ้นสุดการเรียนการสอนในแต่ละภาคการศึกษาอาจารย์ผู้สอนหรือ ผู้รับผิดชอบรายวิชา จะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการของรายวิชา (มคอ.5) โดยมีผลการประเมิน การเรียนการสอนของอาจารย์แนบมาด้วย นำส่งให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรทำการพิจารณาและ ประเมินผลสัมฤทธิ์แผนกลยุทธ์การสอน เพื่อการปรับปรุงหรือกำหนดเป็นกลยุทธ์วิธีเพื่อใช้ในการ จัดการเรียนการสอนในครั้งถัดไป

2. การประเมินหลักสูตรในภาพรวม

2.1 จัดให้มีการประเมินหลักสูตร โดยนิสิตที่คาดว่าจะสำเร็จการศึกษา หรือนิสิตที่เรียนอยู่ใน ระดับชั้นปีสุดท้าย

2.2 จัดให้มีการประเมินหลักสูตร โดยบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา

2.3 จัดให้มีการประเมินหลักสูตรโดยผู้ใช้บัณฑิต ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอื่นในหลักสูตร

3. การประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร

หลังเสร็จสิ้นการดำเนินการของหลักสูตรในแต่ละปีการศึกษา ผู้รับผิดชอบหลักสูตรหรืออาจารย์ประจำหลักสูตรจะต้องจัดทำรายงานผลการดำเนินการของหลักสูตร ตามแบบฟอร์มที่เป็นไปตามมาตรฐานการอุดมศึกษาระดับอุดมศึกษา (มคอ.7) ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรของคณะหรือคณะกรรมการอื่นที่เกี่ยวข้อง เพื่อทำการประเมินผลการดำเนินงานของหลักสูตร และนำผลการประเมินที่ได้มาวางแผนปรับปรุงการดำเนินงานของหลักสูตรในปีการศึกษาถัดไป

4. การทบทวนผลการประเมินและวางแผนปรับปรุงหลักสูตร

คณะกรรมการบริหารหลักสูตรของสาขาวิชา/คณะ ดำเนินการรวบรวมและจัดเก็บผลของการประเมินประสิทธิผลของการสอน การประเมินหลักสูตรในภาพรวม และการประเมินผลการดำเนินงานตามรายละเอียดหลักสูตร ตลอดจนการประเมินผลด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตร เพื่อนำมาเป็นข้อมูลประกอบการวิเคราะห์และวางแผนในการปรับปรุงหลักสูตรในรอบถัดไป ทั้งนี้ การปรับปรุงหลักสูตรนั้นจะกระทำทุกๆ 5 ปี ทั้งนี้เพื่อให้หลักสูตรมีความทันสมัยและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับระดับปริญญาตรี
พ.ศ. 2553 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2555



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓**

โดยที่เป็นการสมควรให้ออกข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี เพื่อให้การศึกษาระดับปริญญาตรีของมหาวิทยาลัยพะเยามีมาตรฐานและคุณภาพ สอดคล้องกับประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๔๘ และตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๕๓ เมื่อวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายถึง	มหาวิทยาลัยพะเยา
“สภามหาวิทยาลัย”	หมายถึง	สภามหาวิทยาลัยพะเยา
“อธิการบดี”	หมายถึง	อธิการบดี มหาวิทยาลัยพะเยา
“คณะ”	หมายถึง	ส่วนงานตามมาตรา ๙(๑) และส่วนงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน
“คณบดี”	หมายถึง	หัวหน้าส่วนงานตามมาตรา ๙(๑) และหัวหน้าส่วนงานอื่นที่มีการจัดการเรียนการสอน

หมวดที่ ๑

การรับเข้าศึกษา

ข้อ ๔ คุณสมบัติของผู้เข้าศึกษา

- ๔.๑ สำเร็จชั้นประถมศึกษามัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าซึ่งกระทรวงศึกษาธิการรับรอง
- ๔.๒ สำเร็จการศึกษาระดับอนุปริญญาหรือเทียบเท่า หรือระดับปริญญาตรีหรือเทียบเท่า จากสถาบันการศึกษาชั้นสูงทั้งในประเทศหรือต่างประเทศซึ่งสภามหาวิทยาลัยรับรอง
- ๔.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายไม่เป็นอุปสรรคต่อการศึกษา
- ๔.๔ ไม่เคยต้องโทษตามคำพิพากษาของศาลถึงที่สุดให้อำคุก เว้นแต่ความผิดที่กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๔.๕ ไม่เคยถูกคัดชื่อออก หรือถูกไล่ออกจากสถาบันการศึกษาใดๆ เพราะความผิดทางความประพฤติ

ข้อ ๕ การสอบคัดเลือก หรือการคัดเลือกเข้าเป็นนิสิต

- ๕.๑ มหาวิทยาลัยจะทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้สำเร็จการศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิตเป็นคราวๆ ไป ตามประกาศและรายละเอียดที่มหาวิทยาลัย หรือที่สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กำหนด

๕.๒ มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกผู้ที่ได้รับอนุสัญญาหรือเทียบเท่า หรือผู้ที่ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบเท่าเข้าเป็นนิสิต เพื่อศึกษาขอรับปริญญาตรีสาขาวิชาหนึ่งสาขาวิชาใดของมหาวิทยาลัยตามระเบียบ หรือตามเงื่อนไขของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวกับสาขาวิชานั้น ๆ

ข้อ ๖ การรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันการศึกษาอื่น

๖.๑ มหาวิทยาลัยอาจรับโอนนิสิต หรือนักศึกษาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่นซึ่งมหาวิทยาลัยรับรอง

๖.๒ คุณสมบัติของผู้ขอโอนมาเป็นนิสิตของมหาวิทยาลัย

๖.๒.๑ มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๖.๒.๒ ได้ศึกษาในสถาบันการศึกษาที่มหาวิทยาลัยรับรองมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปีการศึกษา

๖.๓ ผู้ประสงค์ที่จะขอโอนมาเป็นนิสิตมหาวิทยาลัย ต้องปฏิบัติดังนี้

๖.๓.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า

๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา หรือ

๖.๓.๒ ให้สถานศึกษาเดิมจัดส่งหนังสือขอโอนย้าย ระเบียบผลการเรียนและรายละเอียดเนื้อหา

รายวิชาที่ได้เรียนไปแล้วมายังมหาวิทยาลัยโดยตรง

๖.๔ มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาให้ความเห็นชอบรับโอน โดยผ่านการพิจารณาจากคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า

๖.๕ การเทียบโอนหน่วยกิตและผลการเรียน

๖.๕.๑ มหาวิทยาลัยจะพิจารณาเทียบโอนรายวิชาที่เรียนมา โดยความเห็นชอบของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่า และต้องมีจำนวนหน่วยกิตที่ขอเทียบโอนไม่เกิน ๓ ใน ๔ ของหลักสูตรที่จะขอเทียบโอน ทั้งนี้ ต้องเป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๖.๕.๒ รายวิชาที่จะเทียบโอนเป็นหน่วยกิตสะสม จะต้องมีความหมายอยู่ในระดับเดียวกันกับรายวิชาของมหาวิทยาลัย และมีผลการเรียนเทียบได้ไม่ต่ำกว่าระดับชั้น C

๖.๕.๓ รายวิชาใดที่ได้รับอนุมัติให้เทียบโอน จะไม่ถูกนำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

ข้อ ๗ การขอเข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง

๗.๑ ผู้ที่สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาจากมหาวิทยาลัยพะเยา หรือจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น อาจขอเข้าศึกษาต่อเพื่อปริญญาตรีสาขาวิชาอื่นเป็นการเพิ่มเติมได้ แต่ต้องเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๗.๒ การแสดงความจำนงขอเข้าศึกษา ต้องปฏิบัติดังนี้

๗.๒.๑ ยื่นคำร้องต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยส่งถึงมหาวิทยาลัยไม่น้อยกว่า

๓๐ วันก่อนวันลงทะเบียนของภาคการศึกษาที่ประสงค์จะเข้าศึกษา

๗.๒.๒ การรับเข้าศึกษา มหาวิทยาลัยอาจพิจารณารับเข้า โดยผ่านความเห็นชอบของคณะ หรือ

หน่วยงานที่เทียบเท่า

๗.๓ การเทียบโอนหน่วยกิตให้นำข้อ ๖.๕ มาบังคับใช้โดยอนุโลม

ข้อ ๘ การเข้าศึกษาระดับปริญญาตรีต่อเนื่อง

มหาวิทยาลัยอาจทำการสอบคัดเลือก หรือคัดเลือกบุคคลที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ หรือมีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การรายงานตัวเป็นนิสิต

๙.๑ ผู้ที่สอบคัดเลือกได้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือก ผู้ที่ได้รับอนุมัติให้โอนมาจากสถานศึกษาอื่น หรือผู้ที่ได้รับอนุมัติให้เข้าศึกษาต่อ หรือผู้ที่เข้าศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง จะต้องรายงานตัวและเตรียมหลักฐานต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตในวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด

๙.๒ กรณีนิสิตไม่รายงานตัวตามวัน เวลา ที่มหาวิทยาลัยกำหนด ให้ถือว่าสละสิทธิ์การเข้าเป็นนิสิต เว้นแต่ได้รับอนุมัติจากมหาวิทยาลัยเป็นราย ๆ ไป

๙.๓ มหาวิทยาลัยจะกำหนดรหัสประจำตัวนิสิตและอาจารย์ที่ปรึกษา ซึ่งมีหน้าที่ให้คำปรึกษา แนะนำ ตลอดจนแนะแนวการศึกษาให้สอดคล้องกับแผนกำหนดการศึกษา ภายหลังขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตแล้ว

หมวดที่ ๒ การจัดการศึกษา

ข้อ ๑๐ ระบบการจัดการศึกษา

- ๑๐.๑ มหาวิทยาลัยมีระบบการจัดการศึกษา โดยให้คณะที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาใด ๆ ให้การศึกษาในสาขาวิชานั้นแก่นิสิตทั้งมหาวิทยาลัย
- ๑๐.๒ สาขาวิชาหนึ่ง ๆ ที่จัดสอนในมหาวิทยาลัยประกอบด้วยหลายรายวิชา
- ๑๐.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบการจัดการศึกษาระบบทวิภาค โดยแบ่งการจัดการศึกษาออกเป็น ๒ แบบ คือ
- ๑๐.๓.๑ แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา เป็นการจัดการศึกษาปกติซึ่งเป็นภาคการศึกษาบังคับมีระยะเวลาศึกษาไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ มหาวิทยาลัยอาจเปิดภาคฤดูร้อนซึ่งเป็นภาคการศึกษาไม่บังคับ และใช้ระยะเวลาเรียนประมาณ ๘ สัปดาห์ โดยจัดชั่วโมงเรียนของแต่ละรายวิชาให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค
- ๑๐.๓.๒ แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ใช้ระยะเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ๑๕ สัปดาห์ต่อภาคการศึกษา ทั้งนี้ ต้องจัดการเรียนให้มีจำนวนชั่วโมงต่อหน่วยกิตตามที่กำหนดไว้ในภาคการศึกษาปกติของระบบทวิภาค
- ๑๐.๔ กรณีที่หลักสูตรสาขาวิชาใดประกอบด้วยรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิดสอนในภาคฤดูร้อนหรือฝึกงานหรือฝึกภาคสนาม หรือกรณีศึกษาให้ถือเสมือนว่าภาคฤดูร้อนเป็นส่วนหนึ่งของภาคการศึกษาภาคบังคับด้วย
- ๑๐.๕ มหาวิทยาลัยใช้ระบบหน่วยกิตในการดำเนินการศึกษา จำนวนหน่วยกิตใช้แสดงถึงปริมาณการศึกษาของแต่ละรายวิชา
- ๑๐.๖ การคิดหน่วยกิต
- ๑๐.๖.๑ รายวิชาภาคทฤษฎี ที่ใช้เวลาบรรยายหรืออภิปรายปัญหาไม่น้อยกว่า ๑๕ ชั่วโมง ต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค
- ๑๐.๖.๒ รายวิชาภาคปฏิบัติ ที่ใช้เวลาฝึกหรือทดลองไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค
- ๑๐.๖.๓ การฝึกงานหรือการฝึกภาคสนาม ที่ใช้เวลาฝึกไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค
- ๑๐.๖.๔ การทำโครงการหรือกิจกรรมการเรียนอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย ที่ใช้เวลาทำโครงการหรือกิจกรรมนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๔๕ ชั่วโมงต่อภาคการศึกษาปกติ ให้มีค่าเท่ากับ ๑ หน่วยกิต ระบบทวิภาค
- ๑๐.๗ มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเงื่อนไขที่ต้องผ่านก่อน (Prerequisite) สำหรับการลงทะเบียนบางรายวิชา โดยนิสิตต้องมีผลการเรียนของรายวิชาที่ต้องผ่านก่อนในระดับ D (หมวดที่ ๔ ข้อที่ ๑๔.๕) ขึ้นไป
- ๑๐.๘ รายวิชาหนึ่ง ๆ มีรหัสรายวิชาและชื่อรายวิชากำกับไว้
- ๑๐.๘ รหัสรายวิชาประกอบด้วย
- | | |
|------------------------|--------------------------------|
| ๑๐.๘.๑ เลข ๓ ลำดับแรก | แสดงถึง สาขาวิชา |
| ๑๐.๘.๒ เลขในลำดับที่ ๔ | แสดงถึง ระดับชั้นปีของการศึกษา |
| ๑๐.๘.๓ เลขในลำดับที่ ๕ | แสดงถึง หมวดหมู่ในสาขาวิชา |
| ๑๐.๘.๔ เลขในลำดับที่ ๖ | แสดงถึง อนุกรมของรายวิชา |
- ๑๐.๑๐ สภาพนิสิต แบ่งออกได้ดังนี้
- ๑๐.๑๐.๑ นิสิตปกติ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสมตั้งแต่ ๒.๐๐ ขึ้นไป
- ๑๐.๑๐.๒ นิสิตรอพินิจ ได้แก่ นิสิตที่มีผลการเรียนและการสอบได้ค่าระดับเฉลี่ยสะสม ต่ำกว่า ๒.๐๐
- ๑๐.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา สำหรับผลการศึกษภาคฤดูร้อนให้นำไปรวมกับผลการศึกษาของภาคการศึกษาถัดไปที่นิสิตผู้นั้นลงทะเบียนเรียน ยกเว้นผู้ที่จบการศึกษาภาคฤดูร้อน

ข้อ ๑๑ หลักสูตรสาขาวิชา

๑๑.๑ หลักสูตรระดับปริญญาตรีของแต่ละสาขาวิชา ประกอบด้วย

๑๑.๑.๑ หมวดวิชาศึกษาทั่วไป เป็นกลุ่มรายวิชาที่มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีความรอบรู้ อย่างกว้างขวางมีโลกทัศน์ที่กว้างไกล มีความเข้าใจธรรมชาติตนเอง ผู้อื่นและสังคม เป็นผู้ใฝ่รู้ สามารถคิดอย่างมีเหตุผล สามารถ ใช้ภาษาในการติดต่อสื่อสารความหมายได้ดี เป็นคนที่สมบูรณ์ทั้งร่างกายและจิตใจ มีคุณธรรม ตระหนักในคุณค่าของ ศิลปวัฒนธรรมทั้งของไทยและของประชาคมนานาชาติ สามารถนำความรู้ไปใช้ในการดำเนินชีวิต และดำรงตนอยู่ในสังคมได้ เป็นอย่างดี โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒ หมวดวิชาเฉพาะสาขา เป็นกลุ่มรายวิชาแกน วิชาเฉพาะด้าน วิชาพื้นฐานวิชาชีพ และ วิชาชีพที่มุ่งหมายให้ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจและปฏิบัติงานได้ โดยให้มีหน่วยกิตรวม ดังนี้

๑๑.๑.๒.๑ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต ในหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๔๔ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต ในหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๑๑๔ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (ไม่น้อยกว่า ๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิต ในหมวด วิชาเฉพาะรวมไม่น้อยกว่า ๑๔๔ หน่วยกิต

๑๑.๑.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิต ในหมวดวิชาเฉพาะ รวมไม่น้อยกว่า ๔๒ หน่วยกิต

๑๑.๑.๓ หมวดวิชาเลือกเสรี เป็นรายวิชาที่เปิดโอกาสให้นักศึกษเลือกเรียนรายวิชาใด ๆ ในหลักสูตร ปริญญาตรี ยกเว้นรายวิชาในหมวดวิชาศึกษาทั่วไป เพื่อให้ผู้เรียนได้ขยายความรู้ทางวิชาการให้กว้างขวางออกไป ตลอดจนเป็น การส่งเสริมความถนัดและความสนใจของผู้เรียนให้ได้มากยิ่งขึ้น โดยให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต

๑๑.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (๔ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษา อย่างมากไม่เกิน ๘ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียน ไม่เต็มเวลา

๑๑.๓ หลักสูตรปริญญาตรี (๕ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๕๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลา ศึกษา อย่างมากไม่เกิน ๑๐ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน ๑๕ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียน ไม่เต็มเวลา

๑๑.๔ หลักสูตรปริญญาตรี (๖ ปี) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๘๐ หน่วยกิต ให้ใช้เวลาศึกษา อย่างมากไม่เกิน ๑๒ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน ๑๘ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียน ไม่เต็มเวลา

๑๑.๕ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง) ให้มีจำนวนหน่วยกิตรวมไม่น้อยกว่า ๑๒๒ หน่วยกิต ให้ใช้เวลา ศึกษาอย่างมากไม่เกิน ๔ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียนเต็มเวลา และอย่างมากไม่เกิน ๖ ปีการศึกษาสำหรับหลักสูตรที่เรียน ไม่เต็มเวลา

๑๑.๖ เพื่อให้การลงทะเบียนเรียนรายวิชาสอดคล้องกับหลักสูตรสาขาวิชาให้อาจารย์ที่ปรึกษา และนิสิต ทำความเข้าใจหลักสูตร สาขาวิชาและแผนการศึกษานั้น และให้อาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้ควบคุมนิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาให้ สอดคล้องกับหลักสูตร สาขาวิชา

หมวดที่ ๓

การลงทะเบียนเรียน

ข้อ ๑๒ การลงทะเบียนเรียน

๑๒.๑ การลงทะเบียนเรียน ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย หากนิสิตมาลงทะเบียนหลัง วันเริ่มมหาวิทยาลัยกำหนด จะต้องชำระค่าปรับตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๒ การลงทะเบียนรายวิชาใด ๆ นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนหรือลงทะเบียนเพิ่ม – ดอนรายวิชาผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ด้วยตนเองตาม วัน เวลา ที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๓ การลงทะเบียนรายวิชาหลังกำหนด ให้กระทำได้ภายในระยะเวลาของการขอเพิ่มรายวิชา หากพ้นกำหนดนี้มหาวิทยาลัยอาจยกเลิกสิทธิ์การลงทะเบียนรายวิชาในภาคการศึกษานั้น

๑๒.๔ การลงทะเบียนเรียนจะสมบูรณ์ก็ต่อเมื่อได้ชำระค่าธรรมเนียมต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

๑๒.๕ วิชาใดที่ได้รับอักษร I หรือ P นิสิตไม่ต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นซ้ำอีก

