

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office

ครั้งที่ 4 (1 / 2567)

วันจันทร์ที่ 8 มกราคม พ.ศ. 2567 เวลา 9.00 – 15.00 น.

ณ ห้องประชุม ICT คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---------------|
| 1. รองคณบดีฝ่ายฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
(ดร.เกวรินทร์ จันท์ดำ) | ประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพร ไชยวงศ์สาย) | กรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นครินทร์ ชัยแก้ว) | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภา ราชตา) | กรรมการ |
| 5. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บวรศักดิ์ ศรีสังสิทธิ์สันติ) | กรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ดร.รัตนาวดี พานทอง) | กรรมการ |
| 7. หัวหน้างานบริหารทั่วไป
(นายรณชัย ทิพย์มณฑา) | กรรมการ |
| 8. หัวหน้างานพัฒนาทักษะดิจิทัล
(นายวรภาพงษ์ คล่องแคล่ว) | กรรมการ |
| 9. หัวหน้างานวิชาการ
(นางสาวชลธิชา เขียวสุวรรณ) | กรรมการ |
| 10. หัวหน้างานแผนงาน
(นางกมลทิพย์ รักเป็นไทย) | กรรมการ |
| 11. นักวิชาการการเงินและบัญชี
(นางสาวสุธิดา เดชะตา) | กรรมการ |
| 12. นักวิชาการพัสดุ
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงหนึ่งฤทัย เตชะ) | กรรมการ |
| 13. นักวิชาการศึกษา
(นายณัฐ กวีธาชาติ) | กรรมการ |

- | | |
|--|---------------------|
| 14. นักวิชาการศึกษา
(นางสาวนภัทร ไชยมงคล) | กรรมการ |
| 15. นักวิชาการศึกษา
(นายกิตติคุณ นุ้ต) | กรรมการ |
| 16. ครู
(นายทิวากร สมวรรณ) | กรรมการ |
| 17. ครู
(นายธวัชชัย แสนแก้ว) | กรรมการ |
| 18. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางนุชรรัตน์ ถาวะดี) | กรรมการ |
| 19. นักวิชาการศึกษา
(นางสาวกิงกาญจน์ สิ่งประดิ่ง) | กรรมการ |
| 20. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
(นายภาณุวัฒน์ โลมากุล) | กรรมการ |
| 21. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางสาววันเพ็ญ ถาวรโชติ) | กรรมการ |
| 22. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางสุวิมล นามจิต) | กรรมการ |
| 23. นักวิชาการคอมพิวเตอร์
(นายพงศกร ศิริคำน้อย) | กรรมการ |
| 24. หัวหน้าสำนักงานคณะฯ
(นางไอลัญญา ตายะ) | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามคณะกรรมการไม่เข้าร่วมประชุม

1. คณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ ไรจนวสุ)
2. นักประชาสัมพันธ์
(นางสาวมยุเรศ แสงสว่าง)
3. นักวิทยาศาสตร์
(นางสาวประนอม เครือวัลย์)

4. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางศิรินทรา บุญมา)
5. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางสาวนภัสวรรณ คำอิสสระ)

ประธานเปิดการประชุมเวลา 9.00 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 เรื่อง ขอให้ทุกหมวดส่งแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับปรับปรุง และกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567

ขอให้ทุกหมวดส่งแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับปรับปรุง และกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567 ที่ คุณกึ่งกาญจน์ สิงห์ประดัง ภายในวันที่ 15 มกราคม 2567

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ครั้งที่ 3 (3/2566) เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมคณะ ICT คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

สรุปเรื่อง

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ครั้งที่ 3 (3/2566) เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมคณะ ICT คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

การพิจารณา

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ครั้งที่ 3 (3/2566) เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมคณะ ICT คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา โดยดำเนินการแจ้งทาง inbox กลุ่ม ICT GREEN OFFICE 2023 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะทุกท่านพิจารณา และกำหนดให้ตอบกลับ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566 เวลา 11.00 น. ทั้งนี้ หากคณะกรรมการฯ มีความประสงค์จะปรับปรุงหรือแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานการประชุมฯ สามารถแจ้งมาที่ฝ่ายเลขานุการ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 2.1)

มติ ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ครั้งที่ 3 (3/2566) เมื่อวันที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมคณะ ICT คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

**ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน
กิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ครั้งที่ 3 (3/2566) เมื่อวันที่พฤหัสบดี
ที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566**

สรุปเรื่อง

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ครั้งที่ 3 (3/2566) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมคณะ ICT คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา นั้น

