

ตารางกำหนดการฝึกงานของนิสิตของคณะ ICT ปีการศึกษา 2/2563

ลำดับ ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ช่วงวันเวลาที่ดำเนินการ
1	นิสิตยื่นขอฝึกงานพร้อมทั้งผ่านการพิจารณา จากทางสาขาวิชา	(รอบที่1) 1 ก.ค.-31 ก.ค. 63
2	สาขาจัดส่งข้อมูลฝึกงานเป็นไฟล์ excel ให้กับ จอม	ภายในวันที่ 1-7 ส.ค. 63
3	ทางคณะจะทำและจัดส่งหนังสือขอความ อนุเคราะห์นิสิตฝึกงานรอบแรกไปที่หน่วยงาน ต่าง ๆ	ภายในวันที่ 1-15 ส.ค. 63

ลำดับ ที่	รายละเอียดกิจกรรม	ช่วงวันเวลาดำเนินการ
4	ถ้ากรณีที่นิสิตนำหนังสือไปส่งให้กับทาง หน่วยงานเองให้มารับได้ที่พี่จอมหรือที่ครู ประจำสาขาได้แจ้งไว้	10-15 ส.ค. 63
5	รอรับการตอบรับจากหน่วยงานมารอบแรก	ภายใน 31 ส.ค. 63
6	เจ้าหน้าที่รวบรวมแบบฟอร์มการตอบรับเข้า ฝึกงานจากสถานที่ฝึกงานต่าง ๆ รอบแรก (กรณีนิสิตถือหนังสือตอบรับมาเองให้ส่งได้ที่ เจ้าหน้าที่ พี่จอมหรือครูประจำสาขา)	ภายใน 31 ส.ค. 63

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม	ช่วงวันเวลาที่ดำเนินการ
7	นิสิตยื่นขอฝึกงานพร้อมทั้งผ่านการพิจารณาจากทางสาขาวิชา	(รอบที่2) 1ก.ย.-11 ก.ย. 63
8	สาขาจัดส่งข้อมูลฝึกงานเป็นไฟล์ excel ให้กับ จอม	ภายใน 14 ก.ย. 63
9	ทางคณะจะทำและจัดส่งหนังสือขอความอนุเคราะห์นิสิตฝึกงานรอบสองไปที่หน่วยงานต่าง ๆ	ภายใน 14-16 ก.ย.63

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม	ช่วงวันเวลาดำเนินการ
10	กรณีทีมนิสิตนำหนังสือไปส่งให้กับทางหน่วยงานเองให้มารับได้ที่พี่จอมหรือครูประจำสาขา	17 ก.ย. 63
11	รอรับการตอบรับจากหน่วยงานมารอบสอง	ภายใน 30 ก.ย.63
12	คณะจัดทำหนังสือส่งตัวและแนบใบประเมิน	1-15 ต.ค. 63
13	จัดส่งเอกสารให้กับอ.ที่รับผิดชอบรายวิชา ฝึกงานของแต่ละสาขา	ภายใน 20 ต.ค. 63
14	สาขารับผิดชอบแจกหนังสือส่งตัวให้กับอ. นิสิต	ก่อนนิสิตไปฝึกงาน

ลำดับที่	รายละเอียดกิจกรรม	ช่วงวันเวลาที่ดำเนินการ
15	ประชุมนิเทศก่อนฝึกงาน	(วันเวลาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)
16	ไปฝึกงาน	ตั้งแต่เดือน 2 พ.ย.63- 26 ก.พ. 64
17	อาจารย์นิเทศนิสิตฝึกงาน	ช่วง ธ.ค. 63 -ม.ค. 64
18	ส่งแบบประเมินการฝึกงานหลังจากฝึกงานเสร็จแล้ว สามารถจัดส่งมาทางไปรษณีย์หรือนิสิตนำเอกสารมาให้ขอ.ประจำสาขาเท่านั้น	(วันเวลาจะแจ้งให้ทราบภายหลัง)
19	นำเสนอรายงานการฝึกงาน	(สาขาจะแจ้งให้นิสิตทราบในภายหลัง)