๑๒.๖ จำนวนหน่วยกิตที่ลงทะเบียน

๑๒.๖.๑ ระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาปกติได้ไม่น้อยกว่า ๕ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๒๒ หน่วยกิต และสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาสำหรับภาคฤดูร้อนได้ไม่เกิน ๕ หน่วยกิต

๑๒.๖.๒ ระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนรายวิชาของแต่ละภาคการศึกษาได้ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต แต่ไม่เกิน ๑๕ หน่วยกิต

กรณีนิสิตต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๕ หน่วยกิตหรือเกินกว่า ๒๒ หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๒.๖.๑ หรือต้องการลงทะเบียนเรียนน้อยกว่า ๖ หน่วยกิตหรือมากกว่า ๑๕ หน่วยกิตสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ตามข้อ ๑๒.๖.๒ ให้ยื่นคำร้องเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

๑๒.๗ การลงทะเบียนที่คิดเงินไข ให้ถือว่าการลงทะเบียนนั้นเป็นโมฆะและรายวิชาที่ลงทะเบียนคิดเงินไขนั้นให้ได้รับอักษร W

๑๒.๘ นิสิตอาจขอลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษารายวิชาใด ๆ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนความรู้ได้ โดยความเห็นชอบของอาจารย์ที่ปรึกษา คณะต้นสังกัดนิสิต อาจารย์ผู้สอน และคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่ยินยอม และได้ยื่นหลักฐานนั้นต่อมหาวิทยาลัย

ทั้งนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าหน่วยกิตรายวิชานั้น ตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย และ นิสิตจะได้รับผลการเรียนเป็นอักษร S หรือ U และไม่นำมาคิดหน่วยกิตสะสม

๑๒.๙ ภาคการศึกษาปกติ หากนิสิตไม่ได้ลงทะเบียนเรียนด้วยเหตุใด ๆ ก็ตาม นิสิตจะต้องขอลาพักการศึกษาสำหรับภาคการศึกษานั้น โดยทำหนังสือขออนุมัติลาพักการศึกษาต่อคณบดี และจะต้องเสียค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต/เพื่อรักษาสถานินิสิต ภายใน 15 วันนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หากไม่ปฏิบัติตามดังกล่าวต้องพ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๐ มหาวิทยาลัยอาจอนุมัติให้นิสิตที่พ้นสภาพนิสิต กลับเข้าเป็นนิสิตใหม่ ถ้ามีเหตุผลอันสมควร โดยให้ถือระยะเวลาที่พ้นสภาพนิสิตนั้น เป็นระยะเวลาพักการศึกษา กรณีเช่นนี้ นิสิตจะต้องชำระค่าธรรมเนียม เพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิต รวมทั้งค่าธรรมเนียมอื่น ๆ ที่ค้างชำระเสมือนเป็นผู้ลาพักการศึกษา มหาวิทยาลัยไม่อนุมัติให้กลับเข้าเป็นนิสิตตามวรรคก่อน หากพ้นกำหนดเวลา ๒ ปีนับจากวันที่นิสิตผู้นั้น พ้นสภาพการเป็นนิสิต

๑๒.๑๑ ในกรณีมีโครงการแลกเปลี่ยนนิสิต นักศึกษาระหว่างสถาบันอุดมศึกษา หรือมีข้อตกลงเฉพาะ ราย มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติให้นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาที่เปิดสอนในสถาบันอุดมศึกษาอื่นแทนการลงทะเบียนเรียนในมหาวิทยาลัยพะเยาทั้งหมด หรือบางส่วนได้ หรืออาจพิจารณาอนุมัติให้ลงทะเบียนรายวิชาที่เปิดสอนในมหาวิทยาลัยพะเยา โดยชำระค่าธรรมเนียมตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยก็ได้

ข้อ ๑๓ การเพิ่มและดอนรายวิชา

๑๓.๑ การเพิ่มรายวิชา จะกระทำได้ภายใน ๒ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคการศึกษา หรือภายใน ๑ สัปดาห์แรกนับจากวันเปิดภาคฤดูร้อน

๑๓.๒ การดอนรายวิชา จะกระทำได้ภายในกำหนดเวลาไม่เกินระยะเวลาร้อยละ ๑๕ ของเวลาเรียนของภาคการศึกษานั้นตั้งแต่วันเปิดภาคการศึกษา การดอนรายวิชาภายในกำหนดเวลาดังกล่าวเทียบเท่ากับการเพิ่มรายวิชาจะไม่ปรากฏอักษร W ในระเบียนผลการศึกษา แต่ถ้าดอนรายวิชาหลังกำหนดเวลาการเพิ่มรายวิชานิสิตจะได้รับอักษร W

๑๓.๓ ขั้นตอนปฏิบัติในการเพิ่มและดอนรายวิชา ให้เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย

หมวดที่ ๔

การวัดและประเมินผลการศึกษา

ข้อ ๑๔ การวัดและการประเมินผลการศึกษา

- ๑๔.๑ มหาวิทยาลัยจัดให้มีการวัดผลการศึกษาภาคการศึกษาละไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง
- ๑๔.๒ นิสิตต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียนทั้งหมด จึงจะมีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลในรายวิชานั้น ผู้ไม่มีสิทธิ์ได้รับการวัดและประเมินผลตามวรรคก่อนจะได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U
- ๑๔.๓ มหาวิทยาลัยใช้ระบบระดับชั้นและค่าระดับชั้นในการวัดและประเมินผล นอกจากรายวิชาที่กำหนดให้วัดและประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๔ ระบบอักษร S และ U ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด และประเมินผลด้วยอักษร S และ U

๑๔.๕ สัญลักษณ์ และความหมายของการวัดและประเมินผลรายวิชาต่างๆ ให้กำหนดดังนี้

A	หมายถึง	ดีเยี่ยม	(EXCELLENT)
B ⁺	หมายถึง	ดีมาก	(VERY GOOD)
B	หมายถึง	ดี	(GOOD)
C ⁺	หมายถึง	ดีพอใช้	(FAIRLY GOOD)
C	หมายถึง	พอใช้	(FAIR)
D ⁺	หมายถึง	อ่อน	(POOR)
D	หมายถึง	อ่อนมาก	(VERY POOR)
F	หมายถึง	ตก	(FAILED)
S	หมายถึง	เป็นที่พอใจ	(SATISFACTORY)
U	หมายถึง	ไม่เป็นที่พอใจ	(UNSATISFACTORY)
I	หมายถึง	การวัดผลยังไม่สมบูรณ์	(INCOMPLETE)
P	หมายถึง	การเรียนการสอนยังไม่สิ้นสุด	(IN PROGRESS)
W	หมายถึง	การถอนรายวิชา	(WITHDRAWN)

๑๔.๖ ระบบระดับชั้น กำหนดเป็นตัวอักษร A, B⁺, B, C⁺, C, D⁺, D และ F ซึ่งแสดงผลการศึกษาของนิสิตที่ได้รับการประเมินในแต่ละรายวิชา และมีค่าระดับชั้นดังนี้

ระดับชั้น	A	มีค่าระดับชั้นเป็น	๔.๐๐
ระดับชั้น	B ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๕๐
ระดับชั้น	B	มีค่าระดับชั้นเป็น	๓.๐๐
ระดับชั้น	C ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๕๐
ระดับชั้น	C	มีค่าระดับชั้นเป็น	๒.๐๐
ระดับชั้น	D ⁺	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๕๐
ระดับชั้น	D	มีค่าระดับชั้นเป็น	๑.๐๐
ระดับชั้น	F	มีค่าระดับชั้นเป็น	๐

๑๔.๓ อักษร I เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า นิสิตไม่สามารถเข้ารับการวัดผลในรายวิชานั้นให้เสร็จสมบูรณ์ได้ โดยมีหลักฐานแสดงว่ามีเหตุสุดวิสัยบางประการ การให้อักษร I ต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ผู้สอนและการอนุมัติจากคณบดีที่รายวิชานั้นสังกัดอยู่

นิสิตจะต้องดำเนินการขอรับการวัดและประเมินผลเพื่อแก้อักษร I ให้สมบูรณ์ภายใน ๔ สัปดาห์นับแต่วันเปิดภาคการศึกษาถัดไปของการลงทะเบียนเรียน หากพ้นกำหนดดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร I เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๔ อักษร P เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า รายวิชานั้นยังมีการเรียนการสอนต่อเนื่องอยู่และไม่มีการวัดและประเมินผลภายในภาคการศึกษาที่ลงทะเบียน ทั้งนี้ ให้ใช้เฉพาะบางรายวิชาที่มหาวิทยาลัยกำหนด อักษร P จะเปลี่ยนก็ต่อเมื่อมีการวัดและประเมินผลภายในระยะเวลาไม่เกินวันสุดท้ายของการสอบไล่ประจำภาค ๒ ภาคการศึกษาถัดไป หากพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าวตามวรรคก่อนแล้ว มหาวิทยาลัยจะเปลี่ยนอักษร P เป็นระดับชั้น F หรืออักษร U

๑๔.๕ อักษร W เป็นสัญลักษณ์ที่แสดงว่า

๑๔.๕.๑ นิสิตได้ถอนรายวิชาที่ลงทะเบียนตามเงื่อนไขการลงทะเบียน

๑๔.๕.๒ การลงทะเบียนผิดเงื่อนไขและเป็นโมฆะ

๑๔.๕.๓ นิสิตถูกสั่งพักการศึกษาในภาคการศึกษานั้น

๑๔.๕.๔ มหาวิทยาลัยอนุมัติให้นิสิตถอนทุกรายวิชาที่ลงทะเบียน

๑๔.๑๐ อักษร S U I P และ W จะไม่ถูกนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๑ การนับหน่วยกิตสะสม และการคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๑.๑ การนับจำนวนหน่วยกิตสะสมเพื่อให้ครบหลักสูตร ให้นับเฉพาะหน่วยกิตของรายวิชาที่สอบได้เท่านั้น ในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง ให้นับเฉพาะจำนวนหน่วยกิตครั้งสุดท้ายที่ประเมินว่าสอบได้นำไปคิดเป็นหน่วยกิตสะสมเพียงครั้งเดียว

๑๔.๑๑.๒ มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิต และค่าระดับชั้นของรายวิชาทั้งหมดที่นิสิตได้ลงทะเบียนในแต่ละภาคการศึกษา ยกเว้นรายวิชาที่ลงทะเบียนเข้าร่วมศึกษา ตามข้อ ๑๒.๘

๑๔.๑๑.๓ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุก ๆ รายวิชาตามข้อ ๑๔.๖ มารวมกัน แล้วหารด้วยจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาทั้งหมด ยกเว้นข้อ ๑๔.๑๐ ในการหารนี้ให้มีทศนิยม ๒ ตำแหน่ง โดยไม่มีการปัดเศษ และในกรณีที่นิสิตลงทะเบียนเรียนรายวิชาใดรายวิชาหนึ่งมากกว่า ๑ ครั้ง มหาวิทยาลัยจะคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากหน่วยกิตและค่าระดับชั้นที่นิสิตลงทะเบียนเรียนครั้งสุดท้ายเพียงครั้งเดียว

๑๔.๑๑.๔ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่ย้ายสาขาวิชาหรือย้ายคณะ ให้นำเอาผลคูณของจำนวนหน่วยกิตกับค่าระดับชั้นของทุกรายวิชาที่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่าจะป็นรายวิชาที่เทียบให้หรือไม่ก็ตาม รายวิชาที่ไม่ปรากฏในหลักสูตรสาขาวิชาที่รับเข้า ไม่ว่านิสิตจะได้รับค่าระดับชั้นใดจะไม่นำมาคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ย

๑๔.๑๑.๕ การคำนวณค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยของนิสิตที่โอนย้ายมาจากสถาบันอุดมศึกษาอื่น ให้นำจำนวนค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยเฉพาะรายวิชาที่เรียนใหม่

ข้อ ๑๕ การเรียนซ้ำ

๑๕.๑ รายวิชาใดที่นิสิตสอบได้ต่ำกว่า C นิสิตสามารถลงทะเบียนเรียนซ้ำได้

๑๕.๒ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ F นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

๑๕.๓ รายวิชาบังคับใดตามโครงสร้างหลักสูตรที่นิสิตสอบได้ U นิสิตต้องลงทะเบียนเรียนซ้ำ

หมวดที่ ๕ การสำเร็จการศึกษา

ข้อ ๑๖ การเสนอให้ได้รับปริญญาตรี

๑๖.๑ ในภาคการศึกษาสุดท้ายที่นักศึกษาจะสำเร็จการศึกษา นักศึกษาจะต้องยื่นใบรายงานคาดว่าจะสำเร็จการศึกษา โดยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาต่อมหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๑ เดือน นับจากวันเปิดภาคเรียน

๑๖.๒ นักศึกษาที่ได้รับการเสนอให้ได้รับปริญญาตรี ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

๑๖.๒.๑ เรียนรายวิชาต่าง ๆ ครบตามหลักสูตรและเงื่อนไขของสาขาวิชานั้น และไม่มีรายวิชาใดได้รับอักษร I หรืออักษร P

๑๖.๒.๒ ใช้ระยะเวลาเรียนดังนี้

๑๖.๒.๒.๑ การศึกษาเพื่อปริญญาที่สอง สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๒ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๓ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๒ หลักสูตรปริญญาตรี (ต่อเนื่อง ๒ ปี) สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๓ หลักสูตรปริญญาตรี ๔ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๖ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๔ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๔ หลักสูตรปริญญาตรี ๕ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๘ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๑๗ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๕ หลักสูตรปริญญาตรี ๖ ปี สำเร็จการศึกษาได้ไม่ก่อน ๑๐ ภาคการศึกษาปกติสำหรับการลงทะเบียนเรียนเต็มเวลาและไม่ก่อน ๒๐ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการลงทะเบียนเรียนไม่เต็มเวลา

๑๖.๒.๒.๖ นักศึกษาที่ขอเทียบโอนรายวิชาหรือประสบการณ์ หรือประสบการณ์วิชาชีพ ต้องใช้เวลาศึกษาอยู่ในมหาวิทยาลัยทั้งหลักสูตรอย่างน้อย ๑ ปีการศึกษา

๑๖.๒.๓ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่า ๒.๐๐

๑๖.๒.๔ ไม่มีพันธะเรื่องเกี่ยวกับการเงินหรือพันธะอื่นใดกับมหาวิทยาลัย

๑๖.๓ ในกรณีที่นักศึกษาประสงค์จะไม่ขอสำเร็จการศึกษาด้วยเหตุหนึ่งเหตุใด มหาวิทยาลัยอาจพิจารณาอนุมัติเป็นราย ๆ ไป

๑๖.๔ นักศึกษาที่จะได้รับการเสนอชื่อให้ได้รับปริญญาเกียรตินิยม นอกจากเป็นผู้มีคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๑๖.๒ แล้ว ต้องไม่เป็นนิสิตหรือนักศึกษาที่โอนมาจากสถาบันอื่น และต้องมีคุณสมบัติเพิ่มเติมดังต่อไปนี้

๑๖.๔.๑ มีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๕๐ ขึ้นไป จะได้รับเกียรตินิยมอันดับหนึ่ง แต่ถ้ามีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยตลอดหลักสูตรตั้งแต่ ๓.๒๐ ถึง ๓.๔๙ จะได้รับเกียรตินิยมอันดับสอง

๑๖.๔.๒ ไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U และต้องไม่ลงทะเบียนเรียนซ้ำในรายวิชาใด

ข้อ ๑๗ การอนุมัติปริญญา สภามหาวิทยาลัยจะพิจารณาอนุมัติปริญญาเมื่อสิ้นทุกภาคการศึกษา ยกเว้น กรณีที่นิสิตไม่สำเร็จการศึกษาตามแผนการเรียนที่หลักสูตรกำหนด ให้อนุมัติปริญญาในวันที่มีผลการเรียนโดยสมบูรณ์ ในภาคการศึกษานั้นๆ

ข้อ ๑๘ การให้เหรียญรางวัลแก่ผู้เรียนดี ให้คณะเสนอชื่อนิสิตที่เรียนดีต่อมหาวิทยาลัย เพื่อขอรับรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตรและเหรียญรางวัลเรียนดีประจำปี ภายใต้งื่อนไขต่อไปนี้

๑๘.๑ เหยียฐรางวัลเรียนดีตลอดหลักสูตร

๑๘.๑.๑ เหยียฐทอง ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยพะเยา และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยพะเยาของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๖๕

๑๘.๑.๒ เหยียฐเงิน ให้กับนิสิตที่เรียนดีตลอดหลักสูตร และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U หรืออักษรอื่นใดที่เทียบเท่าในรายวิชาใดทั้งสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยพะเยา และมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยจากสถาบันเดิมและในมหาวิทยาลัยพะเยาของแต่ละแห่งไม่น้อยกว่า ๓.๕๐

๑๘.๒ เหยียฐรางวัลเรียนดีประจำปี

เหยียฐทองแดง ให้กับนิสิตที่เรียนดีประจำปีการศึกษาหนึ่ง ๆ โดยลงทะเบียนเรียน ๒ ภาคการศึกษาปกติในปีการศึกษานั้นไม่น้อยกว่า ๓๐ หน่วยกิต และไม่เคยได้รับระดับชั้น F หรืออักษร U ในปีการศึกษานั้น และต้องมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในปีการศึกษานั้น ๆ ๓.๕๐ ขึ้นไป

หมวดที่ ๖

บททั่วไป

ข้อ ๑๘ การลา

๑๘.๑ การลาป่วยและการลาจิก นิสิตผู้ใดมีกิจจำเป็น หรือเจ็บป่วย ไม่สามารถเข้าชั้นเรียนในชั่วโมงเรียนได้ให้ยื่นใบลา ตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัยผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา แล้วนำไปขออนุญาตจากอาจารย์ผู้สอน

๑๘.๒ การลาพักการศึกษา

๑๘.๒.๑ นิสิตจะขออนุญาตลาพักการศึกษาได้ในกรณีต่อไปนี้

(๑) ถูกเรียกพล ระดมพลหรือเกณฑ์เข้ารับราชการทหาร

(๒) ได้รับทุนแลกเปลี่ยนนักศึกษาระหว่างประเทศ หรือทุนอื่นใดซึ่งมหาวิทยาลัย

เห็นสมควรสนับสนุน

(๓) เจ็บป่วยหรือประสบอุบัติเหตุ

(๔) เหตุผลอื่นๆ ที่คณะเห็นสมควร

๑๘.๒.๒ นิสิตที่ประสงค์จะลาพักการศึกษาดลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า และนิสิตที่ลงทะเบียนเรียนในภาคการศึกษาปกติใดแล้ว มีความประสงค์จะลาพักการศึกษาให้ยื่นใบลาตามแบบฟอร์มของมหาวิทยาลัย พร้อมกับหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษา ถึงคณบดีเพื่อพิจารณาอนุมัติ แล้วแจ้งมหาวิทยาลัยเพื่อทราบต่อไป ทั้งนี้รายวิชาที่ได้ลงทะเบียนไปในภาคการศึกษานั้นให้ได้รับอักษร W

๑๘.๒.๓ นิสิตที่ลาพัก หรือถูกสั่งพักการศึกษาดลอดหนึ่งภาคการศึกษาปกติหรือมากกว่า จะต้องชำระค่าธรรมเนียมเพื่อขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตทุกภาคการศึกษา

๑๘.๓ การลาออก นิสิตที่ประสงค์จะขอลาออกต้องยื่นใบลาออกพร้อมหนังสือยินยอมจากผู้ปกครองผ่านอาจารย์ที่ปรึกษาถึงคณบดี แล้วเสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาอนุมัติ

ข้อ ๒๐ การย้ายสาขาวิชา

๒๐.๑ การย้ายสาขาวิชาภายในคณะ ให้ปฏิบัติตามเงื่อนไขของคณะนั้นๆ

๒๐.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องปฏิบัติตามเงื่อนไขต่อไปนี้

๒๐.๒.๑ นิสิตที่ประสงค์จะขอย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษา สาขาวิชาและคณบดีคณะเดิม และได้เรียนตามแผนการศึกษาในคณะเดิมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ภาคการศึกษาปกติ

๒๐.๒.๒ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย โดยผ่านการพิจารณาของคณะหรือหน่วยงานที่เทียบเท่าที่นิสิตสังกัดและจะรับย้ายไปสังกัดนั้น ทั้งนี้ ให้ทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

๒๐.๒.๓ การย้ายสาขาวิชาไปคณะอื่น จะต้องดำเนินการให้เสร็จสิ้นก่อนวันลงทะเบียนเรียน

๒๐.๒.๔ เมื่อนิสิตได้ย้ายสาขาวิชาแล้ว รายวิชาที่เคยเรียนมาอาจนำมาคำนวณหาค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยในสาขาวิชาใหม่ได้

ข้อ ๒๑ การพ้นสภาพนิสิต

นิสิตจะพ้นสภาพนิสิตด้วยเหตุดังต่อไปนี้

๒๑.๑ ตาย

๒๑.๒ ลาออก

๒๑.๓ โอนไปเป็นนิสิต นักศึกษาสถาบันการศึกษาอื่น

๒๑.๔ ขาดคุณสมบัติของการเข้าเป็นนิสิตข้อหนึ่งข้อใดตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔

๒๑.๕ ไม่มาลงทะเบียนเรียนภายในเวลาที่มหาวิทยาลัยกำหนดตามข้อ ๑๒.๕

๒๑.๖ มีความประพฤติไม่สมควรเป็นนิสิต หรือกระทำการอันก่อให้เกิดความเสียหายแก่มหาวิทยาลัย และมหาวิทยาลัยเห็นสมควรให้ออนชื่อจากทะเบียนนิสิต

๒๑.๗ เมื่อได้ขึ้นทะเบียนเป็นนิสิตมหาวิทยาลัยเป็นเวลา ๒ เท่าของเวลาที่กำหนดไว้ในแผนการศึกษาของสาขาวิชานั้นแล้วยังไม่สำเร็จการศึกษา

๒๑.๘ มีผลการเรียนอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๒๑.๘.๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบสองภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

๒๑.๘.๒ เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติ ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

๒๑.๘.๓ เมื่อเรียนมาแล้วครบสี่ภาคการศึกษาปกติขึ้นไปหรือครบหกภาคการศึกษาปกติขึ้นไปสำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

ข้อ ๒๒ การประกันคุณภาพหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรกำหนดระบบการประกันคุณภาพของหลักสูตรให้ชัดเจนและเป็นไปตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

ข้อ ๒๓ การพัฒนาหลักสูตร ให้ทุกหลักสูตรมีการพัฒนาหลักสูตรให้ทันสมัยแสดงการปรับปรุงดัชนีด้านมาตรฐานและคุณภาพการศึกษาเป็นระยะ ๆ อย่างน้อยทุก ๆ ๕ ปี และมีการประเมินเพื่อพัฒนาหลักสูตร อย่างต่อเนื่องทุก ๕ ปี

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศเพื่อประโยชน์ในการดำเนินการภายใต้ข้อบังคับนี้ ในกรณีมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๑



(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา



**ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา
ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕**

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๑ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ สภามหาวิทยาลัยพะเยา ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๔ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงให้ออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ. ๒๕๕๕”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่ภาคการศึกษาปลาย ปีการศึกษา ๒๕๕๔ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๑๐.๑๑ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทนให้

“๑๐.๑๑ การจำแนกสภาพนิสิต จะกระทำเมื่อสิ้นภาคการศึกษาของการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๒ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา หรือการศึกษาในระบบทวิภาค แบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา”

ข้อ ๔ ให้ยกเลิกข้อความในข้อ ๒๑.๙ แห่งข้อบังคับมหาวิทยาลัยพะเยา ว่าด้วย การศึกษาระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๓ และให้ใช้ข้อความดังต่อไปนี้แทนให้

“๒๑.๙ นิสิตที่มีผลการศึกษาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้

๒๑.๙.๑ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๒ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๓ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๕๐

๒๑.๙.๒ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติ หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติ สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

๒๑.๙.๓ เมื่อเรียนมาแล้วครบ ๔ ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป หรือครบ ๖ ภาคการศึกษาปกติขึ้นไป สำหรับการจัดการศึกษาในระบบทวิภาคแบบ ๓ ภาคการศึกษาต่อปีการศึกษา ยังมีค่าระดับชั้นสะสมเฉลี่ยทั้งหมดไม่ถึง ๑.๗๕

ทั้งนี้ “กรณีนิสิตมีผลการเรียนอยู่ในเกณฑ์พ้นสภาพในภาคการศึกษาปลาย และได้ลงทะเบียนในภาคการศึกษาฤดูร้อน ให้นำรวมผลการเรียนภาคการศึกษาฤดูร้อนนั้นด้วย”

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๕

(ศาสตราจารย์เกียรติคุณ คุณหญิงไขศรี ศรีอรุณ)

นายกสภามหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ข

ตารางเปรียบเทียบหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ.

2560

ตาราง ข 1 เปรียบเทียบโครงสร้างปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หมวดวิชา	เกณฑ์มาตรฐาน ของ สกอ.	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560
1. หมวดวิชาศึกษาทั่วไป ไม่น้อยกว่า	30 หน่วยกิต	30	30
1.1 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปบังคับ		21	30
1.2 หมวดวิชาศึกษาทั่วไปเลือก		9	-
2. หมวดวิชาเฉพาะ ไม่น้อยกว่า	84 หน่วยกิต	93	91
2.1 กลุ่มวิชาแกนทางธุรกิจ		30	30
2.2 กลุ่มวิชาเฉพาะด้าน		63	61
2.2.1 วิชาเอกบังคับ		45	46
2.2.2 วิชาเอกเลือก		12	9
2.2.3 ประสบการณ์ภาคสนาม		6	6
3. หมวดวิชาเลือกเสรี ไม่น้อยกว่า	6 หน่วยกิต	6	6
รวม (หน่วยกิต) ไม่น้อยกว่า	120 หน่วยกิต	129 หน่วยกิต	127 หน่วยกิต

ตาราง ข 2 เปรียบเทียบรายละเอียดหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 21 หน่วยกิต		วิชาศึกษาทั่วไปบังคับ 30 หน่วยกิต		
กลุ่มวิชาภาษา 9 หน่วยกิต		กลุ่มวิชาภาษา 12 หน่วยกิต		
001103	ทักษะภาษาไทย Thai Language Skills	3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
001111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน Fundamental of English	3(3-0-6)		
001112	ภาษาอังกฤษพัฒนา Developmental English	3(3-0-6)		
		001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	เปิดรายวิชาใหม่
		001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม Ready English	
		001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง Explorative English	
		001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า Step UP English	
		001101	การใช้ภาษาไทย Usage of Thai Language	
กลุ่มวิชาสังคมศึกษา 3 หน่วยกิต		ปิดกลุ่มวิชาสังคมศึกษา		
003134	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น Civilization and Indigenous Wisdom	3(2-2-5)		ปิดรายวิชา
003136	พะเยาศึกษา Phayao Studies	3(2-2-5)		
กลุ่มวิชาพลานามัย 1 หน่วยกิต		บังคับเลือก 1 หน่วยกิต	ปิดกลุ่มพลานามัย	
004150	กอล์ฟ Golf	1(0-2-1)		ปิดรายวิชา
004151	เกม Game	1(0-2-1)		
004152	บริหารร่างกาย Body Conditioning	1(0-2-1)		
004153	กิจกรรมเข้าจังหวะ Rhythmic Activities	1(0-2-1)		
004154	ว่ายน้ำ Swimming	1(0-2-1)		
004155	ลีลาศ Ballroom Dance	1(0-2-1)		
004156	ตะกร้อ Takraw	1(0-2-1)		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555			หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560			สาระที่ปรับปรุง
004157	นันทนาการ Recreation	1(0-2-1)				
004158	ซอฟท์บอล Softball	1(0-2-1)				
004159	เทนนิส Tennis	1(0-2-1)				
004160	เทเบิลเทนนิส Table Tennis	1(0-2-1)				
004161	บาสเกตบอล Basketball	1(0-2-1)				
004162	แบดมินตัน Badminton	1(0-2-1)				ปิดรายวิชา
004163	ฟุตบอล Football	1(0-2-1)				
004164	วอลเลย์บอล Volleyball	1(0-2-1)				
004165	ศิลปะการต่อสู้ป้องกันตัว Art of Self Defense	1(0-2-1)				
กลุ่มวิชาบูรณาการ 8 หน่วยกิต			กลุ่มวิชาบูรณาการ 18 หน่วยกิต			
005171	ชีวิตและสุขภาพ Life and Health	3(3-0-6)				ปิดรายวิชา
005172	การจัดการการดำเนินชีวิต Living Management	3(2-2-5)				
005173	ทักษะชีวิต Life Skills	2(1-2-3)				
			002201	พลเมืองใจอาสา Citizen Mind by Citizenship	3(3-2-5)	เปิดรายวิชาใหม่
			002202	สังคมพหุวัฒนธรรม Multicultural Society	3(3-2-5)	
			003102	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล Communication in Digital Society	3(3-2-5)	
			003201	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม Health and Environment Management	3(3-2-5)	
			004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต Art of Living	3(3-2-5)	
			004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม Socialized Personality	3(2-2-5)	

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
วิชาศึกษาทั่วไปเลือก ไม่น้อยกว่า 9 หน่วยกิต		ปิดรายวิชาศึกษาทั่วไปเลือก		
กลุ่มวิชาภาษา				
001113	ภาษาอังกฤษเชิงวิชาการ English for Academic Purposes	3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์				
002121	สารสนเทศศาสตร์เพื่อการศึกษา ค้นคว้า Information Science for Study and Research	3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
002122	ปรัชญาเพื่อชีวิต Philosophy for Life	3(3-0-6)		
002123	ภาษา สังคมและวัฒนธรรม Language Society and Culture	3(3-0-6)		
002124	ปริทัศน์ศิลปะการแสดงไทย Thai Performing Arts	3(3-0-6)		
002125	ดุริยางควิจารณ์ Music Appreciation	3(3-0-6)		
002126	ศิลปะในชีวิตประจำวัน Arts in Daily Life	3(3-0-6)		
กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์				
003131	กฎหมายพื้นฐานเพื่อคุณภาพชีวิต Fundamental Laws for Quality of Life	3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
003132	ไทยกับประชาคมโลก Thai and the World Community	3(3-0-6)		
003133	วิถีไทย วิถีทัศน์ Thai Way and Vision	3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
003135	การเมือง เศรษฐกิจ และสังคม Politics Economy and Society	3(3-0-6)		
กลุ่มวิชาวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์				
006140	มนุษย์กับสิ่งแวดล้อม Man and Environment	3(3-0-6)		ปิดรายวิชา
006141	คอมพิวเตอร์สารสนเทศขั้นพื้นฐาน Introduction to Computer Information Science	3(2-2-5)		
006142	คณิตศาสตร์สำหรับชีวิตในยุค สารสนเทศ Mathematics for Life in the Information Age	3(3-0-6)		
006143	ยาและสารเคมีในชีวิตประจำวัน Drugs and Chemicals in Daily Life	3(3-0-6)		
006144	อาหารและวิถีชีวิต Food and Life Style	3(3-0-6)		