การพิจารณา

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายความรับผิดชอบแต่ละวาระจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ผ่านมา รายงานผลการดำเนินงานตามมติของที่ประชุมฯ ตามที่ท่านได้รับมอบหมายความรับผิดชอบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 3.1)

ที่	ติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุมฯ	มติ	ผลการดำเนินงาน
1	ระเบียบวาระที่ 4.1.2 เรื่อง พิจารณากฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567 (จำแนกตามหมวด)	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office ทุกหมวด พิจารณา ทบทวนกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการวางแผนและการดำเนินงานตามความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป	อยู่ระหว่างดำเนินการ โดยจะส่งข้อมูลภายในวันที่ 15 มกราคม 2567

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา (จากภายในคณะ)

**ระเบียบวาระที่ 4.1.1 เรื่อง พิจารณารายงานแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี
ปีงบประมาณ 2567 ประจำปีเดือนธันวาคม 2566**

สรุปเรื่อง

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ครั้งที่ 3 (3/2566) เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 9.00 – 12.00 น. ณ ห้องประชุมคณะ ICT คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา โดยคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ทุกหมวด ได้ทบทวนและนำเสนอแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567 เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา นั้น

การพิจารณา

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ทุกหมวด พิจารณารายงานแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567 ประจำปีเดือนธันวาคม 2566 ดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 4.1.1)

หมวดที่	รายงานแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567 ประจำปีเดือนธันวาคม 2566
หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การ วางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง	1. ดำเนินการติดตามข้อมูลดังนี้ โดยกำหนดให้ทุกหมวดส่งกลับ ภายในวันที่ 15 มกราคม 2567 1.1 แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567 ฉบับปรับปรุง 1.2 กฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567 2. นำข้อมูล เรื่อง “การกำหนดระบุประเด็นปัญหา” ของครั้งที่แล้ว เขียนแนบไปกับใบสมัครขอรับการตรวจประเมิน Green Office ครั่งนี้
หมวด 2 การสื่อสารและสร้าง จิตสำนึก	1. อยู่ระหว่างการทาบทามวิทยากรเพื่อมาฝึกอบรม เรื่อง การหนีไฟ 2. จะดำเนินการออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ของหมวดต่างๆ จึงขอให้ทุกหมวดต่างๆ ส่งข้อมูลด้วย 3. ประสานงานข้อมูลการจัดอบรมหลักสูตรต่างๆ ของส่วนกลาง และจะประชาสัมพันธ์ให้ทราบเป็นระยะ จึงขอความร่วมมือให้ทุกหมวดส่งบุคลากรเข้าร่วมด้วย 4. อยู่ระหว่างการหาข้อมูลหลักสูตรต่างๆ ของคณะที่จะจัดอบรมให้บุคลากรภายใน

