


คู่มือการใช้ระบบสารสนเทศบริหารจัดการ
โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา
สำหรับนิสิต

ระบบสารสนเทศบริหารจัดการ
โครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา



สารบัญ

ขั้นตอนเข้าสู่ระบบเว็บไซต์สหกิจศึกษา	2
ขั้นตอนการเลือกสถานประกอบการ.....	3
ขั้นตอนกรอกข้อมูลส่วนตัว ความสามารถทางภาษา ความสามารถอื่น ๆ	7
ขั้นตอนการแบบฟอร์มสหกิจศึกษา สำหรับนิสิต	9

ขั้นตอนเข้าสู่ระบบเว็บไซต์สหกิจศึกษา

1. เข้าสู่เว็บไซต์สหกิจศึกษาโดยใช้ UP Account ในการเข้าสู่ระบบและจะมีการแนะนำตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัครนิสิตเข้าร่วมโครงการอยู่ ซึ่งนิสิตที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการจะใช้รหัสนิสิตและรหัสผ่านในการเข้าสู่ระบบ

ตำแหน่งงานที่เปิดรับสมัครในระบบสารสนเทศบริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา

65 นิสิตผู้เข้าร่วมโครงการ 40 ตำแหน่งงาน
12 สถานประกอบการ 1 คณะเข้าร่วม

Search:

#	ตำแหน่งงาน	บริษัท	จำนวนที่เปิดรับ
1	Programmer	บริษัท แอปไฟว์ นวัตกรรม ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	4 ตำแหน่ง
2	Software Quality Assurance	บริษัท แอปไฟว์ นวัตกรรม ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	2 ตำแหน่ง
3	Graphic Designer	บริษัท แอปไฟว์ นวัตกรรม ดีเวลลอปเม้นท์ จำกัด	1 ตำแหน่ง
4	Programmer	บริษัท ไทวอร์ลด์ สติวเด้นท์ จำกัด	6 ตำแหน่ง
5	Program Development	บริษัท ไทย แอปไฟว์ นวัตกรรม จำกัด	2 ตำแหน่ง
6	นักศึกษานักพัฒนาโปรแกรม	บริษัท เวสเทิร์น สติวเด้นท์ (ประเทศไทย) จำกัด	3 ตำแหน่ง
7	Frontend developer, Backend development, Software tester, Course development	บริษัท ฮาร์ตเทน สติวเด้นท์ เอเชีย จำกัด	8 ตำแหน่ง
8	System enginrs, Technical support	บริษัท สยามคอม จำกัด	5 ตำแหน่ง
9	IT Support	สำนักงานวิจัย ธีวเนต	1 ตำแหน่ง
10	Web Developer	สำนักงานวิจัย ธีวเนต	1 ตำแหน่ง

Showing 1 to 10 of 40 entries Previous 1 2 3 4 Next

ระบบสารสนเทศบริหารจัดการโครงการสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยพะเยา


UP Account

Password

ลืมรหัสผ่าน?

LOGIN

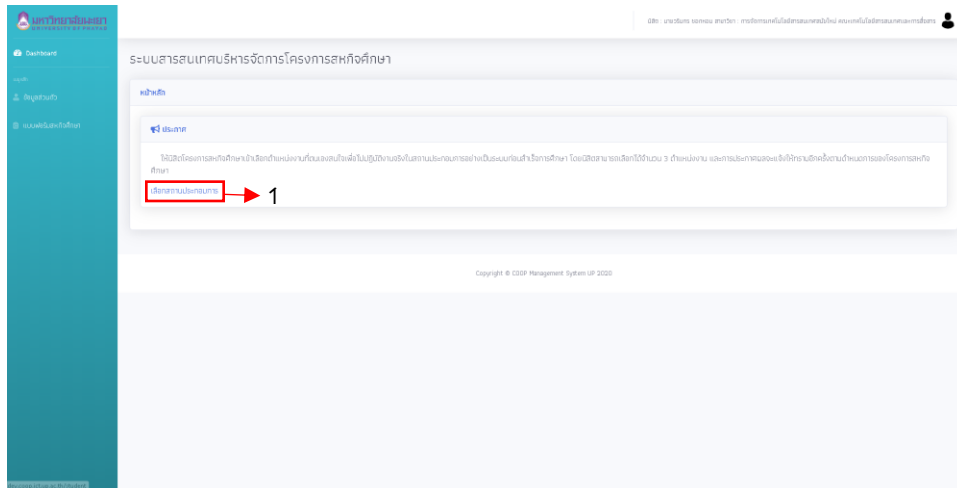
or Follow On Social



Copyright © 2020 Co-op Management System, UP. All rights reserved.