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
006145	พลังงานและเทคโนโลยีใกล้ตัว 3(3-0-6) Energy and Technology Around Us			ปิดรายวิชา
006245	วิทยาศาสตร์ในชีวิตประจำวัน 3(3-0-6) Science in Daily Life			ปิดรายวิชา
กลุ่มวิชาบูรณาการ				
005170	พฤติกรรมมนุษย์ 3(3-0-6) Human Behavior			ปิดรายวิชา
หมวดวิชาเฉพาะด้าน 93 หน่วยกิต		หมวดวิชาเฉพาะด้าน 91 หน่วยกิต		
100004	กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) Business Law ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก หลักทั่วไปในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เอกเทศสัญญารวมทั้งสัญญาทางธุรกิจ และกฎหมายสำคัญอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องของ เช่น กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายภาษีอากร An introduction to the legal environment of business, the course provides an understanding of the nature of public law and the regulation of business and of the basic principles	100004	กฎหมายธุรกิจ 3 (3-0-6) Business Law ความสัมพันธ์ระหว่างกฎหมายกับธุรกิจ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับรูปแบบการจัดตั้งธุรกิจ ความสัมพันธ์ระหว่างผู้เป็นหุ้นส่วน ความรับผิดชอบต่อบุคคลภายนอก หลักทั่วไปในประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ เอกเทศสัญญารวมทั้งสัญญาทางธุรกิจ และกฎหมายสำคัญอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องของกฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายแรงงาน และกฎหมายภาษีอากร Relation between the legal with business, the course provides an understanding of the nature of public law and the regulation of business and of the basic principles which control business practice; topics include important laws, intellectual law, labor law, and taxation	ปรับคำอธิบายรายวิชา
121201	การเงินธุรกิจ 3(3-0-6) Business Finance ภาพรวมของการบริหารการเงินของธุรกิจ การเปลี่ยนแปลงปัจจัยสภาพแวดล้อมทางการเงินที่มีผลกระทบต่อการค้าเงินงาน แนวคิดพื้นฐานทางการเงิน การวิเคราะห์ฐานะทางการเงิน การวางแผนทางการเงินหลักการและแนวทางในการจัดหาเงินทุน การลงทุนในสินทรัพย์ถาวร การบริหารสินทรัพย์หมุนเวียน การจัดโครงสร้างเงินทุนและการหาต้นทุนของเงินทุน นโยบายเงินปันผล รวมถึงเครื่องมือและการบริหารทางการเงินใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น	121211	การเงินธุรกิจ 3(2-2-5) Business Finance ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเงินธุรกิจ การวิเคราะห์งบการเงิน การจัดหาเงินทุนระยะสั้น การจัดหาเงินทุนระยะยาว งบประมาณเงินสด การบริหารลูกหนี้ การบริหารสินค้าคงเหลือ มูลค่าเงินตามเวลา งบลงทุน ต้นทุนของเงิน นโยบายการจ่ายเงินปันผล Introduction to business finance, financial statement analysis, short-term financing, long-term financing, accounts receivable management, inventory management, time value of money, capital budgeting, cost of capital, dividend policy	ปรับรหัสวิชาจำนวนชั่วโมงการบรรยายปฏิบัติ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และคำอธิบายรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
122130	<p>หลักการจัดการ 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Management</p> <p>ความหมายและความสำคัญของธุรกิจองค์ประกอบหลักของการบริหารทั่วไป ทั้งภาครัฐและเอกชน เป็นการวางระบบการบริหารงานสมัยใหม่ประสิทธิผลขององค์การ สิ่งแวดล้อมองค์กร การวางแผนองค์การ โครงสร้างองค์การ วัฒนธรรมองค์การ ภาวะผู้นำ</p> <p>Meaning and importance of the business, a key component of general management in both publican private sectors, a modern management system, effectiveness of the organization, environmental organizations, organization planning, organizational structure, organizational culture and leadership are planned</p>	122131	<p>หลักการจัดการ 3(3-0-6)</p> <p>Principles of Management</p> <p>ความหมายและความสำคัญของการจัดการองค์ประกอบของการจัดการทั่วไป ลักษณะโครงสร้างขององค์การธุรกิจ หลักการบริหารและหน้าที่สำคัญของฝ่ายบริหารทุกด้าน การวางแผนการจ้างองค์การ การสรรหาบุคคล การสั่งการและการควบคุม การบรรลุเป้าหมายและนโยบายที่ตั้งไว้ ด้วยกิจกรรมของการจัดการ และการเพิ่มประสิทธิภาพและประสิทธิผลด้วยการวางระบบการบริหารงานสมัยใหม่</p> <p>Meaning and significance of management, general management component, structure of business organization, administration principles and essential function of whole administrative section for instance planning, organizing, staffing, directing and controlling, attained goals and policy by management activities and enhancing efficiency and effectiveness by advanced administration system</p>	ปรับปรุง รหัสวิชา และ คำอธิบายวิชา
122232	<p>การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(2-2-5)</p> <p>Production and Operations Management</p> <p>สภาพการณ์ของธุรกิจ การพยากรณ์การผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังโรงงาน การออกแบบกระบวนการผลิตและระบบการปฏิบัติการ การบริหารโครงการ การควบคุมสินค้าคงเหลือ และการควบคุมคุณภาพ โดยใช้ทฤษฎีเชิงปริมาณและเทคโนโลยี การวิเคราะห์และแก้ปัญหา การวางแผนการปฏิบัติการ</p>	122220	<p>การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ 3(2-2-5)</p> <p>Production and Operations Management</p> <p>ความหมายของการผลิตและปฏิบัติการ กิจกรรมและขั้นตอนของการทำธุรกิจ หน้าที่และความรับผิดชอบพื้นฐานของผู้บริหารการผลิต การวางแผนกำลังการผลิต การเลือกทำเลที่ตั้ง การวางแผนผังกระบวนการผลิต การวางแผนการผลิตรวม การวางแผนและบริหารโครงการ การจัดซื้อและระบบคลังสินค้า การวางแผนความต้องการวัสดุ การควบคุมคุณภาพ และการวิเคราะห์และการแก้ปัญหาวางแผนการผลิตและการปฏิบัติการ</p> <p>Production and operation meaning, activity and steps of business creation, basic function and responsibility of production executive, capacity planning, location selection, layout planning of production processing, aggregate planning, project management and planning, purchasing and warehouse system, material requirement</p>	ปรับปรุง รหัสวิชา และ คำอธิบายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
			planning, quality control, and analysis and tackling of production and operation planning	
122241	<p>การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติ 3(2-2-5) ธุรกิจ Quantitative Analysis and Business Statistics ความรู้ทางคณิตศาสตร์และสถิติที่ใช้ในการวิเคราะห์เชิงปริมาณ เทคนิคการตัดสินใจ ภายใต้ความแน่นอนและความไม่แน่นอน การโปรแกรมเชิงเส้น การวิเคราะห์โครงข่ายงาน การจำลองสถานการณ์ รวมทั้งประยุกต์ใช้สถิติเชิงพรรณนาและสถิติเชิงอนุมานเพื่อวางแผนและตัดสินใจทางธุรกิจ</p> <p>Mathematical and statistical knowledge using in quantitative analysis, techniques of decision theory under accuracy and unaccuracy, linear programming, network analysis and simulation including the application of descriptive statistics and inferential statistics for planning and business decisions</p>			ปิดรายวิชา
122433	<p>การจัดการเชิงกลยุทธ์ 3(2-2-5) Strategic Management ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของการจัดการเชิงกลยุทธ์ ระดับและประเภทของกลยุทธ์ กระบวนการจัดการกลยุทธ์และกระบวนการตัดสินใจเชิงกลยุทธ์ การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งภายนอกและภายในของกิจการ การวางแผนกลยุทธ์ภายใต้สภาพแวดล้อมที่มีการเปลี่ยนแปลงตลอดเวลาทั้งในระดับท้องถิ่นและนานาชาติ รวมถึงการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติและการประเมินผลกลยุทธ์และความสัมพันธ์ระหว่างนโยบายและแผนกลยุทธ์ของหน่วยงานในระดับต่างๆ ภายในองค์การ</p> <p>Definition, importance, and component of strategic management, level and category of strategy, process of strategic management and decision making, scenario analysis for both inside and outside organization, strategic planning under changing circumstance for both local and international levels, application and evaluation of strategy plan, and relationship between policy</p>			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	and strategic plan for each department in an organization			
122446	<p>การเป็นผู้ประกอบการ 3(2-2-5) Entrepreneurship</p> <p>ความหมายลักษณะประเภทรูปแบบความเป็นเจ้าของลักษณะและคุณสมบัติของผู้ประกอบการที่ดีหลักทฤษฎีและหลักปฏิบัติของการจัดการธุรกิจวิสาหกิจขนาดย่อมวิสาหกิจขนาดกลางและวิสาหกิจขนาดใหญ่การจัดตั้งธุรกิจการบริหารการผลิตการบริหารเงินลงทุนการจัดรูปแบบองค์กร การว่าจ้างแผนธุรกิจบทบาทของธุรกิจขนาดเล็กบทบาทของวิสาหกิจในการพัฒนาประเทศสาเหตุและปัจจัยที่ทำให้ธุรกิจประสบความสำเร็จหรือล้มเหลว</p> <p>Meaning, characteristic and kind of entrepreneur, properties of good entrepreneurs, theories and practices of business management, small enterprise, medium enterprise and large enterprise, business settlement, production management, financial management, organizing management, employment, business plan, role of any enterprises to country development, causes and factors to business success or failure</p>			ปีตรีายวิชา
124131	<p>การบัญชีการเงิน 3(2-2-5) Financial Accounting</p> <p>ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชีประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี แม่บทการบัญชีและข้อสมมติฐานทางการบัญชี หลักการและวิธีการบันทึกตามหลักการบัญชีคู่ในสมุดรายวันทั่วไปและสมุดรายวันเฉพาะ การผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภท การปรับปรุงและปิดบัญชีกิจการซื้อขายสินค้า กิจการอุตสาหกรรม ระบบใบสำคัญ</p> <p>Definitions and objectives of accounting, benefits of accounting information, accounting framework and accounting assumptions, principles and process of recording transactions in double entry system in general journal and special journals, posting transactions to journal ledgers, adjusting and closing, reversing, preparation of trial balance, working papers, accounting and financial</p>	124131	<p>การบัญชีการเงิน 3(2-2-5) Financial Accounting</p> <p>ความหมายและวัตถุประสงค์ของการบัญชีประโยชน์ของข้อมูลทางการบัญชี กรอบแนวคิดสำหรับการรายงานทางการเงินและการนำเสนองบการเงิน หลักการและวิธีการบันทึกบัญชีตามหลักการบัญชีคู่ วงจรบัญชี งบกำไรขาดทุน งบแสดงฐานะการเงินสำหรับกิจการบริการ กิจการซื้อขายสินค้า การบัญชีสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม สมุดรายวันเฉพาะ ระบบใบสำคัญ</p> <p>Definitions and objectives of accounting, benefits of accounting information, conceptual framework for financial reporting and presenting financial statement, principles and recording transactions in double entry system, profit and loss statement, statement of financial position for service, merchandising businesses,</p>	ปรับคำอธิบายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	statements for service businesses, merchandising businesses, industrial businesses, and vouching system		accounting for industrial business, special journal, vouching system	
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การกำหนดราคาโดยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด และการค้าระหว่างประเทศ Definition, importance of economics, economic systems, demand and supply, demand and supply elasticity, price determination and market equilibrium, basic consumer behavior theory, production and production cost, national income, money and banking, monetary and fiscal policies, inflation and deflation, international trade	126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น 3(3-0-6) Introduction to Economics ความหมายและความสำคัญของวิชาเศรษฐศาสตร์ ระบบเศรษฐกิจ การกำหนดราคาโดยอุปสงค์ อุปทาน ความยืดหยุ่นของอุปสงค์และอุปทาน ทฤษฎีและแนวคิดเบื้องต้นเกี่ยวกับพฤติกรรมผู้บริโภค ทฤษฎีการผลิต ต้นทุน รายได้ประชาชาติ การเงินการธนาคาร นโยบายการเงิน นโยบายการคลัง เงินเฟ้อ เงินฝืด และการค้าระหว่างประเทศ Definition, importance of economics, economic systems, demand and supply, demand and supply elasticity, price determination and market equilibrium, basic consumer behavior theory, production and production cost, national income, money and banking, monetary and fiscal policies, inflation and deflation, international trade	คงเดิม
128221	หลักการตลาด 3(3-0-6) Principles of Marketing แนวความคิด บทบาท และหน้าที่ของการตลาดที่รวมพฤติกรรมของผู้บริโภค การกำหนดตลาดเป้าหมาย การเลือกส่วนแบ่งตลาด การวิเคราะห์และพยากรณ์ความต้องการของตลาด การกำหนดนโยบายการตลาด การเลือกกลยุทธ์การตลาด และการจัดการเกี่ยวกับส่วนประสมทางการตลาด ความรับผิดชอบขององค์กรทางธุรกิจต่อสังคม	128120	หลักการตลาด 3(3-0-6) Principle of Marketing ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการตลาด ความหมายและหน้าที่ทางการตลาด ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อระบบการตลาด การบริหารการตลาดเบื้องต้น การแบ่งส่วนตลาด การเลือกตลาดเป้าหมาย พฤติกรรมผู้บริโภค การวิจัยตลาด การใช้เครื่องมือทางการตลาดในการดำเนินธุรกิจ Fundamental knowledge of marketing, meaning and roles of marketing, factors affecting market system, fundamental marketing management, market segmentation, selecting target markets, consumer behavior, market research, usability of marketing tool in business	ปรับ รหัสวิชา และ คำอธิบายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
146111	<p>การอ่านและการเขียน 3(2-2-5) ภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติ Practical Reading and Writing หลักเบื้องต้นการอ่าน การเขียน ปัญหาในการอ่าน และการเขียน ระดับ คำ วลี อนุประโยค ประโยค ประเภทต่างๆ การอ่านเพื่อวิเคราะห์ประโยคที่ไม่สมบูรณ์ การใช้เครื่องหมายวรรคตอน การแบ่งประโยค การเขียนตามหลักการเกี่ยวกับการเขียนเบื้องต้น</p> <p>Basic principle of reading and writing, problems in reading and writing at lexical level, types of phrases, clauses and sentence, reading focusing on problems on incomplete sentences, the use of punctuation marks, writing following the basic principle</p>			ปีตรรายวิชา
146200	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ 3(3-0-6) เฉพาะ English for Specific Purposes ภาษาอังกฤษในบริบทที่เฉพาะเจาะจงโดยใช้ทักษะ การฟัง พูด อ่าน และเขียน โดยเพิ่มหัวข้อและประเด็นการพูดและการเขียนที่มีความเกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่นิสิตกำลังศึกษาให้มีความสอดคล้องกับ คำศัพท์</p> <p>English in more specific contexts through listening, speaking, reading, and writing skill with additions of various speaking and writing topics</p>	146200	<p>ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์ 3(3-0-6) เฉพาะ English for Specific Purposes การใช้ภาษาอังกฤษในบริบทที่เฉพาะเจาะจง โดยเน้นทักษะการฟัง พูด อ่าน และเขียน ที่มีความเกี่ยวข้องกับศาสตร์ที่นิสิตกำลังศึกษา</p> <p>English in specific contexts focusing on listening, speaking, reading, and writing skills related to students' discipline</p>	1. ปรับ คำอธิบายวิชา
221100	<p>คณิตศาสตร์ธุรกิจ 3(2-2-5) Business Mathematics สมการและอสมการฟังก์ชันและกราฟการแก้ปัญหาที่กำหนดการเชิงเส้นโดยใช้กราฟเมทริกซ์ การตั้งราคาสินค้าส่วนลดการค้าและส่วนลดเงินสดเงินรายงวดอนุพันธ์ค่าสูงสุดและค่าต่ำสุดของฟังก์ชันและการประยุกต์ใช้ในเชิงธุรกิจ</p> <p>Equations and inequalities, functions and graphs, graphical solutions of linear programming, matrix, priced, trade discount and cash discount, amount of an annuity, derivatives, maximum and minimum values of function and applications in business</p>	221101	<p>คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ 3(2-2-5) Business Mathematics and Statistics จำนวนเต็มและเศษส่วน การคำนวณและลำดับในการคำนวณ ร้อยละและการประยุกต์ใช้ สมการและอสมการ การประยุกต์ของสมการเส้นตรงทางเศรษฐศาสตร์และธุรกิจ ความหมาย ขอบเขตและประโยชน์ของสถิติทางด้านธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้น การประมาณค่า การทดสอบสมมติฐาน</p> <p>Integer number and fraction number, mathematic operations and order of operations, percent and their applications, equations and inequalities, equations of a straight line and their applications in economics and business,</p>	1.ปรับจากกลุ่มเอกบังคับ เป็นกลุ่มวิชาแกน 2. ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
			Definition and advantages of statistics in business, fundamental of data analysis, estimation and testing hypotheses	
221110	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน 3(2-2-5)</p> <p>Fundamental Information Technology</p> <p>เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์เทคโนโลยีสื่อสารโทรคมนาคมระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตบริการที่มีบนอินเทอร์เน็ตเครื่องมือในการสืบค้นข้อมูล การจัดการข้อมูลและสารสนเทศระบบฐานข้อมูลระบบการจัดการฐานข้อมูลการฝึกใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปมารยาท และข้อควรปฏิบัติในการใช้งานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศร่วมสมัย และแนวโน้มเทคโนโลยีสารสนเทศในอนาคตเทคโนโลยีสารสนเทศเชิงภูมิศาสตร์</p> <p>Fundamental of information technology, computer technology, telecommunication technology, network system, internet, service on internet, search engine, data and information management, database system, database management system (DBMS), packaged software practice, manners and etiquette for using computer and network system, information technology contemporary and trend, information technology in geography</p>	221110	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานทางธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Fundamental Information Technology in business</p> <p>เทคโนโลยีสารสนเทศขั้นพื้นฐาน ระบบอินเทอร์เน็ต เครื่องมือการสืบค้นข้อมูล พื้นฐานการประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ระบบปฏิบัติการ โปรแกรมประมวลผลคำ โปรแกรมตารางคำนวณ และโปรแกรมการนำเสนอในงานธุรกิจ จริยธรรมในการใช้ระบบคอมพิวเตอร์ดำเนินการธุรกิจ</p> <p>Introduction to information technology, internet, search engine, introduction to operation system software application, word processing program, spreadsheet program, and presentation program in business, etiquette in using computer system for operating business.</p>	<p>1.ปรับจากกลุ่มเอกบังคับ เป็นกลุ่มวิชาแกน</p> <p>2. ปรับชื่อวิชา และคำอธิบายวิชา</p>
221120	<p>การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น 3(2-2-5)</p> <p>Introduction to Programming</p> <p>ขั้นตอนวิธีเบื้องต้น การเขียนผังงาน แนวคิดในการเขียนโปรแกรม ภาษาในการเขียนโปรแกรม ตัวแปร ชนิดข้อมูลและการดำเนินการต่างๆ การรับและแสดงข้อมูล คำสั่งควบคุมการทำงาน แถวลำดับ แนวคิดการเขียนโปรแกรมแบบโครงสร้างและเชิงวัตถุ และการประยุกต์การเขียนโปรแกรม สำหรับทางธุรกิจด้วยภาษาที่ใช้ในการเขียนโปรแกรม</p> <p>Introduction to algorithms, flowchart, concept of programming, programming language, variables, data types and operations, data input and output, control structures, array, concept of structured and object-oriented programming and application</p>			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	programming for business with programming language			
221301	ระเบียบวิธีวิจัย 3(2-2-5) Research Methodology ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการวิจัย ประเภทของการวิจัย การกำหนดปัญหาเพื่อการวิจัย การทบทวนวรรณกรรม ประชากรและกลุ่มตัวอย่าง วิธีการกำหนดขนาดของกลุ่มตัวอย่าง เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย การเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล การเขียนอภิปรายและสรุปผลการวิจัย, การเขียนรายงานการวิจัย ซอฟต์แวร์เพื่อการวิจัยด้านคอมพิวเตอร์ Basic of research, types of research, defining problem for research, literature review, population and sample, sampling size method, research tool, data collection and analysis, research discussion and conclusion report writing, software in computer research			ปิดรายวิชา
221302	การวิจัยดำเนินการ 3(2-2-5) Operations Research แบบจำลองการโปรแกรมเชิงเส้นตรง การจัดตั้งแบบจำลองระบบของปัญหา การหาผลลัพธ์แบบจำลองระบบของปัญหา วิธีการกราฟ วิธีทางพีชคณิตต่างๆไป วิธีซิมเพล็กซ์ปัญหาทางการขนส่ง วิธีตามกฎของมุมทิศเหนือ-ตก วิธีโดยประมาณของไวเกล วิธีค่าใช้จ่ายน้อยที่สุด วิธีสเตปป์ิงสโตน วิธีโมโด แบบจำลองการมอบหมายงาน linear programming model, model formulation, model solution, graphical method, general algebraic method, simplex method, transportation problem; nort-west corner rule, vogel's approximation method, least – cost method, the stepping stone method, modified distribution method:MODI, assignment model			ปิดรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
221303	<p>โครงสร้างคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5)</p> <p>Computer Organization</p> <p>องค์ประกอบของคอมพิวเตอร์เบื้องต้น สถาปัตยกรรมของคอมพิวเตอร์ ระบบปฏิบัติการ โครงสร้างของหน่วยความจำ การจัดระบบคอมพิวเตอร์ และหลักการพิจารณาฮาร์ดแวร์ของคอมพิวเตอร์</p> <p>Introduction computer components, computer architecture, operating system, structure of memory units, computer system manipulations, and principles of considerate computer hardware</p>			ปีตรีายวิชา
221311	<p>ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)</p> <p>Electronic Business</p> <p>เทคโนโลยีอินเทอร์เน็ตเบื้องต้น ธุรกิจอิเล็กทรอนิกส์และการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้นการค้าปลีกอิเล็กทรอนิกส์ การโฆษณาพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การประมูลอิเล็กทรอนิกส์ การให้บริการอิเล็กทรอนิกส์ รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ระบบรักษาความปลอดภัยและระบบชำระเงินสด การพัฒนาระบบงานการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กฎหมายการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>Introduction internet technology, introduction to electronic business and electronic commerce, electronic retailing, electronic commerce advertising, electronic auction, electronic service, electronic government, security and payment system, electronic commerce application development, electronic commerce law</p>	221343	<p>พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ 3(2-2-5)</p> <p>Electronics Commerce</p> <p>โครงสร้างพื้นฐานพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ รูปแบบของพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ กลยุทธ์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ ระบบควบคุมและรักษาความปลอดภัย ระบบชำระเงินทางอิเล็กทรอนิกส์ การพาณิชย์บนโทรศัพท์เคลื่อนที่ ประเด็นเกี่ยวกับข้อกฎหมายและจริยธรรม การสร้างเว็บไซต์พาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์</p> <p>E-commerce infrastructure, e-commerce business models, e-commerce strategies, e-commerce security and controls, electronic payment systems, mobile commerce, legal and ethical issues in e-commerce, building an e-commerce website</p>	ปรับ รหัสวิชา และ ชื่อวิชา คำอธิบายวิชา
221331	<p>การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Business System Analysis and Design</p> <p>แนวคิดการวิเคราะห์และการออกแบบระบบระเบียบวิธีการวิเคราะห์ระบบทางธุรกิจ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์และพัฒนาระบบ วงจรการพัฒนาระบบ ระบบแผนภูมิสายงาน ตารางการตัดสินใจ การศึกษาความเป็นไปได้ของการพัฒนาระบบ การกำหนดความต้องการของผู้ใช้ ระเบียบวิธีการออกแบบระบบ การออกแบบฟอร์มและระเบียบข้อมูล ระบบการจัดเก็บเอกสาร การตรวจสอบการประเมินผล แนวคิดการวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ หลักการวิเคราะห์ออกแบบ</p>	221301	<p>การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Business System Analysis and Design</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ การวิเคราะห์ปัญหาต่างๆ ขององค์กรและการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อแก้ปัญหาทางจรของการพัฒนาระบบสารสนเทศ บทบาท และหน้าที่ของนักวิเคราะห์ระบบ เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์และออกแบบระบบ การสร้างแผนภาพแสดงการไหลของข้อมูล การออกแบบส่วนการนำข้อมูลเข้าและการออกรายงานข้อมูล</p>	ปรับ รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	เชิงวัตถุ กระบวนการวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ Business system analysis and design concept, business system analysis methodology, system analysis and development tools, system development life cycle, organization chart, decision tables, feasibility study of system development, user requirement determination, system design method, form design and data methodology, document storage system, inspection, evaluation, object-oriented analysis and design concept, object-oriented analysis and design principle, object-oriented analysis and design process		Business system analysis and design concept, business system analysis methodology, system analysis and development tools, system development life cycle, input and output design	
221332	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ 3(2-2-5) โดยคอมพิวเตอร์ Computer Management Information System หลักการของของระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ แนวความคิดของสารสนเทศ การประมวลผลสารสนเทศ ระบบสารสนเทศและการบริหารองค์ประกอบของระบบสารสนเทศ การจัดการระบบสารสนเทศในอนาคตและระบบสารสนเทศในปัจจุบัน อินเทอร์เน็ตการพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้า การวางแผนการใช้ทรัพยากรของวิสาหกิจ การบริหารห่วงโซ่อุปทาน โลจิสติกส์ และปัญญาประดิษฐ์ Management information system principles, information concepts, information processing, the information system and the organization managements, types of information systems, developing of information system in future and current information system; internet, electronic commerce, customer relationship management (CRM), enterprise resource planning (ERP), supply chain management (SCM), logistics and artificial intelligence	221203	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Information System แนวคิดพื้นฐานของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ องค์ประกอบและประเภทของระบบสารสนเทศทางธุรกิจ แนวโน้มของระบบสารสนเทศ บุคลากรด้านสารสนเทศ การพัฒนาระบบสารสนเทศ การใช้ระบบสารสนเทศในการสนับสนุนกระบวนการทางธุรกิจ Introduction to business information system concept component and type of business information system trends in information system personnel in information system implementation of information system how to use information systems to support business processes	ปรับ รหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
221334	<p>ธุรกิจอัจฉริยะ 3(2-2-5)</p> <p>Business Intelligence</p> <p>กรอบแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอัจฉริยะ คลังข้อมูล การวิเคราะห์ทางธุรกิจ การประมวลผลเชิงวิเคราะห์ออนไลน์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การสนับสนุนการตัดสินใจโดยอัตโนมัติ การนำข้อมูลมาแสดงเป็นภาพ เหมืองข้อมูล เหมืองข้อความ เหมืองเว็บ การจัดการประสิทธิภาพของธุรกิจ โปรแกรมประยุกต์ทางด้านธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence framework, data warehousing (DW), business analytics (BA), online analytical processing (OLAP), decision support system (DSS), automated decision support (ADS), data visualization, data mining, text mining, web mining, business performance management (BPM), business intelligence applications</p>	221303	<p>ธุรกิจอัจฉริยะ 3(2-2-5)</p> <p>Business Intelligence</p> <p>กรอบแนวคิดเกี่ยวกับธุรกิจอัจฉริยะ คลังข้อมูล เหมืองข้อมูล การวิเคราะห์ธุรกิจขั้นพื้นฐาน การประมวลผลเชิงวิเคราะห์ออนไลน์ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ การนำข้อมูลมาแสดงเป็นภาพ การจัดการประสิทธิภาพของธุรกิจ โปรแกรมประยุกต์ทางด้านธุรกิจอัจฉริยะ Business Intelligence framework, data warehousing (DW), data mining, introduction to business analysis, online analytical processing (OLAP), decision support system (DSS), data visualization, business performance management (BPM), business intelligence applications</p>	ปรับ รหัสวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา
221335	<p>ระบบสารสนเทศทางการเงิน 3(2-2-5)</p> <p>Financial Information System</p> <p>แนวคิดระบบสารสนเทศทางการเงิน โปรแกรมประยุกต์ทางด้านการเงิน หลักการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศทางการเงิน การวิเคราะห์สารสนเทศทางการเงิน ระบบสารสนเทศสำหรับการวิเคราะห์การลงทุน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน</p> <p>Financial information system concept, application program in financial, financial information system design and development principle, financial information analysis, information system for investment analysis, finance report analysis</p>	221311	<p>ระบบสารสนเทศทางการเงิน 3(2-2-5)</p> <p>Finance Information System</p> <p>แนวคิดระบบสารสนเทศทางการเงิน โปรแกรมประยุกต์ทางด้านการเงิน หลักการออกแบบและพัฒนาระบบสารสนเทศทางการเงิน การวิเคราะห์สารสนเทศทางการเงิน ระบบสารสนเทศสำหรับการวิเคราะห์การลงทุน การวิเคราะห์รายงานทางการเงิน</p> <p>Financial information system concept, application program in financial, financial information system design and development principle, financial information analysis, information system for investment analysis, finance report analysis</p>	1.ปรับจาก กลุ่มเอกบังคับ เป็นกลุ่ม วิชาเอกเลือก 2. ปรับรหัส วิชา และ คำอธิบายวิชา
221336	<p>เทคโนโลยีสารสนเทศและโลจิสติกส์ 3(2-2-5)</p> <p>Information Technology and logistics</p> <p>กระบวนการธุรกิจ กระบวนการโลจิสติกส์ เทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับการจัดการธุรกิจและโลจิสติกส์ การออกแบบระบบเทคโนโลยีสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์ การพัฒนาระบบสารสนเทศสำหรับโลจิสติกส์</p> <p>Business process, logistics process, information technology for business and logistics</p>	221312	<p>ระบบสารสนเทศเพื่องานทางด้านโลจิสติกส์ 3(2-2-5)</p> <p>Information System for Logistics</p> <p>รูปแบบของธุรกิจโลจิสติกส์ บทบาทของเทคโนโลยีสารสนเทศต่อการจัดการโลจิสติกส์ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโลจิสติกส์ การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์กับการบริหารจัดการงานด้านโลจิสติกส์</p> <p>Logistics business model, information system roles in logistics management, logistics</p>	ปรับ รหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบาย รายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	management, logistics information technology system designs, logistics information system development		management information system, software application for logistics management	
221337	ระบบสำนักงานอัตโนมัติ 3(2-2-5) Office Automation Systems องค์ประกอบของสำนักงานอัตโนมัติเทคโนโลยีเพื่อสำนักงานอัตโนมัติการสื่อสารที่เกิดขึ้นในสำนักงาน การผลิตภาพในสำนักงานอุปกรณ์ในการจัดการข้อมูล การเก็บรวบรวมข้อมูลและการนำมาใช้ การออกแบบระบบการเก็บรวบรวมข้อมูลและการพัฒนาองค์กรในรูปแบบใหม่ การบำรุงรักษาองค์กรและประสิทธิภาพขององค์กรรูปแบบใหม่ งานที่เหมาะสมกับการใช้การประมวลค่าฐานข้อมูล และการวิเคราะห์ข้อมูลสำหรับระบบสำนักงาน และการพิจารณาความคุ้มค่าในการลงทุนทางเทคโนโลยี Components of office automation, technology for office automation, office communication, in office photo production,data management device, data collection and its usage, the design of the data collection system and the development of new organization, maintenance and efficiency of new office, appropriate work for word processing, database, and data analysis for office system and consideration for technology investment worthiness			ปีตรรายวิชา
221390	โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 1(0-2-1) Project in Business Computer I การเตรียมหัวข้อโครงการ เก็บรวบรวมข้อมูล การศึกษาความเป็นไปได้ การกำหนดความต้องการ การวิเคราะห์ และการออกแบบโครงการ จัดทำต้นแบบ จัดทำเอกสารแผนการดำเนินงาน โครงการ และการนำเสนอหัวข้อโครงการ Project preparation, data collection,feasibility study, requirements definition, analysis and design project, prototyping, documentation and project topic presentation	221390	โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1 1(0-3-2) Project in Business Computer I ศึกษาปัญหาและความต้องการทางด้านระบบสารสนเทศทางธุรกิจ ศึกษาความเป็นไปได้ กำหนดแนวทางแก้ปัญหา การวิเคราะห์และออกแบบวิธีการแก้ปัญหา จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้อง นำเสนอหัวข้อโครงการ Business information system problem and requirement collection, feasibility study, solutions definition, solutions analysis and design, related documentation and project topic presentation	ปรับจำนวนชั่วโมง การปฏิบัติการ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และคำอธิบายรายวิชา
221412	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ด้าน 3(2-2-5) การเงินและการบัญชี Computer Application in Finance and Accounting	221331	ซอฟต์แวร์ประยุกต์ด้านการเงินและ 3(2-2-5) การบัญชี Application Software in Finance and Accounting	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชาและ

	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
	<p>หลักการประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางด้านการเงินและการบัญชี บัญชีลูกหนี้ บัญชีเจ้าหนี้ บัญชีเงินเดือน บัญชีต้นทุน งบการเงิน ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางด้านการเงินและการบัญชี</p> <p>Application of information systems in finance and the accountancy principle, account receivable, account payable, payroll, cost accounting, financial statement, software package in finance and accounting</p>	<p>การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ด้านการเงินและการบัญชี ระบบขายสินค้า ระบบซื้อสินค้า ระบบบัญชีลูกหนี้ ระบบบัญชีเจ้าหนี้ ระบบสินค้าคงคลัง ระบบบัญชีแยกประเภท งบการเงินและรายงานสำหรับผู้บริหาร</p> <p>Application of finance and accounting application software including billing system, purchasing system, account receivable system, account payable system, inventory control system, general ledger system, financial statement and managerial report</p>	คำอธิบายวิชา
221413	<p>การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ด้าน การตลาด 3(2-2-5)</p> <p>การตลาด</p> <p>Computer Applications in Marketing</p> <p>แนวคิดการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ทางด้านการตลาด การพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์ สารสนเทศ เพื่อการจัดการทางด้านการตลาด การวิเคราะห์และออกแบบระบบการตลาด การซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางด้านการตลาด</p> <p>Computer applications in marketing concept, electronic commerce, marketing management information system, marketing system analysis and design, software packages in marketing</p>		ปีตรรายวิชา
221414	<p>การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ด้าน งานบุคคล 3(2-2-5)</p> <p>งานบุคคล</p> <p>Computer Applications in Personal</p> <p>แนวคิดทางด้านทะเบียนบุคคลและการจ่ายเงินเดือน ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการด้านบุคคล การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานบุคคล การซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางด้านงานบุคคล</p> <p>Personal information and payroll concept, personal management information system, personal system analysis and design, software packages in personal</p>	221332	<p>ซอฟต์แวร์ประยุกต์ด้านทรัพยากร มนุษย์ 3(2-2-5)</p> <p>ปรับ รัหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบายวิชา</p> <p>ซอฟต์แวร์ประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ด้านทรัพยากรมนุษย์ ระบบทะเบียนประวัติ ระบบเงินเดือน ระบบควบคุมเวลาและลงเวลาการทำงาน ระบบการฝึกอบรม ระบบสวัสดิการของพนักงาน และ รายงานสำหรับผู้บริหาร</p> <p>Application of human resource software personnel Information system, payroll systems, Monitor and register work time system, Training systems, employee welfare system and managerial report for manager</p>
221415	<p>การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ด้าน งานโรงแรม 3(2-2-5)</p> <p>งานโรงแรม</p> <p>Computer Applications in Hotel</p>		ปีตรรายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	แนวคิดการประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ด้านงานโรงแรม ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการด้านงานโรงแรม การวิเคราะห์และออกแบบระบบงานโรงแรม การซอฟต์แวร์สำเร็จรูปทางด้านงานโรงแรม Computer applications in hotel concept, hotel management information system, hotel system analysis and design, software packages in hotel			
221416	การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ด้านการผลิต 3(2-2-5) การผลิต Computer Applications in Production แนวคิดระบบสารสนเทศทางด้านการผลิตหลักการระบบสารสนเทศทางด้านการผลิต การวิเคราะห์และการออกแบบระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการด้านการผลิต ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปในด้านการผลิต Production information system concept, production information system principle, analysis and design in production management information system, software packages in production	221333	ซอฟต์แวร์ประยุกต์ด้านการผลิต 3(2-2-5) Application Software in Production การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์ด้านการผลิต ระบบจัดตารางการผลิต ระบบวางแผนความต้องการวัสดุ ระบบวางแผนความต้องการกำลังการผลิต Application of production application software production Scheduling System, Material Requirement Planning System, Capacity Requirement Planning System	ปรับ รหัสวิชา ชื่อวิชา และ คำอธิบายวิชา
221421	เทคโนโลยีสื่อประสม 3(2-2-5) Multimedia Technology ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสื่อประสม สื่อชนิดต่างๆ เทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสื่อประสม เทคโนโลยีทางด้านซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้องกับสื่อประสม และการประยุกต์เทคโนโลยีสื่อประสมสำหรับทางธุรกิจ Fundamental multimedia technology, media types, technology types in multimedia, hardware and software technologies and application with multimedia technology for business	221341	เทคโนโลยีสื่อประสม 3(2-2-5) Multimedia Technology ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสื่อประสม สื่อชนิดต่างๆ เทคโนโลยีต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับสื่อประสม เทคโนโลยีทางด้านซอฟต์แวร์และฮาร์ดแวร์ที่เกี่ยวข้องกับสื่อประสม และการประยุกต์เทคโนโลยีสื่อประสมสำหรับทางธุรกิจ Fundamental multimedia technology, media types, technology types in multimedia, hardware and software technologies and application with multimedia technology for business	ปรับ รหัสวิชา และ คำอธิบายวิชา
221433	สถาปัตยกรรมวิสาหกิจ 3(2-2-5) Enterprise Architecture กรอบแนวคิด องค์ประกอบ ของสถาปัตยกรรมวิสาหกิจ การส่งมอบบริการของโปรแกรมประยุกต์	221401	สถาปัตยกรรมวิสาหกิจ 3(2-2-5) Enterprise Architecture แนะนำสถาปัตยกรรมองค์กร ขอบข่ายงานสถาปัตยกรรมองค์กร แบบจำลองและ	ปรับ รหัสวิชา และ

	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
	<p>ทางด้านวิสาหกิจ การบูรณาการระบบ การจัดการเนื้อหา สถาปัตยกรรมระหว่างองค์กร กระบวนการพัฒนาสถาปัตยกรรมวิสาหกิจ การจัดการการเปลี่ยนแปลงสถาปัตยกรรม การติดตั้งสถาปัตยกรรมวิสาหกิจสถาปัตยกรรมวิสาหกิจ การควบคุมการจัดการซอฟต์แวร์ทางด้านการวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจ (อีอาร์พี)</p> <p>Frameworks and component of enterprise architecture, enterprise application service delivery, systems integration, content management, inter organizational architectures, processes for developing enterprise architecture, architecture change management, implementing enterprise architecture, enterprise architecture, management controls, enterprise resource planning software (ERP)</p>	<p>สถาปัตยกรรมอ้างอิง กระบวนการในการพัฒนาสถาปัตยกรรมองค์กร การสร้างและจัดการแผนงานสถาปัตยกรรมธุรกิจ สถาปัตยกรรมสารสนเทศ สถาปัตยกรรมแอปพลิเคชัน และสถาปัตยกรรมเทคโนโลยี สถาปัตยกรรมองค์กรกับการประมวลผลแบบกลุ่มเมฆ การวิเคราะห์ข้อมูลขนาดใหญ่ การจัดการซอฟต์แวร์ทางการวางแผนทรัพยากรวิสาหกิจ สถาปัตยกรรมองค์กรกับธรรมาภิบาล การนำสถาปัตยกรรมองค์กรไปใช้งาน การประเมินผล</p> <p>Introduction to enterprise architecture, enterprise architecture frameworks, reference models and architectures, processes for developing enterprise architecture, establishing and managing business architecture, information architecture, application architecture and technology architecture, Enterprise architecture and cloud computing, big data analysis, enterprise resource planning software management, enterprise architecture and IT Governance, using enterprise architecture, evaluation</p>	คำอธิบายรายวิชา
221438	<p>ระบบสนับสนุนการตัดสินใจทางธุรกิจ 3(2-2-5) Business Decision Support System</p> <p>สถาปัตยกรรมระบบสนับสนุนการตัดสินใจการจัดการข้อมูลการจัดการแบบจำลองการจัดการองค์ความรู้ การจัดการส่วนต่อประสานกับผู้ใช้ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจแบบกลุ่ม</p> <p>การพัฒนา ระบบสนับสนุนการตัดสินใจ ระบบสนับสนุนการตัดสินใจระดับวิสาหกิจวิธีการสร้างการประมวลผลเชิงวิเคราะห์แบบออนไลน์</p> <p>Architecture of Decision Support Systems, data management, model management, knowledge Management, user interfacemanagement, group decision support systems, decision support system development, enterprise decision support systems, how to develop online analytical processing (OLAP)</p>		ปิตรายวิชา
221490	<p>โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 2(0-4-2) Project in Business Computer II</p>	<p>221490 โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2 2(0-6-3) Project in Business Computer II</p>	ปรับ

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	การพัฒนาซอฟต์แวร์ประยุกต์ตามขอบเขตของระบบและตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ การทดสอบซอฟต์แวร์ การตรวจสอบและแก้จุดบกพร่อง การติดตั้งระบบ การเขียนคู่มือการใช้งาน นำเสนอผลการดำเนินโครงการงาน Application software development, software testing, debugging, system installation, user manual writing and project presentation		การพัฒนาวิธีการแก้ปัญหา การทดสอบ การติดตั้งและนำไปใช้ การประเมินผล จัดทำเอกสารที่เกี่ยวข้องและนำเสนอสรุปผลการศึกษา Solution development, testing, installation and implementation, evaluation, related documentation and conclusion presentation	คำอธิบายรายวิชา
221491	การฝึกงาน* 6 หน่วยกิต Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในหน้าที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, gaining experience, improving working skills in business computer in private or government sectors	221491	การฝึกงาน* 6 หน่วยกิต Professional Training การฝึกปฏิบัติ เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในหน้าที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, gaining experience, improving working skills in business computer in private or government sectors	คงเดิม
221492	สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operation Education การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในหน้าที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, gaining experience, improving working skills in business computer in private or government sector	221492	สหกิจศึกษา 6 หน่วยกิต Co-operation Education การปฏิบัติงาน เรียนรู้ เพิ่มพูนประสบการณ์และทักษะในหน้าที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ธุรกิจ ในฐานะพนักงานฝึกหัดในสถานประกอบการ องค์กรภาครัฐหรือเอกชน Training, learning, gaining experience, improving working skills in business computer in private or government sector	คงเดิม
222230	การปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Human-Computer Interaction หลักการของการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ การออกแบบที่มีมนุษย์เป็นศูนย์กลาง การสร้างต้นแบบ การพัฒนาส่วนต่อประสานกับผู้ใช้แบบกราฟิก การออกแบบระบบเชิงโต้ตอบ Principles of human-computer interfaces, user centered design, prototyping, graphical user interfaces development, interactive systems design	222122	การออกแบบการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Human-Computer Interaction Design การออกแบบปฏิสัมพันธ์ หลักการออกแบบการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์ พฤติกรรมของมนุษย์ในปฏิสัมพันธ์กับคอมพิวเตอร์ การยศาสตร์เบื้องต้น แบบจำลองกระบวนการพัฒนาปฏิสัมพันธ์ การวิเคราะห์งานและการเก็บรวบรวมความต้องการ การออกแบบ การออกแบบแผนภาพลำดับเรื่อง การพัฒนาต้นแบบส่วนต่อประสาน รูปแบบและกระบวนการต้นแบบส่วนต่อประสาน เทคโนโลยีที่นำมาใช้ในการออกแบบปฏิสัมพันธ์ การประเมินส่วนต่อประสาน	1.ปรับจากกลุ่มวิชาเอกเลือกเป็นกลุ่มวิชาเอกบังคับ 2. ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
			interaction design, human-computer interaction, human aspects to the interaction with computer, basic ergonomics, interaction design process models, task analysis and requirements gathering, design, storyboarding, user interface prototyping, interaction styles and paradigms, technology for interaction design, evaluation of user interfaces	
222320	<p>การจัดการโครงการด้านระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)</p> <p>Information System Project Management</p> <p>องค์ประกอบของโครงการ การจัดการโครงการด้านระบบสารสนเทศ วัฏจักรของโครงการ การวางแผนโครงการ การประมาณการโครงการ การติดตามและการควบคุมโครงการ การทบทวนโครงการ การประเมินโครงการ</p> <p>Components of project, Information system project management, project life cycle, project planning, project estimating, project monitoring and controlling, project reviewing, project evaluating</p>	222121	<p>การจัดการโครงการด้านระบบสารสนเทศ 3(2-2-5)</p> <p>Information System Project Management</p> <p>องค์ประกอบของโครงการ วัฏจักรของโครงการ การวางแผนโครงการ การประมาณการโครงการ การติดตามและการควบคุมโครงการ การทบทวนโครงการ การประเมินโครงการ การทดสอบและการประกันคุณภาพ</p> <p>Components of project, project life cycle, project planning, project estimating, project monitoring and controlling, project reviewing, project evaluating, Testing and Quality Assurance</p>	ปรับรหัสวิชาและคำอธิบายรายวิชา
235012	<p>โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี 3(2-2-5)</p> <p>Data Structures and Algorithms</p> <p>โครงสร้างข้อมูลขั้นพื้นฐาน อาร์เรย์ รายการแบบเชื่อมโยง สแตก คิว ต้นไม้ กราฟ การวิเคราะห์ประสิทธิภาพและความซับซ้อนของขั้นตอนวิธี การเรียงลำดับและการค้นหาข้อมูล การจัดเก็บข้อมูลแบบฮีพ แฮชซิง การเวียนเกิดการประยุกต์ใช้</p> <p>โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี</p> <p>Basic data structures, array, linked-listed, stack, queues, trees, graph, analysis of algorithm efficiency and complexity, sorting and searching, heap storage, hashing, recursion, application of data structures and algorithms</p>			ปิดรายวิชา
235013	<p>แนวคิดและการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ 3(2-2-5)</p> <p>Object-Oriented Concepts and Programming</p>	221202	<p>การพัฒนาแอปพลิเคชันเชิงวัตถุ 3(2-2-5)</p> <p>Object-Oriented Application Development</p>	ปรับรหัสวิชาชื่อวิชา