หมวดที่	รายงานแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและ พลังงาน	<ol style="list-style-type: none">1. ประสานขอข้อมูลจากผู้ที่เกี่ยวข้อง เพื่อจัดทำรายงานการควบคุมใช้ทรัพยากร เพื่อตอบโจทย์ KPIs ตามมาตรการควบคุมการใช้ทรัพยากร เช่น กระดาษ น้ำมัน เป็นต้น2. เตรียมดำเนินการเปลี่ยนก๊อกรน้ำ ให้เป็นแบบประหยัดน้ำ3. เตรียมดำเนินการรื้อถอนพัดลมใต้อาคารคณะ ICT ย้ายมาใช้ในโซนสำนักงาน4. ปรับรูปแบบการทำเอกสาร คำสั่ง ประกาศต่างๆ ให้อยู่ในรูปแบบ Paperless โดยนำระบบ UP-DMS มาใช้ 100%5. เอกสารของหน่วยพัสดุคณะ บางรายการอาจจะต้องปรับรูปแบบการนำเสนอและจัดเก็บให้อยู่ในรูปแบบไฟล์เอกสาร เช่น คำสั่ง หนังสือเชิญประชุม เป็นต้น6. กำหนดให้การจัดประชุม อบรม สัมมนา ภายในสำนักงานคณะ ต้องจัดอาหารว่างและเครื่องดื่ม และอาหารมี้อต่างๆ ให้อยู่ใน Concept Green Office7. ดำเนินการการออกแบบระบบไฟภายในสำนักงานคณะ ซึ่งขณะนี้อยู่ในกระบวนการ<ul style="list-style-type: none">- คณะทำแผนจัดจ้าง และโอนเงินงบประมาณ- กองอาคารและสถานที่ มพ. เสนอราคา โดยขณะนี้เรื่องอยู่ที่หน่วยพัสดุคณะ
หมวด 4 การจัดการของเสีย	<ol style="list-style-type: none">1. ดำเนินการเก็บข้อมูลประเภทขยะ และน้ำหนักขยะ เป็นประจำทุกวัน2. ดำเนินการย้ายจุดตั้งถังขยะ ไปอยู่บริเวณหน้าห้องสมุด แม้จะมีการปะป่ายข้อมูลขยะแต่ละชนิดที่จะทิ้งลงแต่ละถัง แต่ก็ยังพบว่า มีผู้ทิ้งขยะผิดถังอยู่3. มีการประชุมหารือการทำงานอยู่ตลอดเวลา แต่ควรมีการประชุมภายในหมวด เรื่องมาตรการ และกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง4. เตรียมดำเนินการเปลี่ยนลูกบิดประตูหนีไฟ ให้แล้วเสร็จก่อนจัดการอบรมการหนีไฟ
หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	<ol style="list-style-type: none">1. ดำเนินการเปลี่ยนร้านที่จัดจ้างมาทำพื้นที่สีเขียว โดยร้านจะเข้ามาดูพื้นที่ในวันที่ 9 มกราคม 25672. อัปเดตแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ และกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับแผนการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567 เรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่างตรวจทานข้อมูลก่อนส่ง3. ดำเนินการประชาสัมพันธ์ตารางการจัดกิจกรรม 5 ส และกิจกรรมการหนีไฟ โดยกำหนดจัดอบรมในวันที่ 12 กุมภาพันธ์ 25674. กำหนดจัดประกวด 5ส (แบบเดี่ยวและแบบทีม) ในวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567 โดยมีการมอบเงินรางวัล ดังนี้ (การเงินคณะตรวจสอบกับกองคลังแล้วว่าสามารถเบิกเงินค่ารางวัลได้)5. ดำเนินการจัดประเมิน Green Office ภายในคณะ ในวันที่ 20 กุมภาพันธ์ 25676. จัดทำเอกสารฯ ส่งผลภายในวันที่ 29 กุมภาพันธ์ 2567

หมวดที่	รายงานแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566
หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง	<ol style="list-style-type: none">1. ดำเนินการรวบรวมสัญญาทุกประเภท เช่น จ้างแม่บ้าน จ้าง รปภ. และติดตั้งคอมพิวเตอร์ เป็นต้น ตั้งแต่ปี 2565 เป็นมา เรียบร้อยแล้ว2. ดำเนินการรวบรวมบัญชีสินค้า และโรงแรมที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเรียบร้อยแล้ว ขณะนี้อยู่ระหว่างการจัดทำหมวดหมู่3. ดำเนินการติดตามการจัดจ้างออกแบบระบบไฟ ซึ่งขณะนี้อยู่ในกระบวนการ คณะทำงานจัดจ้าง และโอนเงินงบประมาณ รวมถึงกองอาคารและสถานที่ มพ. เสนอราคา โดยขณะนี้เรื่องอยู่ที่หน่วยพัสดุคณะ เรียบร้อยแล้ว โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 19 กุมภาพันธ์ 25674. ดำเนินการติดตามการจัดจ้างซื้อถนนตัดลมใต้อาคาร ICT ให้ย้ายมาใช้ในโซนสำนักงาน โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 25675. ดำเนินการติดตามจ้างเหมาการปรับปรุงพื้นที่สีเขียว โดยให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 19 กุมภาพันธ์ 2567

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับทราบรายงานแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567 ประจำเดือนธันวาคม 2566

ระเบียบวาระที่ 4.1.2 เรื่อง พิจารณาการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office และได้มีการกำหนดช่องทางรับข้อเสนอนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข นั้น

การพิจารณา

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้คณะกรรมการพิจารณาการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้กิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว พบว่า ไม่มีการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้กิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ

ไม่มี

กำหนดการประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ครั้งที่ 5 (2 / 2566) ในวันศุกร์ที่ 19 มกราคม 2567 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมคณะ ICT คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงวันและเวลาการประชุมฯ ฝ่ายเลขานุการ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

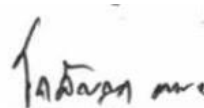
ประธานกล่าวขอบคุณคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและกล่าวปิดประชุม

ปิดการประชุมเวลา 15.00 น.



(นางกมลทิพย์ รักเป็นไทย)

ผู้ช่วยเลขานุการ
ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางโกศลัญญา ตายะ)

เลขานุการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ดร.เกวรินทร์ จันท์ดำ)

ประธานกรรมการ
ผู้ตรวจรายงานการประชุม