ขั้นตอนการเลือกสถานประกอบการ

1. เมื่อการเข้าสู่ระบบของนิสิตเสร็จสิ้น จะเห็นหน้าจอในสิทธิ์ของการทำงานของนิสิต ซึ่งในขั้นตอนนี้ หากนิสิตยังไม่ได้เลือกตำแหน่งเพื่อเข้าร่วมโครงการ โดยจะสามารถเลือกได้ 3 ตำแหน่งงาน โดยจะมีการประกาศผลให้ทราบอีกครั้ง ทั้งนี้ ให้นิสิตอ่านประกาศจากระบบและกดปุ่ม **“เลือกสถานประกอบการ”**



หมายเลข 1 : ปุ่มเลือกสถานประกอบการ เพื่อเข้าสู่หน้าจอเลือกสถานประกอบการ

2. หน้าจอเลือกตำแหน่งงาน แสดงข้อมูลตำแหน่งงาน โดยนิสิตสามารถตำแหน่งงานเข้าร่วมได้ 3 ตำแหน่ง โดยกดปุ่มหมายเลข 1 เพื่อเลือกตำแหน่งนี้ หรือแสดงรายละเอียดของตำแหน่งงานนี้ได้

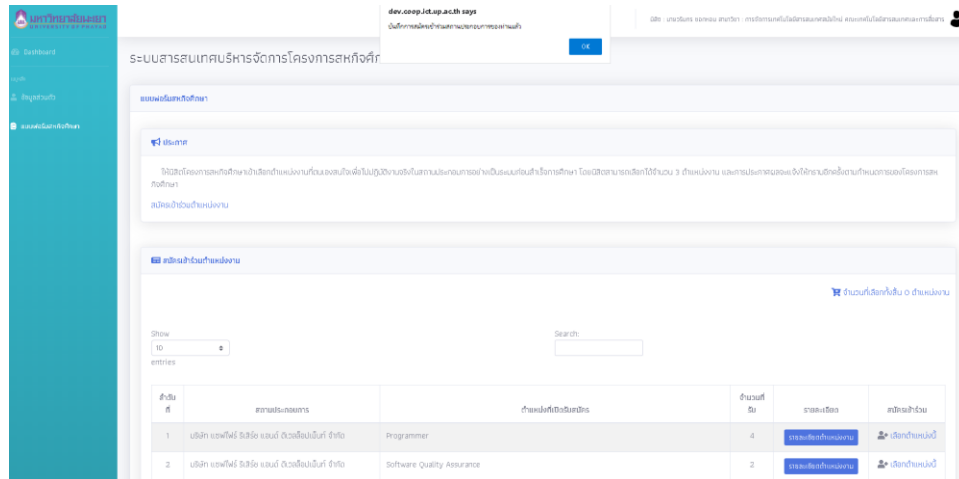
ลำดับ ที่	สถานประกอบการ	ตำแหน่งที่ปฏิบัติงาน	จำนวน ที่	รายละเอียด	สมัคร ตำแหน่ง
1	บริษัท แอสฟัลท์ อี.ซี.อี. แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด	Programmer	1	รายละเอียดตำแหน่งงาน	เลือกตำแหน่งนี้
2	บริษัท แอสฟัลท์ อี.ซี.อี. แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด	Software Quality Assurance	2	รายละเอียดตำแหน่งงาน	เลือกตำแหน่งนี้
3	บริษัท แอสฟัลท์ อี.ซี.อี. แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด	Graphic Designer	1	รายละเอียดตำแหน่งงาน	เลือกตำแหน่งนี้
4	บริษัท โปรซอฟต์ ซอร์ซีส จำกัด	Programmer	6	รายละเอียดตำแหน่งงาน	เลือกตำแหน่งนี้
5	บริษัท ไทย เมโทรเน็ต กรุ๊ป จำกัด	Program Development	2	รายละเอียดตำแหน่งงาน	เลือกตำแหน่งนี้
6	บริษัท 5.เว็บ พลัส จำกัด	Frontend Developer, Programmer, Mkrketing, Support, Design	2	รายละเอียดตำแหน่งงาน	เลือกตำแหน่งนี้
7	บริษัท เวลแกม ดิจิตอล (UserKey) จำกัด	นักศึกษาปฏิบัติการสหกิจศึกษา	3	รายละเอียดตำแหน่งงาน	เลือกตำแหน่งนี้
8	บริษัท อารีชาน ดิจิตอล เอเชีย จำกัด	Frontend developer, Backend development, Software tester, Course development	8	รายละเอียดตำแหน่งงาน	เลือกตำแหน่งนี้
9	บริษัท ลานนาคอม จำกัด	System enginess, Technical support	5	รายละเอียดตำแหน่งงาน	เลือกตำแหน่งนี้
10	ห้างหุ้นส่วนจำกัด ฮิวแมนิตี	IT Support	1	รายละเอียดตำแหน่งงาน	เลือกตำแหน่งนี้

