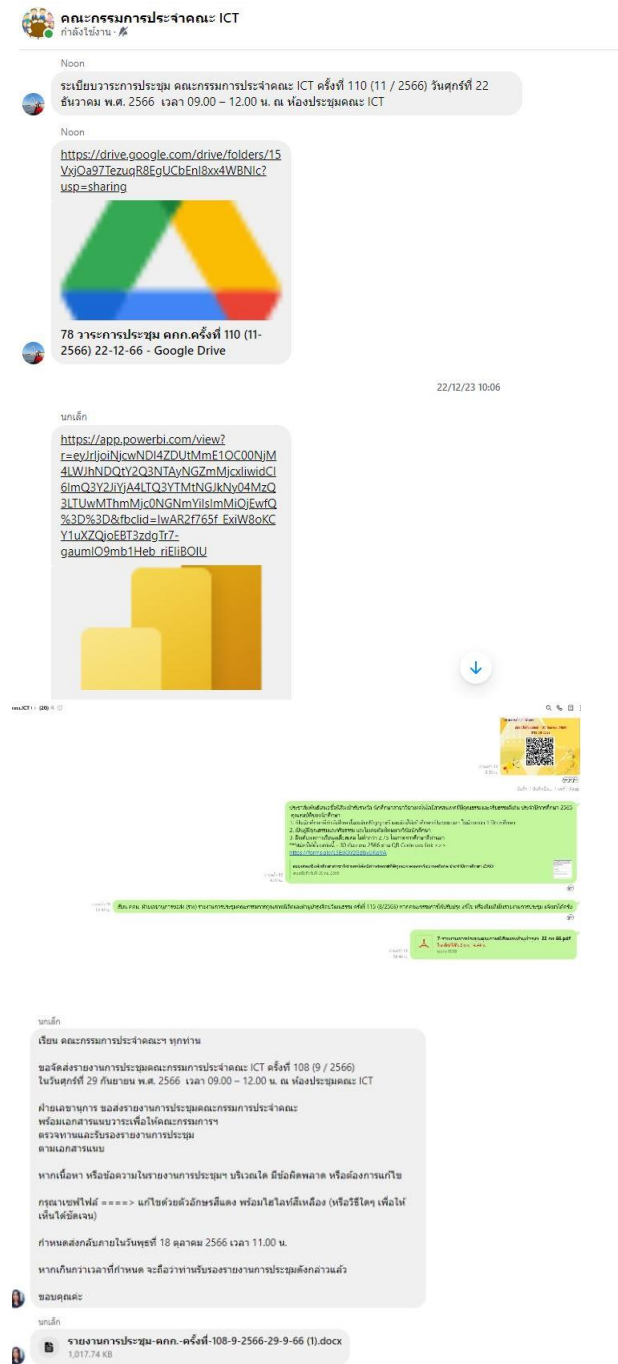


๑. การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ในการเชิญประชุม ส่งเอกสารการประชุม รายงานการประชุม



๒.การกำหนดขนาดห้องประชุมเหมาะสมกับจำนวนผู้ประชุม

๒.๑ ห้องประชุม ICT มีขนาดพื้นที่ ๑๑๓ ตารางเมตร มีความที่นั่ง จำนวน ๙๔ ที่นั่ง ไม่มีการตกแต่ง



๒.๒ ห้องประชุมย่อยภายในห้องทำงานของคณบดี จำนวนไม่เกิน ๑๐ คน สำหรับการประชุมผู้บริหารคณะ การประชุมหัวหน้างาน



๒.๓ ห้องประชุมแม่กา จำนวนไม่เกิน ๓๐ คน



๓. จัดเตรียมอาหาร และเครื่องดื่มที่ลดบรรจุภัณฑ์ในและมีการนำแก้วน้ำส่วนตัวมาใช้ในการประชุม



๔. การประชุมแบบออนไลน์เพื่อลดการใช้พลังงานและทรัพยากร

