



แบบฟอร์มขอข้อมูล จากกองบริการการศึกษา

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ชื่อ-สกุล.....คณะ/วิทยาลัย/กอง.....

สาขาวิชา/งาน.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....

อีเมล.....

มีความประสงค์ขอข้อมูล (ระบุเรื่อง)

1).....

2).....

3).....

4).....

5).....

6).....

วัตถุประสงค์ของการขอข้อมูล.....

.....

.....

.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอ)

(.....)

.....

ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

 อนุญาต ไม่อนุญาต / เหตุผล.....

(นางสาวกัลลวรา ภูมิลลา)

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา

- หมายเหตุ**
1. กรณีที่ขอข้อมูล และกองบริการการศึกษามีข้อมูลพร้อมที่จะจัดบริการให้ กองบริการการศึกษา จะดำเนินการให้แล้วเสร็จโดยเร็ว หรือภายใน 15-30 นาที
 2. กรณีที่ขอข้อมูลและข้อมูลที่ขอมีจำนวนมาก ไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในขณะนั้น กองบริการการศึกษาจะดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน 3 วันทำการ
 3. กรณีที่ขอข้อมูลและข้อมูลนั้นเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถเปิดเผยได้ กองบริการการศึกษาจะแจ้งผลการพิจารณาพร้อมเหตุผล ภายใน 3 วันทำการ