หมายเลข 1 : ปุ่มแสดงรายละเอียดตำแหน่งงาน

หมายเลข 2 : ปุ่มเลือกตำแหน่งงานในกรณีที่นิสิตเลือกตำแหน่งงานนี้

รายละเอียดตำแหน่งงาน Programmer	
ตำแหน่งงาน :	Programmer
รายละเอียดตำแหน่งงาน :	ศึกษา วิชาทางด้านคอมพิวเตอร์เกี่ยวกับงานด้านกราฟิก และงานที่เกี่ยวข้องกับงานด้านเว็บไซต์ เช่น Training อบรม System Show และงานที่เกี่ยวข้องกับ Hardware ด้านงาน web
จำนวนรับสมัคร :	40 อัตรา
จำนวนที่รับสมัคร :	4 ตำแหน่ง
หน่วยงานที่รับสมัคร :	บริษัท แอสฟัลท์ อี.ซี.อี. แอนด์ ดีเวลอปเม้นท์ จำกัด // Sapphire Research and Development Co.,Ltd.
ผู้ติดต่อ :	นายไพโรจน์ พันธุราษฎร์ ตำแหน่ง R&D Director
ที่อยู่ :	199/445 ถนนเชียงใหม่-แม่ใจ ตำบลหนองฮีหมื่น ตำบลหนองทราย จังหวัดเชียงใหม่ 80210
อีเมล :	hr@sapphire.co.th
หมายเลขโทรศัพท์ :	053-248 985
หมายเลขแฟกซ์ :	-