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	<p>แนวคิดเชิงวัตถุ การวิเคราะห์และออกแบบระบบด้วยยูเอ็มแอล แบบจำลองยูสเคส แบบจำลองเชิงโครงสร้าง แบบจำลองเชิงพฤติกรรม การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ ภาษาในการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ คลาส วัตถุ คุณลักษณะ วิธี การห่อหุ้มและการซ่อนข้อมูล การรับทอด การพ้องรูป ส่วนต่อประสาน</p> <p>Concept of object-oriented, system analysis and design with UML, USE-CASE model, structural model, behavioral model, object-oriented programming, object oriented programming language, class, object, attribute, method, encapsulation and information hiding, inheritance, polymorphism, interface</p>		<p>แนวคิดเชิงวัตถุ การโปรแกรมเชิงวัตถุ คลาสและวัตถุ คุณลักษณะ วิธี การห่อหุ้มและการซ่อนข้อมูล การสืบทอดคุณสมบัติ การพ้องรูป การออกแบบและสร้างส่วนต่อประสาน</p> <p>Concept of object-oriented, object-oriented programming, class and object, attribute, method, encapsulation and information hiding, inheritance, polymorphism, graphic user interface design and development</p>	และคำอธิบายรายวิชา
235031	<p>ระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5) Database System</p> <p>แนวคิดเบื้องต้นของระบบฐานข้อมูลและระบบจัดการฐานข้อมูล แบบจำลองข้อมูล ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การวิเคราะห์และการออกแบบฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ การทำให้อยู่ในรูปบรรทัดฐาน ภาษาสอบถาม การประมวลผลรายการ ฐานข้อมูลแบบกระจาย การออกแบบฐานข้อมูลเชิงกายภาพ การบูรณาการและความมั่นคงของข้อมูล การควบคุมภาวะพร้อมกัน ความมั่นคงและการป้องกันฐานข้อมูล การสำรองข้อมูลและการคืนสภาพ การลึกลับเทคโนโลยีใหม่ที่เกี่ยวข้องกับระบบฐานข้อมูล ข้อมูลเชิงพื้นที่ การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ฐานข้อมูล</p> <p>Basic concept of database system and database management system, data modeling, relational database, relational database analysis and design, normalization, query language, transaction processing, distributed database, physical database design, data integrity and security, concurrency control, database security and protection, backup and recovery, locking, new technology of database system, spatial data, application of database development</p>	221204	<p>การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล 3(2-2-5) Database Design and Development</p> <p>ความหมาย ความสำคัญ และองค์ประกอบของระบบฐานข้อมูล แนวคิดของระบบจัดการฐานข้อมูล สถาปัตยกรรมของระบบจัดการฐานข้อมูล แบบจำลองข้อมูล ฐานข้อมูลเชิงสัมพันธ์ กระบวนการนอร์มัลไลซ์ การออกแบบฐานข้อมูล ภาษาที่ใช้ในระบบฐานข้อมูล ผิวกฎปฏิบัติ การพัฒนาระบบฐานข้อมูล</p> <p>Database concept, database systems architectures, data model, relational data model, normalization, business database design and development, structured query languages</p>	ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายรายวิชา
235032	<p>ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ 3(2-2-5) Computer Networks</p>	221304	<p>เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในธุรกิจ 3(2-2-5) Computer Network Approach in Business</p>	ปรับรหัสวิชา

	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555	หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560	สาระที่ปรับปรุง
	<p>เทคโนโลยีเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การส่งข้อมูลและสื่อที่ใช้ในการสื่อสาร เทคนิคการสื่อสารข้อมูลแบบอนาลอกและดิจิทัล แบบจำลองไอเอสไอ โปรโตคอลเครือข่าย อินเทอร์เน็ต แบบโครงสร้างเครือข่าย ชนิดของเครือข่าย อุปกรณ์สลับเส้นทาง อุปกรณ์ค้นหาเส้นทาง อุปกรณ์เชื่อมเครือข่าย ไอพีแอดเดรส เครือข่ายย่อย การจัดเส้นทางแบบคงที่และแบบพลวัต ความมั่นคงของเครือข่าย</p> <p>Computer network technology, data transmission and communication media, analog and digital communication techniques, OSI model, network protocol, Internet, network topologies, network types, switching, router, bridge, IP address, subnet, static and dynamic routing, network security</p>	<p>พื้นฐานการสื่อสารข้อมูล สถาปัตยกรรมเครือข่าย โปรโตคอลการสื่อสารและโทโพโลยี สื่อกลางการเข้าถึงและควบคุม การเชื่อมต่ออุปกรณ์และปฏิสัมพันธ์ระหว่างฮาร์ดแวร์ การออกแบบและวิเคราะห์เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในธุรกิจเบื้องต้น การตั้งค่าและการแก้ปัญหาเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในธุรกิจ ความปลอดภัยเครือข่ายคอมพิวเตอร์ในธุรกิจและหัวข้อที่น่าสนใจในปัจจุบัน</p> <p>Based on data communications, network architectures, communication protocols and topologies, medium access control, network interfaces between various hardware, an introduction to the design and analysis of computer communication networks in business, configure and troubleshoot a computer network in business, network security in business and current topics</p>	<p>ชีววิทยา และคำอธิบายรายวิชา</p>
222122	<p>ความมั่นคงในระบบคอมพิวเตอร์ 3(2-3-6) และเครือข่าย</p> <p>Security in Computer Systems and Networks การบุกรุกและการรักษาความปลอดภัยในระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ การรักษาความปลอดภัยเบื้องต้น การเข้ารหัสลับเบื้องต้น กุญแจส่วนตัวและกุญแจสาธารณะ ลายเซ็นดิจิทัล การพิสูจน์สิทธิ์และการยืนยันตัวตนบุคคลใบรับรองสิทธิ์ การบริหารกุญแจ ความมั่นคงของระบบเมล ความมั่นคงไอพีความมั่นคงเว็บไซต์ การบุกรุกในระบบเครือข่าย รูปแบบของการบุกรุก ตรวจสอบการบุกรุกและระบบป้องกัน ไฟล์วอลล์ ซอฟต์แวร์รักษาความปลอดภัย</p> <p>Intrusion in computer networks and network security, basic computer security, basic cryptography, private key and public key, digital signature, authentication and personal identifier, certificate, key management, mail system security, IP security, website security, network intrusion, kind of attack, intrusion detection and prevention system, firewall, security software</p>	<p>221402 ความปลอดภัยของสารสนเทศ 3(2-2-5) Information security</p> <p>หลักการของการรักษาความปลอดภัยของสารสนเทศ เทคโนโลยีรักษาความปลอดภัยคอมพิวเตอร์ ภาพรวมของแนวโน้มปัจจุบันในผลิตภัณฑ์ในเชิงพาณิชย์และการใช้งานและการวิจัยด้านความปลอดภัยเครือข่ายพื้นฐาน แนวคิดและนโยบายกลไกการรักษาความปลอดภัย การควบคุมการเข้าถึงและความสมบูรณ์ของเทคนิคการเข้ารหัสขั้นพื้นฐาน การประกันการตรวจสอบลายเซ็นดิจิทัลและฐานข้อมูล กลไกการรักษาความปลอดภัยไฟร์วอลล์ การประเมินผลการรักษาความปลอดภัยและการรักษาความปลอดภัยกรณีที่เกิดขึ้นจริง เทคนิคและวิธีการที่จะดำเนินการทดสอบการเจาะระบบเครือข่าย ความเสี่ยงด้านความปลอดภัยขององค์กรและวิธีการจัดการความเสี่ยง</p> <p>Principle of information security , computer security technology, overview of recent trends in commercial products and applications and security research in basic network security, concepts and policies, security mechanisms of access control and integrity, basic cryptography</p>	<p>ปรับรหัสวิชา</p> <p>ชีววิทยา และคำอธิบายรายวิชา</p>

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
			techniques, assurance, authentication, digital signatures and database security mechanisms , firewalls, security evaluation, and real-life security cases ,techniques and procedures to perform penetration testing on networks and applications ,organizational security risks and how to manage exposure to those risks	
235022	<p>การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ 3(2-2-5)</p> <p>Mobile Application Development</p> <p>สถาปัตยกรรมของอุปกรณ์เคลื่อนที่ ระบบปฏิบัติการพื้นฐานของโปรแกรมประยุกต์ อุปกรณ์เคลื่อนที่ วัฏจักรโปรแกรมประยุกต์ การออกแบบและการพัฒนาส่วนติดต่อกับผู้ใช้แบบกราฟิก การส่งผ่านข้อมูล การเก็บข้อมูล การเชื่อมต่อกับอุปกรณ์ภายใน การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์สำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่</p> <p>Mobile architecture, operating system, basics of a mobile application, application lifecycle, design and developing graphic users interface, data passing, data storing, internal device interfacing, mobile applications development</p>			ปศุศาสตร์
235023	<p>การเขียนโปรแกรมบนอินเทอร์เน็ต 3(2-2-5)</p> <p>Internet Programming</p> <p>อินเทอร์เน็ตและอินเทอร์เน็ต สถาปัตยกรรมซอฟต์แวร์แบบกระจาย การเขียนโปรแกรมด้านลูกข่ายการเขียนโปรแกรมด้านแม่ข่าย ภาษาเครื่องมือและกระบวนการพัฒนาเว็บไซต์ เพรมเวิร์คทั่วไปและเฟรมเวิร์คทางภูมิสารสนเทศ การออกแบบเว็บไซต์และเว็บเพจกรณีศึกษาการพัฒนาเว็บไซต์</p> <p>Intranet and Internet, distributed software architecture, client side programming, server side programming, language, tools and web development procedure, general and GIS frameworks, web page and web site designs, case study of website development</p>	221205	<p>การเขียนโปรแกรมระบบเว็บทางธุรกิจ 3(2-2-5)</p> <p>Web-Programming in Business</p> <p>หลักการเขียนโปรแกรมบนเว็บ กระบวนการพัฒนาเว็บ การเขียนโปรแกรมฝั่งแม่ข่าย การเขียนโปรแกรมฝั่งลูกข่าย การเขียนโปรแกรมเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล การเขียนโปรแกรมบนเว็บเพื่อใช้ในทางธุรกิจ</p> <p>Web programming principle, web development process, server side programming, client side programming, database connection programming, web programming for using in business</p>	<p>1. ปรับจากกลุ่มวิชาเอกเลือก เป็นวิชาเอกบังคับ</p> <p>2. ปรับรหัสวิชา ชื่อวิชา และคำอธิบายวิชา</p>
235024	<p>การเขียนโปรแกรมแบบวิซวล 3(2-2-5)</p> <p>Visual Programming</p>			ปศุศาสตร์

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
	องค์ประกอบของภาษาวิซวล การเขียนโปรแกรมประยุกต์แบบวินโดวส์ การใช้กล่องเครื่องมือ การสร้างวินโดว์ฟอร์ม การสร้างวัตถุ การเขียนโปรแกรมแบบอิงเหตุการณ์ การแก้จุดบกพร่อง และการจัดการข้อผิดพลาด การติดต่อกับฐานข้อมูล การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ Visual languages component, windows application programming, toolbox usage, creating window form, building objects, even-driven programming, debugging and error handling, database connectivity, developing application			
		100007	กฎหมายและจริยธรรมทางคอมพิวเตอร์ Computer Laws and Ethics ระเบียบ กฎ จริยธรรม มรรยาททางโครงข่ายสังคมออนไลน์ กฎหมายทรัพย์สินทางปัญญา กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในไทยและสากล Regulations, rules, ethics, online social network etiquette, intellectual property law, law of information and communication technology in Thailand and international	เปิดรายวิชาใหม่
		221102	ตรรกะการคิดและการแก้ปัญหาทางธุรกิจ Logical Thinking and Problem Solving in Business ความหมาย โครงสร้างความรู้ การพัฒนาทักษะการคิดแบบมีเหตุผลและลำดับขั้นตอน การคิดเชิงระบบ การคิดเชิงวิเคราะห์ เทคนิคและเครื่องมือในการคิดเพื่อการตัดสินใจ พื้นฐานการวิเคราะห์ธุรกิจ ผังงาน โครงสร้างควบคุมแบบลำดับ โครงสร้างควบคุมแบบทางเลือก โครงสร้างควบคุมแบบทำซ้ำ Meaning, body of knowledge, skills development in reasonable and sequential thinking, systematic thinking, analytical thinking, logical thinking techniques and tools, introduction to business analysis, flowchart, sequence control structure, selection control structure, repetition control structure	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
		221103	<p>โครงสร้างข้อมูลและพื้นฐานการเขียนโปรแกรม 3(2-2-5)</p> <p>Data Structure and Introduction to Programming</p> <p>ความหมาย ประเภทโครงสร้างข้อมูล การสร้างและการจัดการโครงสร้างข้อมูล ความรู้เบื้องต้น การเขียนโปรแกรม ภาษา ตัวแปรและชนิดข้อมูล การดำเนินการ การรับและแสดงข้อมูล คำสั่งควบคุมการทำงาน การฝึกเขียนโปรแกรม</p> <p>Meaning, types of data structure, data creation and data management, fundamental of programming, language, variable and data types, operation, input and output, control statement, practical programming</p>	เปิดรายวิชาใหม่
		221201	<p>การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป 3(2-2-5)</p> <p>Application Software Packages</p> <p>การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป การจัดการและการใช้เอกสารร่วมกัน การออกแบบเอกสารและการสร้างการอ้างอิงขั้นสูง การจัดการและการใช้ตารางงานร่วมกัน การใช้รูปแบบที่กำหนดเองและเค้าโครง การสร้าง สูตร แผนภูมิและตารางงานขั้นสูง สร้างงานนำเสนอ การจัดตกแต่งการเปลี่ยนภาพ ภาพเคลื่อนไหว และการนำเสนองานขั้นสูง</p> <p>Application of Software Package and Document Sharing Advance Document Design Create Advanced References Manage and Share Workbook How to use Custom template and Layout Create Advanced Charts and Table Create Advanced Formula Create a presentation Apply transitions and Animations advance presentations</p>	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
		221302	<p>เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ Technology for Business Application</p> <p>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ ประเด็นองค์การและระบบสารสนเทศทางธุรกิจ กระบวนการสร้างความเข้าใจเชิงคอมพิวเตอร์ธุรกิจ การประยุกต์เทคโนโลยีเพื่องานธุรกิจขนาดต่างๆ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ การใช้โปรแกรมประยุกต์ทางธุรกิจ เทคโนโลยีเว็บและนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ด้านอื่นๆ</p> <p>Basic concepts of applies technology in business, enterprise information system issues, understanding process in business computer, technology application for various business in specific areas, information management system, business analytics, application and software for business, web technology and innovation and other areas</p>	เปิดรายวิชาใหม่
		221313	<p>หัวข้อปัจจุบันด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <p>Current Topics in Business Management System หัวข้อเทคโนโลยีปัจจุบัน แนวโน้ม วิวัฒนาการมาตรฐาน ทฤษฎี นวัตกรรม เทคนิค อุปกรณ์ และการประยุกต์ใช้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีด้านระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ</p> <p>Current trend of technology, evolution, standard, theory, innovation, technique, material and application in business management system</p>	เปิดรายวิชาใหม่
		221321	<p>คลังข้อมูลทางธุรกิจ</p> <p>Data Warehouse for Business</p>	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
			<p>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับคลังข้อมูล องค์ประกอบและสถาปัตยกรรมคลังข้อมูล การจัดหาและการออกแบบคลังข้อมูล โครงสร้างคลังข้อมูล เทคโนโลยีและเครื่องมือในการพัฒนาคลังข้อมูล การจัดการธุรกิจและการประยุกต์ใช้คลังข้อมูลกับองค์การ</p> <p>Principle of data warehouse, elements and architecture of data warehouse, acquirement and designing for data warehouse, structure of data warehouse, technology and application in data warehouse development, business management and application in data warehouse for enterprise</p>	
		221322	<p>การประยุกต์ใช้เหมืองข้อมูลทางธุรกิจ 3(2-2-5) Data Mining for Business Application</p> <p>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับเหมืองข้อมูล ประเภทเหมืองข้อมูล การวิเคราะห์และออกแบบเหมืองข้อมูล การเลือกใช้รูปแบบเหมืองข้อมูลสำหรับองค์กรและธุรกิจ การหาความสัมพันธ์ การแบ่งหมวดหมู่ การจัดกลุ่ม การประเมินประสิทธิภาพเหมืองข้อมูล การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและเครื่องมือการทำเหมืองข้อมูล</p> <p>Principle of data mining, types of data mining, data mining analytics and design, data mining selection for business and enterprise, association rule, clustering, classification, data mining measuring and performance, technology and application for data mining</p>	เปิดรายวิชาใหม่
		221323	<p>การวิเคราะห์ธุรกิจ 3(2-2-5) Business Analytics</p> <p>แนวคิดเกี่ยวกับการวิเคราะห์ธุรกิจ การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงพรรณนา การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงทำนาย การวิเคราะห์ข้อมูลเชิงทางเลือก วงจรชีวิตของการวิเคราะห์ธุรกิจ แบบจำลองการวิเคราะห์ธุรกิจระดับพื้นฐาน แบบจำลองการวิเคราะห์ธุรกิจขั้นสูง เทคโนโลยีและเครื่องมือสำหรับการวิเคราะห์ข้อมูล Concepts of business analytics, descriptive analytics, predictive analytics, prescriptive analytics, business analytics life cycle, basic analytics models, advanced analytic models, technology & tools for analytics</p>	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
		221324	หัวข้อปัจจุบันด้านเทคโนโลยีและ 3(2-2-5) การวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Current Topics in Business Analytics and Application หัวข้อเทคโนโลยีปัจจุบัน แนวโน้ม วิวัฒนาการ มาตรฐาน ทฤษฎี นวัตกรรม เทคนิค อุปกรณ์ และการประยุกต์ใช้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีด้าน เทคโนโลยีและการวิเคราะห์ข้อมูลทางธุรกิจ Current trend of technology, evolution, standard, theory, innovation, technique, material and application in business analytics and application	เปิดรายวิชาใหม่
		221334	หัวข้อปัจจุบันด้านซอฟต์แวร์ 3(2-2-5) ประยุกต์เพื่องานธุรกิจในองค์กร Current Topics in Business Application and Software หัวข้อเทคโนโลยีปัจจุบัน แนวโน้ม วิวัฒนาการ มาตรฐาน ทฤษฎี นวัตกรรม เทคนิค อุปกรณ์ และการประยุกต์ใช้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีด้าน ซอฟต์แวร์ประยุกต์เพื่องานธุรกิจในองค์กร Current trend of technology, evolution, standard, theory, innovation, technique, material and application in organization application and software	เปิดรายวิชาใหม่
		221342	บทเรียนคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่และ 3(2-2-5) นวัตกรรม Mobile Learning and Innovation แนวคิดพื้นฐานของคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่เพื่อการ เรียนการสอน การประยุกต์ใช้คอมพิวเตอร์ เคลื่อนที่เพื่อการเรียนการสอน โครงสร้างและ สถาปัตยกรรม รูปแบบการเรียนรู้ การพัฒนา สื่อคอมพิวเตอร์เคลื่อนที่ ระบบบริหารจัดการ เรียนการสอน การออกแบบเนื้อหา การจัดการ หน่วยงานเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการ เรียนรู้ การประยุกต์ใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ เหมาะสม Principle of mobile learning, application of mobile learning, structure and architecture, learning style, mobile learning development, learning management system, learning contents, learning units, measurement and evaluation of learning, application technology and tools for mobile learning	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
		221344	<p>ระบบจัดการเนื้อหาทางด้านธุรกิจ 3(2-2-5) Content Management System in Business</p> <p>แนวคิดพื้นฐานเกี่ยวกับระบบจัดการเนื้อหา ประเภทและองค์ประกอบระบบจัดการเนื้อหา การออกแบบเนื้อหา การติดตั้งและการใช้ระบบจัดการเนื้อหา การจัดเก็บและเผยแพร่เนื้อหา เครื่องมือและวิธีการในการออกแบบ การพัฒนา และประยุกต์ใช้ระบบจัดการเนื้อหาเชิงธุรกิจ การประยุกต์ใช้ระบบจัดการเนื้อหาเชิงธุรกิจแบบต่างๆ</p> <p>Principle of content management system, types and element of content management system, content design, installation and management system, storage and publication content, tools and methodology in web designing, development and application for content management system in business, the content management system application for business in other areas</p>	เปิดรายวิชาใหม่
		221345	<p>หัวข้อปัจจุบันด้านเทคโนโลยี 3(2-2-5) ประยุกต์สำหรับเว็บไซต์และนวัตกรรม</p> <p>Current Topics in Web Application and Innovation</p> <p>หัวข้อเทคโนโลยีปัจจุบัน แนวโน้ม วิวัฒนาการ มาตรฐาน ทฤษฎี นวัตกรรม เทคนิค อุปกรณ์ และการประยุกต์ใช้ที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีด้านเทคโนโลยีประยุกต์สำหรับเว็บไซต์และนวัตกรรม</p> <p>Current trend of technology, evolution, standard, theory, innovation, technique, material and application in web application and innovation</p>	เปิดรายวิชาใหม่
		229221	<p>แนวคิดการออกแบบมัลติมีเดีย 3(2-2-5) Concepts of Multimedia Design</p> <p>ความรู้เบื้องต้นงานออกแบบมัลติมีเดีย องค์ประกอบของมัลติมีเดีย แนวคิดการออกแบบงานมัลติมีเดีย เทคนิคและกระบวนการสร้างงาน</p>	เปิดรายวิชาใหม่

หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555		หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560		สาระที่ปรับปรุง
			<p>มัลติมีเดีย เทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับงานมัลติมีเดีย การออกแบบจากประสบการณ์ผู้ใช้งาน การใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูปออกแบบงานมัลติมีเดียเบื้องต้น การนำเสนอผลงานมัลติมีเดีย การประยุกต์ใช้งานออกแบบมัลติมีเดียกับงานด้านอื่น ๆ</p> <p>Introduction to multimedia design, component of multimedia, concepts of multimedia design, technique and process of creating multimedia, related multimedia technology, user experience design, basic using industrial multimedia software tools, multimedia presentation, applying multimedia design to other fields</p>	
		221391	<p>การเตรียมพร้อมฝึกประสบการณ์ 1(0-2-1) วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ</p> <p>Preparation for Business Computer Professional Experience</p> <p>รูปแบบและกระบวนการฝึกประสบการณ์วิชาชีพ สถานประกอบการ คุณธรรมและจริยธรรม การสื่อสารและเทคนิคการสื่อสาร การสร้างมนุษยสัมพันธ์ในสถานประกอบการ การพัฒนาบุคลิกภาพเพื่อการปฏิบัติงาน เทคนิคการเขียนรายงานและการนำเสนอโครงการ การฝึกทักษะเฉพาะทางด้านเทคโนโลยีสารสนเทศกับการบริหารธุรกิจ</p> <p>Process of professional experience, working places, virtue and morality, communication and communication techniques, human relations in workplace, working personality development , report writing and presentation techniques, specialist skills training in Management Information Technology</p>	เปิดรายวิชาใหม่
หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	หมวดวิชาเลือกเสรี	6 หน่วยกิต	

ตาราง ข3 เปรียบเทียบแผนการศึกษา หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 และหลักสูตร ปรับปรุง 2560

แผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 1 ภาคการศึกษาต้น		
001111	ภาษาอังกฤษพื้นฐาน	3(3-0-6)	001102	ภาษาอังกฤษเตรียมพร้อม	3(2-2-5)
005171	ชีวิตและสุขภาพ	3(3-0-6)	-	-	-
005173	ทักษะชีวิต	2(1-2-3)	-	-	-
126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)	-	-	-
221100	คณิตศาสตร์ธุรกิจ	3(2-2-5)	221101	คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ	3(2-2-5)
221110	เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐาน	3(2-2-5)	-	-	-
004xxx	กลุ่มวิชาพลานามัย	1(0-2-1)	-	-	-
			001101	การใช้ภาษาไทย	3(2-2-5)
			003202	การจัดการสุขภาพและสิ่งแวดล้อม	3(2-2-5)
			122131	หลักการจัดการ	3(3-0-6)
			221102	ตรรกะการคิดและการแก้ปัญหาทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
001103	ทักษะภาษาไทย	3(3-0-6)	-	-	-
001112	ภาษาอังกฤษพัฒนา	3(3-0-6)	001103	ภาษาอังกฤษสู่โลกกว้าง	3(2-2-5)
003134	อารยธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น*	3(3-0-6)	-	-	-
003436	พะเยาศึกษา*	3(2-2-5)	-	-	-
122130	หลักการจัดการ	3(3-0-6)	-	-	-
128221	หลักการตลาด	3(3-0-6)	128120	หลักการตลาด	3(3-0-6)
221120	การเขียนโปรแกรมเบื้องต้น	3(2-2-5)	221103	โครงสร้างข้อมูลและพื้นฐานการเขียนโปรแกรม	3(2-2-5)
			004101	ศิลปะในการดำเนินชีวิต	3(2-2-5)
			100004	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)
			221110	เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต

หมายเหตุ * เลือก 1 วิชา

แผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 2 ภาคการศึกษาต้น		
100004	กฎหมายธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	-
122241	การวิเคราะห์เชิงปริมาณและสถิติธุรกิจ	3(2-2-5)	-	-	-
146111	การอ่านและการเขียนภาษาอังกฤษเชิงปฏิบัติ	3(2-2-5)	-	-	-
235012	โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี	3(2-2-5)	-	-	-
00XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(X-X-X)	-	-	-
00XXXX	วิชาศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(X-X-X)	-	-	-
			001204	ภาษาอังกฤษก้าวหน้า	3(2-2-5)
			002202	สังคมพหุวัฒนธรรม	3(2-2-5)
			004201	บุคลิกภาพและการแสดงออกในสังคม	3(2-2-5)
			126100	เศรษฐศาสตร์เบื้องต้น	3(3-0-6)
			221201	การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป	3(2-2-5)
			221202	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
005172	การจัดการการดำเนินงานชีวิต	3(2-2-5)	-	-	-
124131	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)	124131	การบัญชีการเงิน	3(2-2-5)
146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)	-	-	-
235013	แนวคิดและการเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	3(2-2-5)	-	-	-
235031	ระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)	221204	การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล	3(2-2-5)
00XXXX	ศึกษาทั่วไป (เลือก)	3(x-x-x)	002201	พลเมืองใจอาสา	3(2-2-5)
			003102	การสื่อสารในสังคมดิจิทัล	3(2-2-5)
			221203	ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	3(2-2-5)
			221205	การเขียนโปรแกรมระบบเว็บทางธุรกิจ	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต

แผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 3 ภาคการศึกษาต้น		
221301	ระเบียบวิธีวิจัย	3(2-2-5)	-	-	-
221331	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางธุรกิจ	3(2-2-5)	221301	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางธุรกิจ	3(2-2-5)
221332	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการโดยคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	-	-	-
221334	ธุรกิจอัจฉริยะ	3(2-2-5)	221303	ธุรกิจอัจฉริยะ	3(2-2-5)
221XXX	วิชาเอกเลือก	3(3-0-6)	-	-	-
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	-	-	-
			121211	การเงินธุรกิจ	3(2-2-5)
			146200	ภาษาอังกฤษเพื่อวัตถุประสงค์เฉพาะ	3(3-0-6)
			221302	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ	3(2-2-5)
			222122	การออกแบบการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)
	รวม	18 หน่วยกิต		รวม	18 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
121201	การเงินธุรกิจ	3(3-0-6)	-	-	-
122232	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(2-2-5)	122220	การจัดการการผลิตและการปฏิบัติการ	3(2-2-5)
221335	ระบบสารสนเทศทางการเงิน	3(2-2-5)	-	-	-
221390	โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	1(0-2-1)	221390	โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	1(0-3-2)
235032	ระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	3(2-2-5)	221304	เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในธุรกิจ	3(2-2-5)
221XXX	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
			xxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
			xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
	รวม	16 หน่วยกิต		รวม	16 หน่วยกิต

แผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2555 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น			แผนการศึกษาหลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. 2560 ชั้นปีที่ 4 ภาคการศึกษาต้น		
221433	สถาปัตยกรรมวิสาหกิจ	3(2-2-5)	221401	สถาปัตยกรรมวิสาหกิจ	3(2-2-5)
221490	โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	2(0-4-2)	221490	โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	2(0-6-3)
222122	ความมั่นคงในระบบคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	3(2-3-6)	221402	ความปลอดภัยของสารสนเทศ	3(2-2-5)
XXXXXX	วิชาเอกเลือก (กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์)	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาเอกเลือก	3(x-x-x)
XXXXXX	วิชาเอกเลือก (กลุ่มวิชาคอมพิวเตอร์)	3(x-x-x)	-	-	-
XXXXXX	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)	xxxxxx	วิชาเลือกเสรี	3(x-x-x)
			100007	กฎหมายและจริยธรรมทาง คอมพิวเตอร์	1 (1-0-2)
			221391	การเตรียมพร้อมฝึกประสบการณ์ วิชาชีพคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	1 (1-0-2) (ไม่นับหน่วยกิต)
	รวม	17 หน่วยกิต		รวม	15 หน่วยกิต
ภาคการศึกษาปลาย			ภาคการศึกษาปลาย		
221491	การฝึกงาน*	6 หน่วยกิต	221491	การฝึกงาน*	6 หน่วยกิต
221492	สหกิจศึกษา*	6 หน่วยกิต	221492	สหกิจศึกษา*	6 หน่วยกิต
	รวม	6 หน่วยกิต		รวม	6 หน่วยกิต

หมายเหตุ * ให้นิสิตเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

หมายเหตุ * ให้นิสิตเลือกเรียนเพียง 1 รายวิชา

ภาคผนวก ค

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตร



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๕๕๕ / ๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต

สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

อนุสนธิคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๕๔๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรเพื่อให้เป็นไป ตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒ แต่เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงคณะกรรมการตามคำสั่งดังกล่าว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และ ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๓๒๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๙ เรื่อง มอบอำนาจให้รักษาการแทนรองอธิการบดี รักษาการแทนผู้อำนวยการบดี กำกับการบริหาร สั่งการและปฏิบัติการแทนรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๑๔๐/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงออกเล็กคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยาที่ ๕๔๐/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้แต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังรายนามต่อไปนี้

๑.	ดร.ภาณุ พรหมมาลี	ประธานกรรมการ
๒.	นายปรีชญา นวนแก้ว	กรรมการ
๓.	นายปิยะ พิริยะโกศลานนท์	กรรมการ
๔.	นายปวิจรรต วงษ์สำราญ	กรรมการ
๕.	นายพงศ์วราวุฒติ หมั่นมุทธิ	กรรมการ
๖.	นายธวัช ฐุปรา	กรรมการ
๗.	นางสาวสุพรรณิ ทองเพชร	กรรมการ
๘.	นางสาวสุตารัตน์ อัจหาญ	กรรมการ
๙.	นายชินยง กันทะเนตร	กรรมการ
๑๐.	นางสาวสมพร สายปัญญา	กรรมการและเลขานุการ

๗๖๓.....

หน้าที่ พิจารณาให้ความเห็นเกี่ยวกับรายละเอียดและมาตรฐานหลักสูตร ตลอดจน
ดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาแห่งชาติ
พ.ศ. ๒๕๕๒ และมาตรฐานคุณวุฒิระดับปริญญาตรี สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ พ.ศ. ๒๕๕๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๗



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกอร์ พงศบางโพธิ์)
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา



คำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา

ที่ ๑๖๙๔ / ๒๕๕๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครขอหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต
สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ตามที่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา มีแผนที่จะปรับปรุงหลักสูตรประจำปีการศึกษา ๒๕๖๐ ตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ. ๒๕๕๔ และเพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและสอดคล้องกับมาตรฐานหลักสูตร นั้น

เพื่อให้การดำเนินการปรับปรุงหลักสูตร เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ฉะนั้น จึงอาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๓ และ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยพะเยา พ.ศ. ๒๕๕๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๗/๒๔/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๗ เรื่อง มอบอำนาจให้รักษาการแทนรองอธิการบดี รักษาการแทนผู้ช่วยอธิการบดี กำกับการบริหาร สั่งการและปฏิบัติการแทนรักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา และคำสั่งมหาวิทยาลัยพะเยา ที่ ๑๔๔/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๔ เรื่อง แต่งตั้งรองอธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา จึงแต่งตั้งคณะกรรมการรับสมัครขอหลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ หลักสูตรปรับปรุง พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังรายนามต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------|
| ๑. คณะบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | ประธานที่ปรึกษา |
| ๒. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | รองประธานที่ปรึกษา |
| คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร | |
| ๓. ดร.ภาณุ พรหมมาลี | ประธานกรรมการ |
| ๔. นายปรัชญา นวนแก้ว | กรรมการ |
| ๕. นายชินยง กัมหะเนตร | กรรมการ |
| ๖. นางสาวสุพรรณิ ทองเพชร | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุศารัตน์ อางทาญ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวสมพร สายปัญญา | กรรมการและเลขานุการ |

/ หน้าที่...

- ๒ -

หน้าที่

๑. กำกับการดำเนินงานเปิดและปิดหลักสูตร และดำเนินงานให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับปริญญาตรี พ.ศ.๒๕๕๘ และกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา แห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๒

๒. ประเมินหลักสูตรตามระยะเวลาที่กำหนดในเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตร และพัฒนา หลักสูตรตามผลการประเมินหลักสูตร

๓. บริหารและวางแผนหลักสูตรด้านวิชาการ รวมทั้งกำกับ ติดตามการดำเนินงาน หลักสูตร

๔. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาบุคลากรเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรการจัดการ กระบวนการเรียนรู้ การวัดและประเมินผล และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๕. ประสานความร่วมมือจากบุคคล หน่วยงาน และองค์กรต่างๆ เพื่อให้การใช้หลักสูตร เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๖. ส่งเสริม และสนับสนุนการวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้

๗. ติดตามผลการเรียนของนิสิต หลักสูตรบริหารธุรกิจบัณฑิต สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ ธุรกิจ รายบุคคล และระดับชั้นปี

๘. ตรวจสอบ ทบทวน ประเมินมาตรฐานการปฏิบัติงานของอาจารย์ และการบริหาร หลักสูตร

๙. รายงานผลการปฏิบัติงานและผลการบริหารหลักสูตร

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๕๙ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์ ดร.สุกกร หงสวงโพธิ์)

รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการ ปฏิบัติการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยพะเยา

ภาคผนวก ง
รายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร

สรุปรายงานการประชุมวิพากษ์หลักสูตร
หลักสูตร บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
Bachelor of Business Administration (Business computer)
วันจันทร์ ที่ 4 เมษายน พ.ศ. 2559 เวลา 09:00–17:00
ณ อาคารเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

รายนามผู้เข้าร่วมการประชุม

1. นายปรัชญา นวนแก้ว	มหาวิทยาลัยพะเยา
2. ดร.ภาณุ พรหมมาลี	มหาวิทยาลัยพะเยา
3. นายอนภณ ธิรดาชนภัทรเดชา	มหาวิทยาลัยพะเยา
4. นางสาวนภา ราชตา	มหาวิทยาลัยพะเยา
5. นางสาวสุดารัตน์ อัจหาญ	มหาวิทยาลัยพะเยา
6. นางสาวสมพร สายปัญญา	มหาวิทยาลัยพะเยา
7. นางสาวสุพรรณมภ์ ทองเพชร	มหาวิทยาลัยพะเยา
8. นายปิยะ พิริยะโกदानนท์	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
9. นายพงศ์วีรราชวุฒิ หมื่นนุทธิ	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก
10. นายระวี อุปรา	ผู้ทรงคุณวุฒิภายนอก

เริ่มประชุมเวลา 9:00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง ประธานแจ้งที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม

มีการปรับแก้หลักสูตร ดังนี้

ลำดับ	รายวิชา	เนื้อหาที่แก้ไข
1	คณิตศาสตร์ธุรกิจ	เพิ่มเนื้อหา การประยุกต์ใช้ในเชิงธุรกิจ
2	ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ	เปลี่ยนชื่อเป็นวิชา ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับเทคโนโลยีสารสนเทศ Fundamental Information Technology เนื้อหาเป็นการปูพื้นฐานความรู้ทั้งหมดทางด้าน IT แก่นิสิตเพื่อที่จะไปเรียนในรายวิชาอื่นๆ ทางด้าน IT ต่อไป
3	โครงสร้างข้อมูลและลำดับขั้นตอน	เปลี่ยนชื่อ เพิ่มให้มีการเขียนโปรแกรมเข้าไปด้วย และเปลี่ยนไปเรียนในชั้นปี 2 เทอม 1
4	ลำดับขั้นตอนและการเขียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์	เปลี่ยนไปเรียนในชั้นปี 1 เทอม 2 เนื้อหาไม่มีการเชื่อมต่อฐานข้อมูล
5	การจัดการและการพัฒนาระบบฐานข้อมูล	ปรับแก้ให้มี การพัฒนาโปรแกรมประยุกต์ที่สามารถเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล
6	การเขียนโปรแกรมเชิงวัตถุ	เนื้อหาต้องมีการเชื่อมต่อกับฐานข้อมูล
7	การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางธุรกิจ	ควรปรับให้มีเนื้อหาของการวิเคราะห์โดยใช้ UML หรือการวิเคราะห์และออกแบบเชิงวัตถุ
8	เครือข่ายและโทรคมนาคมดิจิทัล	เพิ่มการเขียนเนื้อหาให้ละเอียดมากขึ้นกว่าเดิม