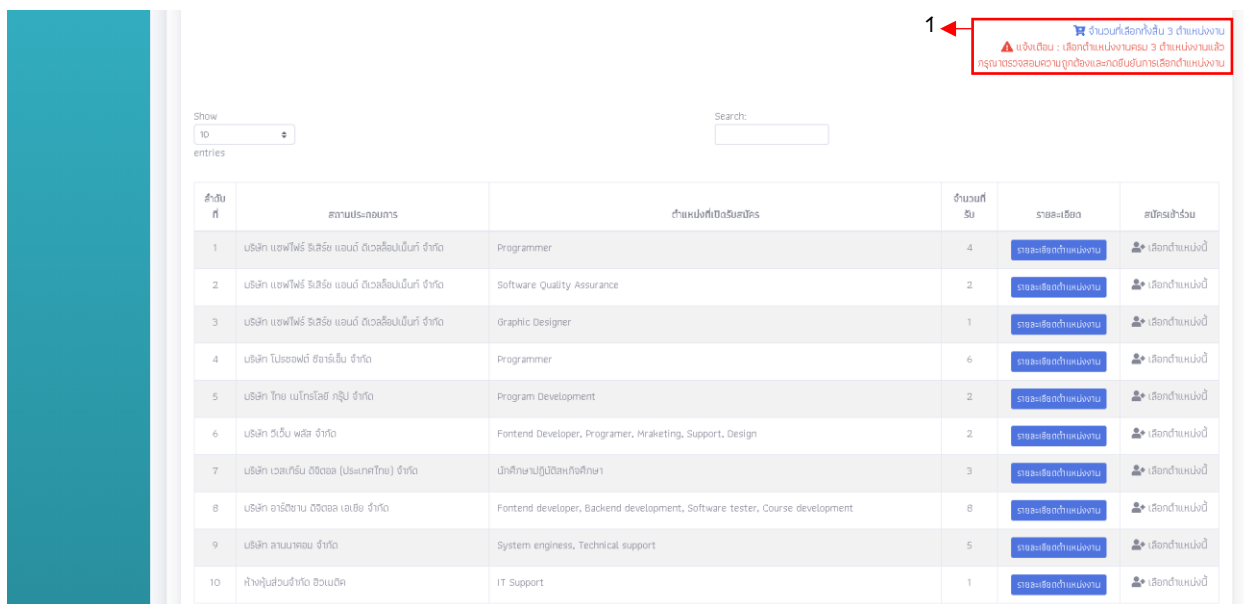
หน้าจอแสดงรายละเอียดตำแหน่งงาน



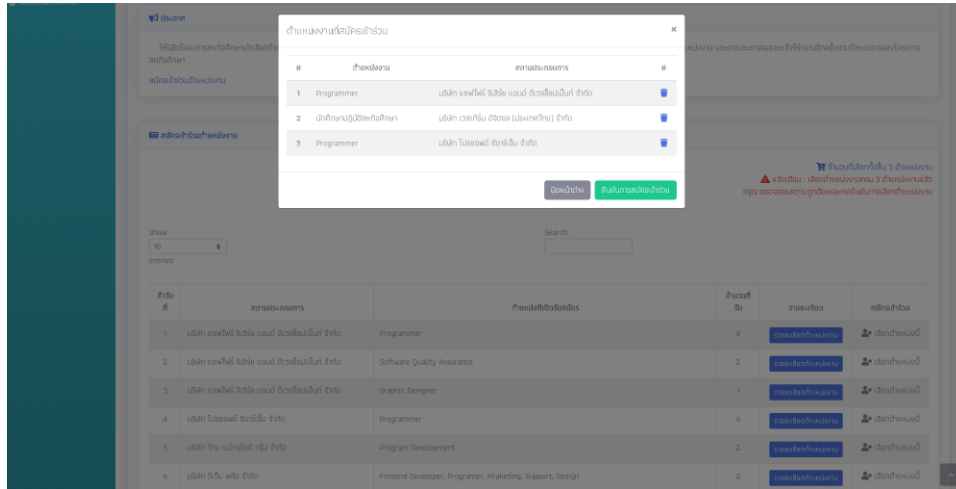
กรณีที่นิสิตกดปุ่ม “เลือกตำแหน่งนี้”

ระบบจะแจ้งเพื่อทราบและทำการบันทึกการเลือกไว้การยืนยันข้อมูล

3. ในกรณีที่นิสิตเลือกครบทั้ง 3 ตำแหน่งงาน จะไม่สามารถเพิ่มตำแหน่งงานที่เลือกได้ แต่สามารถดำเนินการลบตำแหน่งงานที่ไม่ประสงค์เลือกได้ ทั้งนี้จะสามารถกระทำได้ก่อนยืนยันข้อมูลการเลือกตำแหน่งงาน โดยสามารถดูข้อมูลการเลือกก่อนยืนยันข้อมูลได้ในปุ่มหมายเลข 1

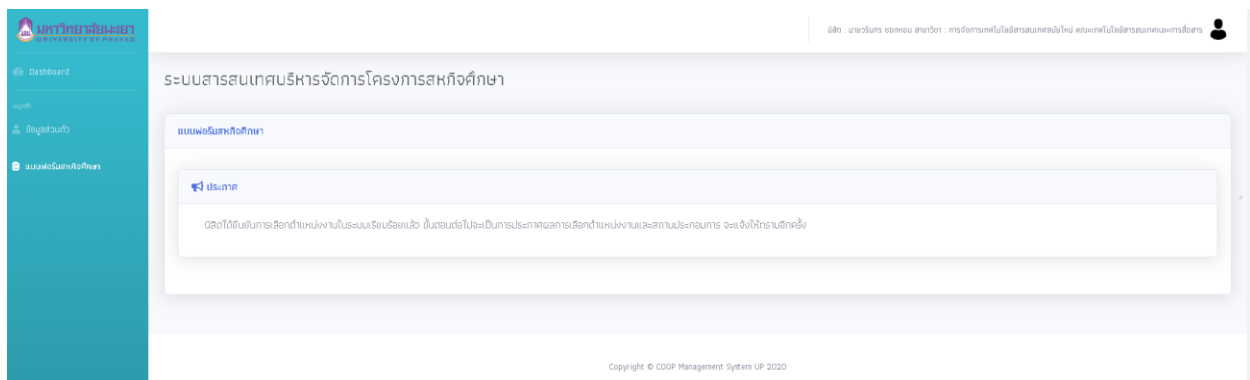
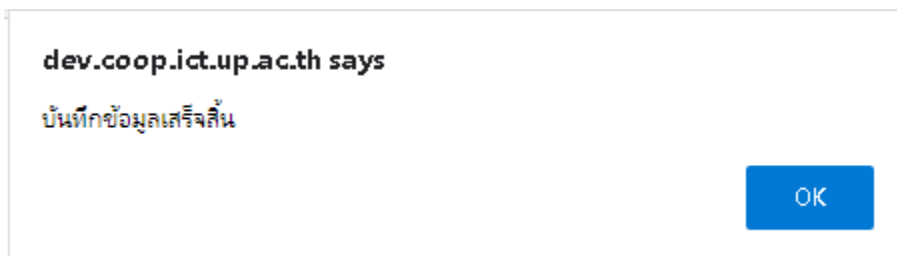


หมายเลข 1 : รายงานการเลือกตำแหน่งงานครบ 3 ตำแหน่งของนิสิต และกดยืนยันการเลือกตำแหน่งงานของนิสิต (หากยืนยันแล้วจะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลได้อีก)



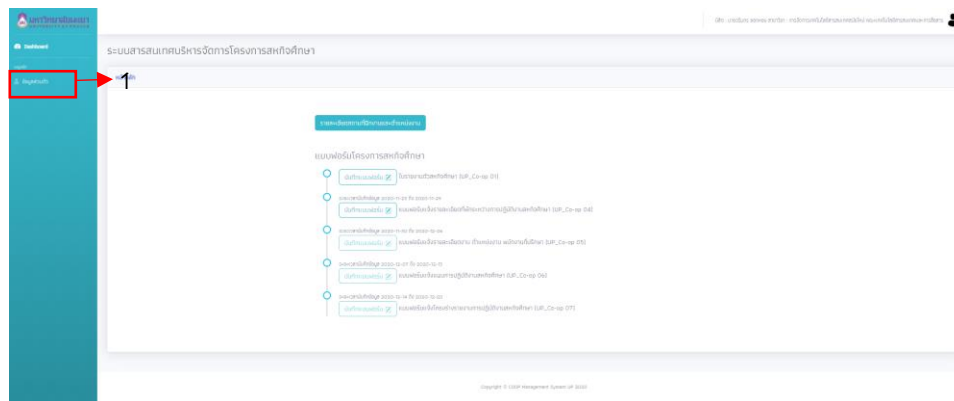
หน้าจอรายงานการเลือกตำแหน่งงานของนิสิตโดยนิสิตสามารถลบตำแหน่งงานที่ไม่ต้องการเลือกหรือกดยืนยันการเข้าร่วมเพื่อบันทึกการเลือกตำแหน่งงานของนิสิตได้

4. กรณีที่นิสิตกดยืนยันการเข้าร่วมเพื่อบันทึกการเลือกตำแหน่งงานระบบจะแจ้งเตือน บันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น และแสดงหน้าแรกเป็นการแจ้งข้อมูลให้นิสิตรอแจ้งผลการสมัครเข้าร่วมจากระบบ โดยจะแจ้งให้ทราบอีกครั้ง



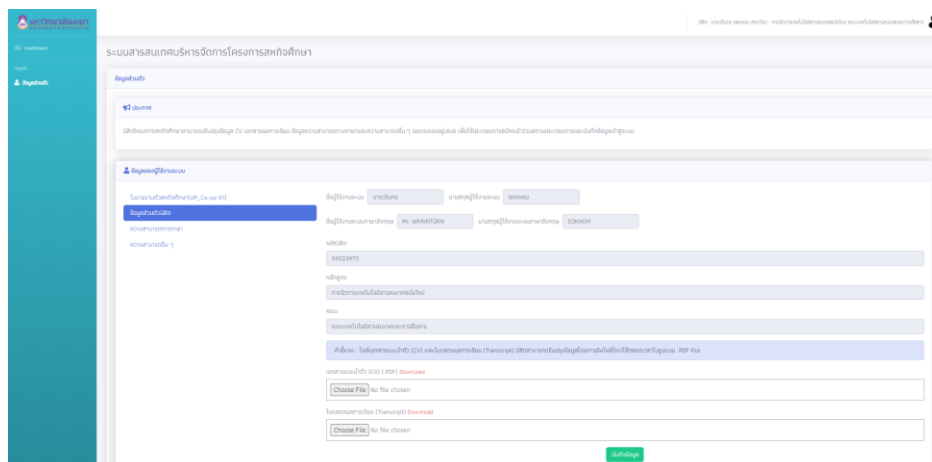
ขั้นตอนกรอกข้อมูลส่วนตัว ความสามารถทางภาษา ความสามารถอื่น ๆ