ลำดับ	รายวิชา	เนื้อหาที่แก้ไข
9	โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	เพิ่มหน่วยกิต และเพิ่มเนื้อหาเกี่ยวกับระเบียบวิธีวิจัย โดยนำเนื้อหาของวิชาระเบียบวิธีวิจัยใส่ลงไปด้วย
10	โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	-
11	ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ โดยคอมพิวเตอร์	เปลี่ยนไปเรียนตอน ปี 3 เทอม 1
12	ระบบสารสนเทศทางการเงิน	-
13	การออกแบบและพัฒนาเว็บ	เปลี่ยนรหัสวิชา และคำอธิบายรายวิชา
14	ความปลอดภัยด้านระบบ สารสนเทศ	เพิ่มเนื้อหาของ Ethics(จริยธรรม)ในการใช้คอมพิวเตอร์ลงไปด้วย
15	หลักการจัดการองค์ความรู้และคลัง ความรู้	เปลี่ยนไปเรียนตอน ปี 3 เทอม 2 เปลี่ยนชื่อเป็น ระบบงานอัจฉริยะ (Business Intelligence) - ให้เปลี่ยนเนื้อหาไปเรียน BI - มีเนื้อหาของการจัดการองค์ความรู้ - ให้มีเนื้อหาเกี่ยวกับการออกแบบ Data warehouse - ในการเรียนอาจเพิ่ม LAB ในการสร้างระบบ BI ของสารสนเทศทางธุรกิจ
16	ซอฟต์แวร์ประยุกต์ในองค์กร	ให้เปลี่ยนชื่อเป็น สถาปัตยกรรมวิสาหกิจ (Enterprise Architecture) ในเนื้อหาควรมี -SOA (Software Oriented Architecture) - Business Architecture - IT Architecture - มีการเชิญวิทยากรทางด้าน Enterprise

ลำดับ	รายวิชา	เนื้อหาที่แก้ไข
		Software มาบรรยาย
17	ให้เพิ่มเนื้อหาของการบริหารจัดการโครงการ (Project Management)	- ในการเพิ่มเนื้อหาอาจทำเป็นวิชาเลือก 1 วิชาหรือนำเนื้อหาไปแทรกในรายวิชาใดก็ได้
18	ให้หาอัตลักษณ์ของคณะ และ สาขาวิชา	เมื่อได้อัตลักษณ์แล้วให้เปลี่ยนเนื้อให้มีวิชาที่รองรับการเป็นอัตลักษณ์ 1 วิชา หรือนำอัตลักษณ์นั้นไปแทรกในบทเรียนในปีใดก็ได้

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

ไม่มี

ปิดประชุมเวลา 17.00 น.



(นางสาวสุพรรณ ทองเพชร)

อาจารย์

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางสาวสุดารัตน์ อัจหาญ)

อาจารย์

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายปรัชญา นวนแก้ว)

อาจารย์

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ภาคผนวก จ

ประวัติและผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ประวัติ

นายธนภณ ธีรดาธนาภัทรเดชา

Mr.Thanapon Thiradathanapattaradecha

ชื่อ-สกุล	นายธนภณ ธีรดาธนาภัทรเดชา
รหัสประจำตัวประชาชน	3-5606-004xx-xx-x
ตำแหน่งทางวิชาการ	-
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	080-1326668 054-466-666 ต่อ 2323
Email	thanaponthrd@gmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2549	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2542	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานทางวิชาการ

- Thiradathanapattaradecha, T., Chaisrichaen, R., & Yooyativong, T. (2017, March). The strategic planning of e-commerce business to deployment with TOWS matrix by using K-mean and linear regression. In 2017 International Conference on Digital Arts, Media and Technology (ICDAMT) (pp. 400-406). IEEE.
- Thiradathanapattaradecha, T., Chaisrichaen, R., & Yooyativong, T. (2019, February). Competitiveness Evaluation Techniques for Cosmeceuticals E-Commerce Platform. ECTI Transactions on Computer and Information Technology (ECTI-CIT), 12(2), 130-139.

ตรีศร ใจเย็น, ปารีณา ยศอาจ และ **ธณภณ ถิรดาธนภัทรเดชา**. (2561). การพัฒนาดัชนีชี้วัดความสามารถการแข่งขันของธุรกิจร้านอาหารประเภทบุฟเฟต์. การประชุมวิชาการระดับชาติด้านการจัดการโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ครั้งที่ 18; 8-9 พฤศจิกายน 2561; ภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหการ, คณะวิศวกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร.

ธณภณ ถิรดาธนภัทรเดชา, กฤตภาส ชูระเสรีจ, ธนวัฒน์ สุขเกตู และ อนุชิต บุญมั่น. (2561). ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต่อความสำเร็จของธุรกิจนำเข้าจากจีน. การประชุมวิชาการสถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศระดับชาติ ประจำปี 2561; 29-31 ตุลาคม 2561; คณะสถิติประยุกต์, สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์.

พฤษนันท คำลาพิศ, ภูวนัดถ สมสวย, อุทัยวรรณ รักษากลิ่น และ **ธณภณ ถิรดาธนภัทรเดชา**. การวิเคราะห์และพยากรณ์ของทางการจำหน่ายสินค้าในธุรกิจอีคอมเมิร์ซ. (2562). การประชุมสวสนันท์หาวิชาการด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี ระดับชาติและนานาชาติ ครั้งที่ 2. กรุงเทพมหานคร. หน้า 167-176.

ประวัติ
นางสาวสมพร สายปัญญา
Miss.Somporn Saipanya

ชื่อ-สกุล	นางสาวสมพร สายปัญญา
รหัสประจำตัวประชาชน	3-570-8001xx-xx-x
ตำแหน่งทางวิชาการ	-
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 2300
Email	s_saipanya@hotmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2547	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2544	วิทยาการสารสนเทศบัณฑิต (ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา

ผลงานทางวิชาการ

ชาติตระการ ใจแก้วมา, ศราวุฒ โนแก้ว, เอกพันธ์ วุฒิชัย, **สมพรสาย ปัญญา** และ ภาณุ พรหมมาลี. (2559).
 เกมคณิตศาสตร์สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 1-3. การประชุมวิชาการระดับชาติ
 วิทยาศาสตร์วิจัย ครั้งที่ 8; 30-31 พฤษภาคม 2559; คณะวิทยาศาสตร์, มหาวิทยาลัยพะเยา.
 หน้า 28-33.

ประวัติ
นางสาวสุดารัตน์ อัจหาญ
Miss.Sudarat Arthan

ชื่อ-สกุล	นางสาวสุดารัตน์ อัจหาญ
รหัสประจำตัวประชาชน	5-5607-900xx-xx-x
ตำแหน่งทางวิชาการ	-
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 2301
Email	a.sudarat@gmail.com
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2553	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการการขนส่งและโลจิสติกส์) มหาวิทยาลัยบูรพา จังหวัดชลบุรี
พ.ศ. 2548	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานทางวิชาการ

ศกยภพ ประเวทจิตร, กฤติกา กันทวงศ์, **สุดารัตน์ อัจหาญ**, ศรัญญา คลาจันทร์ และ รัชณี คำไป.
(2559). การปรับปรุงจินเนติกอัลกอริทึมสำหรับปัญหาการหาค่าที่เหมาะสม. การประชุม
วิชาการระดับชาติ วิทยาศาสตร์วิจัย ครั้งที่ 8; 30-31 พฤษภาคม 2559; คณะ
วิทยาศาสตร์, มหาวิทยาลัยพะเยา. หน้า 90-96.

ประวัติ
นางสาวสุพรรณ ทองเพชร
Miss.Supan Tongphet

ชื่อ-สกุล	นางสาวสุพรรณ ทองเพชร
รหัสประจำตัวประชาชน	3-5708-001xx-xx-x
ตำแหน่งทางวิชาการ	-
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 2300
Email	supan.to@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2555	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (สถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ) สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ กรุงเทพมหานคร
พ.ศ. 2547	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานทางวิชาการ

รัตน์ธศักดิ์ เพ็งชะตา, **สุพรรณ ทองเพชร** และ เจษฎา บุญฤทธิ์. (2559). การลดต้นทุนการจัดเที่ยวส่งน้ำดื่มเพื่อ
การรักษาฐานลูกค้าเดิม กรณีศึกษาโรงงานน้ำดื่มเขื่อนคำ อาร์.ไอ. การประชุมวิชาการระดับชาติ
วิทยาศาสตร์วิจัย ครั้งที่ 8; 30-31 พฤษภาคม 2559; คณะวิทยาศาสตร์, มหาวิทยาลัยพะเยา.
หน้า 51-87.

ประวัติ
นางสาวนภา ราชตา
Miss.Napa Rachata

ชื่อ-สกุล	นางสาวนภา ราชตา
รหัสประจำตัวประชาชน	1-5799-000xx-xx-x
ตำแหน่งทางวิชาการ	-
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 2301
Email	napa.ra@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2552	วิทยาศาสตรมหาบัณฑิต (การจัดการระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์) มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง จังหวัดเชียงราย
พ.ศ. 2548	บริหารธุรกิจบัณฑิต (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก

ผลงานทางวิชาการ

พรเทพ โรจนวสุ, ลีศิริรัตน์ เขียวสุวรรณ, **นภา ราชตา**, ภาณุพงษ์ เกียงมะนา และ ณัฐพล ปิ่นแก้ว.
(2558). โปรแกรมสนับสนุนการเรียนรู้ภาษาซีชาร์ป. การประชุมวิชาการระดับชาติ “พะเยา
วิจัย” ครั้งที่ 4; 29-30 มกราคม 2558; มหาวิทยาลัยพะเยา. หน้า 362-370.

ประวัติ
นางฐิติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ
Mrs.Thitirath Cheowsuwan

ชื่อ-สกุล	นางฐิติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ
รหัสประจำตัวประชาชน	3-5307-006xx-xx-x
ตำแหน่งทางวิชาการ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์
สถานที่ทำงาน	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา
สถานที่ติดต่อได้โดยสะดวก	สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา เลขที่ 19 หมู่ 2 ถนนพหลโยธิน ตำบลแม่กา อำเภอเมือง จังหวัดพะเยา 56000
โทรศัพท์	054-466-666 ต่อ 2301
Email	thitirath.ch@up.ac.th
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2552	Doctor of Philosophy (Computer Science) University of Indore, M.P., India
พ.ศ. 2546	วิทยาศาสตร์มหาบัณฑิต (เทคโนโลยีสารสนเทศ) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2541	บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต (บริหารธุรกิจ) มหาวิทยาลัยนเรศวร จังหวัดพิษณุโลก
พ.ศ. 2537	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการ) สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาลัยการณ ในพระบรมราชูปถัมภ์ กรุงเทพมหานคร

ผลงานทางวิชาการ

Cheowsuwan, T. (2015). The Integrated Education Curriculum Reformation and the Permanency in Career Development in the Field of Information Technology. APHEIT Journal, 21(1), 160–166.

Cheowsuwan, T. (2016). The strategic performance measurements in educational organizations by using balance scorecard. *International Journal of Modern Education and Computer Science*, 8(12), 17.

Pornthep Rojanavasuu, Bowonsak Srisungsittisunti, **Thitirath Cheowsuwan**, Torsak Suntornphan. (2016). A Study for developing the curriculum management system and Integrated instruction and learning in accordance with the National Education Reform in 2012 to provide services via cloud computing. *International Conference on Digital Arts, Media and Technology (ICDAMT 2016)*, 210–215.

ฐิติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ และ ลัทธิชัย หทัยวิกรม. (2559). การพัฒนาทรัพยากรบุคคลบนฐานของขีดความสามารถขององค์กรที่ให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร. การประชุมวิชาการระดับชาติ “พะเยาวิจัย” ครั้งที่ 5; 28–29 มกราคม 2559; มหาวิทยาลัยพะเยา.

ฐิติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ, พรเทพ ไรจนวสุ และ ธนา อุดมศรีไพบูลย์. (2558). การพัฒนาการเรียนการสอนหลักสูตรเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาทรัพยากรมนุษย์เชิงบูรณาการ. การประชุมวิชาการระดับชาติ “พะเยาวิจัย” ครั้งที่ 4; 29–30 มกราคม 2558; มหาวิทยาลัยพะเยา.

ฐิติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ, พลรบ สวัสดิ์ และ ต่อศักดิ์ สุนทรพันธ์. (2558). การประยุกต์ใช้ระบบบริหารจัดการหลักสูตรและบทเรียนดิจิทัลของสถานศึกษาในเขตภาคเหนือของประเทศไทย. การประชุมวิชาการระดับชาติ “พะเยาวิจัย” ครั้งที่ 4; 29–30 มกราคม 2558; มหาวิทยาลัยพะเยา. หน้า 391–400.

ฐิติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ, วรกฤต แสนโกชน์ และ พรเทพ ไรจนวสุ. (2559). การพัฒนาระบบสนับสนุนการตัดสินใจเพื่อการบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ กรณีศึกษาจังหวัดพะเยา. การประชุมวิชาการระดับชาติ “พะเยาวิจัย” ครั้งที่ 5; 28–29 มกราคม 2559; มหาวิทยาลัยพะเยา.

ฐิติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ, สุदारัตน์ อัจหาญ, สุพรรณิ ทองเพชร และ พัชราพรรณ ทองคำ. (2560). ระบบสารสนเทศจัดการห่วงโซ่การผลิตและการส่งออกอาหารไทย กรณีศึกษา KinThai Express. การประชุมวิชาการระดับชาติ “พะเยาวิจัย” ครั้งที่ 6; 28–29 มกราคม 2559; มหาวิทยาลัยพะเยา. หน้า 1550–1563.

พรเทพ ไรจนวสุ, **ฐิติรัตน์ เชี่ยวสุวรรณ**, นภา ราชตา, ภาณุพงษ์ เกียงมะนา และ ณัฐพล ปิ่นแก้ว. (2558). โปรแกรมสนับสนุนการเรียนรู้อาษาซีชาร์ป. การประชุมวิชาการระดับชาติ “พะเยาวิจัย” ครั้งที่ 4; 29–30 มกราคม 2558; มหาวิทยาลัยพะเยา. หน้า 362–370.

ภาคผนวก จ

ภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตร

ตาราง ฉ1 แสดงภาระการสอนของอาจารย์ประจำหลักสูตรและอาจารย์ประจำ

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	สาขาวิชา	สำเร็จการศึกษาจากสถาบัน	ภาระการสอนปีการศึกษา (ชั่วโมง)				
				2560	2561	2562	2563	2564
1	นายชนภณ ธีรดาธนาภัทรเดชา	คอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ การบริหารจัดการธุรกิจ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยนเรศวร	540	540	540	540	540
2	นางสาวสมพร สายปัญญา	เทคโนโลยีสารสนเทศ ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี	540	540	540	540	540
3	นางสาวสุดาวรัตน์ อัจหาญ	การจัดการการขนส่งและโลจิสติกส์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยบูรพา มหาวิทยาลัยนเรศวร	540	540	540	540	540
4	นางสาวสุพรรณิ ทองเพชร	สถิติประยุกต์และเทคโนโลยีสารสนเทศ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มหาวิทยาลัยนเรศวร	540	540	540	540	540
5	นางสาวนภา ราชดา	การจัดการระบบสารสนเทศเชิงกลยุทธ์ คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	มหาวิทยาลัยแม่ฟ้าหลวง มหาวิทยาลัยนเรศวร	540	540	540	540	540
6	นางจุฑิตรีรัตน์ เขียวสุวรรณ	Computer Science เทคโนโลยีสารสนเทศ บริหารธุรกิจ การจัดการ	University of Indore, M.P., India มหาวิทยาลัยนเรศวร มหาวิทยาลัยนเรศวร สถาบันราชภัฏเพชรบุรีวิทยาเขตกรรณ ในพระบรมราชูปถัมภ์	540	540	540	540	540

ภาคผนวก ข

ความสัมพันธ์ระหว่างเนื้อหาความรู้กับองค์ความรู้ทางคอมพิวเตอร์
ที่ระบุไว้ใน มคอ.1 สาขาคอมพิวเตอร์

ตาราง ข1 แสดงความสัมพันธ์ระหว่างเนื้อหาความรู้กับองค์ความรู้ทางคอมพิวเตอร์ที่ระบุไว้ใน
มคอ.1 สาขาคอมพิวเตอร์

เนื้อหาความรู้	องค์การและระบบสารสนเทศ	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	โครงสร้างพื้นฐานของระบบ	ฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์
1. พื้นฐานคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ					
221110 เทคโนโลยีสารสนเทศพื้นฐานทางธุรกิจ	X	X			
221102 ตรรกะการคิดและการแก้ปัญหาทางธุรกิจ				X	
222122 การออกแบบการปฏิสัมพันธ์ระหว่างมนุษย์และคอมพิวเตอร์	X				
2. การเขียนโปรแกรม					
221202 การพัฒนาแอปพลิเคชันเชิงวัตถุ			X		
3. โครงสร้างข้อมูลและขั้นตอนวิธี					
221103 โครงสร้างข้อมูลและพื้นฐานการเขียนโปรแกรม			X		
4. การเขียนโปรแกรมบนเว็บ					
221205 การเขียนโปรแกรมระบบเว็บทางธุรกิจ			X		
5. ระบบฐานข้อมูล					
221204 การออกแบบและพัฒนาระบบฐานข้อมูล		X			
6. ระบบสารสนเทศเพื่อการจัดการ					
221303 ธุรกิจอัจฉริยะ	X				
221203 ระบบสารสนเทศทางธุรกิจ	X				
7. การวิเคราะห์และออกแบบระบบ					
221301 การวิเคราะห์และการออกแบบระบบทางธุรกิจ	X				
8. เครือข่ายคอมพิวเตอร์					
221304 เครือข่ายคอมพิวเตอร์ในธุรกิจ				X	

เนื้อหาความรู้	องค์การและระบบสารสนเทศ	เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์	เทคโนโลยีและวิธีการทางซอฟต์แวร์	โครงสร้างพื้นฐานของระบบ	ฮาร์ดแวร์และสถาปัตยกรรมคอมพิวเตอร์
9. ความมั่นคงของระบบสารสนเทศ					
221402 ความปลอดภัยของสารสนเทศ	X				
10.โครงการคอมพิวเตอร์เพื่อธุรกิจ					
221390 โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 1	X				
221490 โครงการด้านคอมพิวเตอร์ธุรกิจ 2	X				
11. ทักษะการใช้ซอฟต์แวร์คอมพิวเตอร์					
221101 คณิตศาสตร์และสถิติธุรกิจ		X			
221201 การประยุกต์ใช้ซอฟต์แวร์สำเร็จรูป		X			
221302 เทคโนโลยีเพื่องานประยุกต์ทางธุรกิจ		X			
221401 สถาปัตยกรรมวิสาหกิจ		X			
221491 การฝึกงาน		X			
221492 สหกิจศึกษา		X			