1. เมื่อนิสิตเข้าสู่ระบบสหกิจศึกษาหลังประกาศผลตำแหน่งงานแล้ว จะพบหน้าจกรอกแบบฟอร์มสหกิจศึกษา ตามระยะเวลาที่กำหนดโดยเจ้าหน้าที่คณะ โดยเลือกที่หมายเลข 1 เพื่อข้อมูลส่วนตัว ความสามารถทางภาษา ความสามารถอื่น ๆ



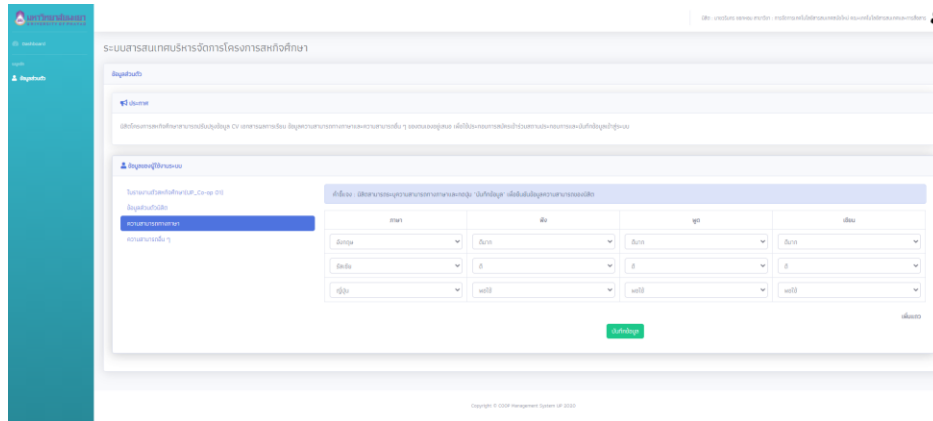
หมายเลข 1 : เข้าสู่เมนูกรอกข้อมูลส่วนตัว ความสามารถทางภาษา ความสามารถอื่น ๆ

2. เมื่อนิสิตเข้าสู่เมนูข้อมูลส่วนตัวนิสิตและเลือกที่แท็บข้อมูลส่วนตัวนิสิต จะแสดงข้อมูลเบื้องต้นของนิสิต การแจ้งอัปโหลดเอกสารแนะนำตัว (CV) และใบแสดงผลการเรียน (Transcript) ในรูปแบบไฟล์ .PDF เพื่อนิสิตสามารถดาวน์โหลด ปรับเปลี่ยนข้อมูลและใช้ในระบบต่อไป



หน้าจอแสดงแสดงข้อมูลเบื้องต้นของนิสิต การแจ้งอัปโหลดเอกสารแนะนำตัว (CV) และใบแสดงผลการเรียน (Transcript)

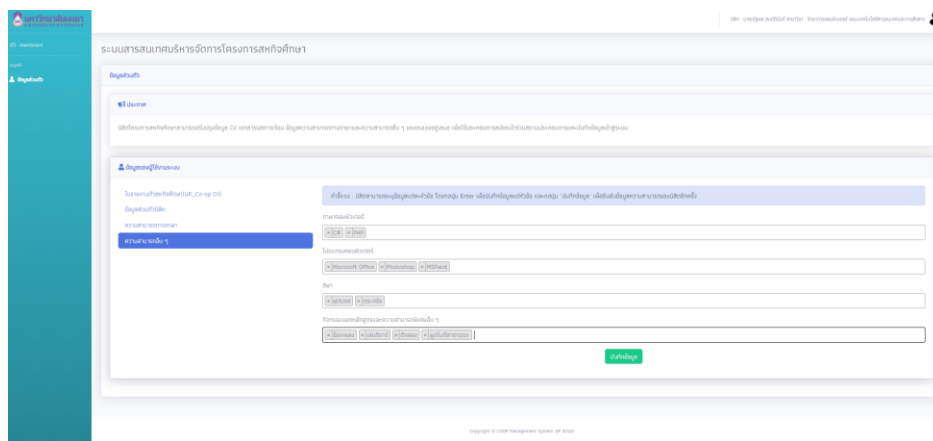
3. การจัดการข้อมูลความสามารถทางภาษา นิสิตสามารถประเมินความสามารถทางภาษาของตนเองและระบุข้อมูลด้านภาษาของนิสิตได้



หน้าจอปรับปรุงข้อมูลความสามารถทางภาษา

นิสิตสามารถประเมินความสามารถทางภาษาของตนเองและระบุข้อมูลด้านภาษาของนิสิต

4. การจัดการข้อมูลความสามารถอื่น ๆ นิสิตสามารถประเมินความสามารถทางภาษาของตนเองและระบุข้อมูลความสามารถอื่น ๆ ของนิสิตได้ โดยสามารถพิมพ์ข้อมูลตามหัวข้อและกดปุ่ม Enter เมื่อบันทึกข้อมูลเสร็จสิ้น ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล” เพื่อบันทึกข้อมูล

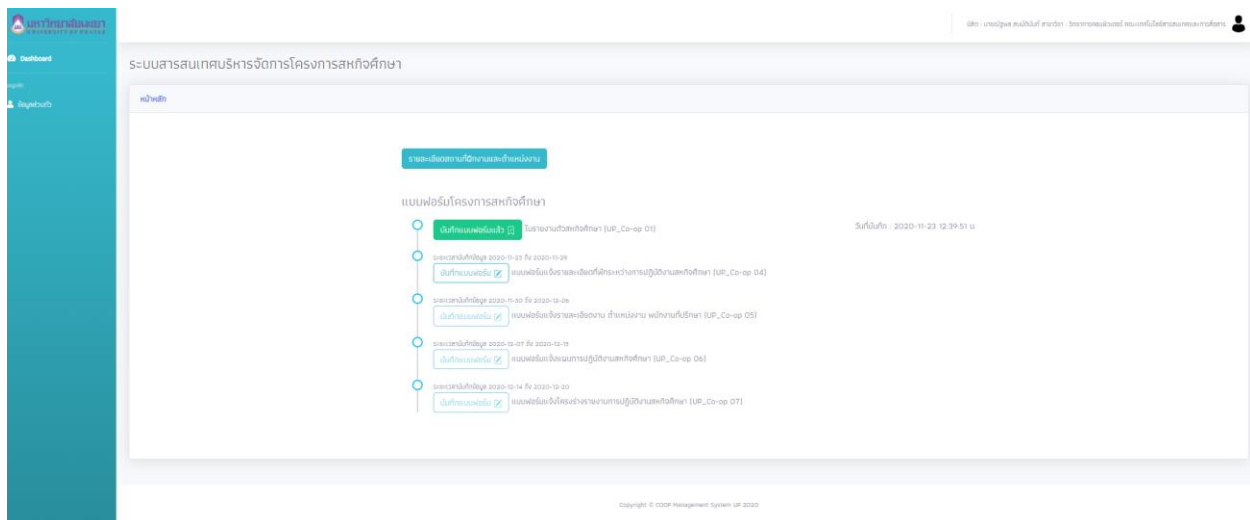


หน้าจอบันทึกข้อมูลความสามารถอื่น ๆ นิสิตสามารถประเมินความสามารถทางภาษาของตนเองและระบุข้อมูลความสามารถอื่น ๆ ของนิสิตได้

ขั้นตอนการแบบฟอร์มสหกิจศึกษา สำหรับนิสิต

1. เมื่อนิสิตเข้าสู่ระบบสหกิจศึกษาหลังประกาศผลตำแหน่งงานแล้ว จะพบหน้าจอกรอกแบบฟอร์มสหกิจศึกษา โดยจะสามารถกรอกแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับนิสิตตามระยะเวลาที่เจ้าหน้าที่ประจำคณะได้กำหนดระยะเวลาไว้ ดังนี้

- แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดที่พักระหว่างการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (UP_Co-op 04)
- แบบฟอร์มแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงาน พนักงานที่ปรึกษา (UP_Co-op 05)
- แบบฟอร์มแจ้งแผนการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (UP_Co-op 06)
- แบบฟอร์มแจ้งโครงสร้างรายงานการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (UP_Co-op 07)



หน้าจอกรอกแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้องกับนิสิตตามระยะเวลา
ที่เจ้าหน้าที่ประจำคณะได้กำหนดระยะเวลาไว้