



แบบฟอร์มขอใช้ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

วันที่...../...../.....

(ส่วนที่ ๑) ข้อมูลผู้ขอใช้

ด้วยข้าพเจ้า.....นามสกุล.....

() อาจารย์ () เจ้าหน้าที่ () นิสิต () อื่นๆ

หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อหมายเลขโทรศัพท์ภายใน.....

สังกัดหน่วยงาน.....มีความประสงค์จะขอใช้ห้องและโสตทัศนอุปกรณ์
เพื่อจัดการประชุม(รายละเอียด).....

☐ ห้องประชุมแม่กา (จำนวน 30 ที่นั่ง) ☐ ห้องประชุมคณะ ICT (จำนวน 98 ที่นั่ง) ☐ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ICT 1219 64 ที่นั่ง

☐ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ ICT1219/1 47 ที่นั่ง ☐ ห้องบัณฑิตศึกษา ICT1318 12 นั้ ☐ ห้อง CIDTEC ICT1318

ในวัน ที่เดือน พ.ศ.....ตั้งแต่ เวลา น. ถึง เวลา น.

จำนวนผู้เข้าร่วมประชุม/อบรม.....คน

ทั้งนี้ ข้าพเจ้ายินดีที่จะดูแลรับผิดชอบและปฏิบัติตามเงื่อนไข / ข้อปฏิบัติของการใช้บริการห้องประชุม
คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาต

เสนอ ☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

ดร.เกวรินทร์ จันทรคำ

รองคณบดีฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร

ลงชื่อ.....

ผู้ขอใช้บริการ

ลงชื่อ.....

นักวิชาการโสตทัศนศึกษา

วันที่...../...../.....

(ส่วนที่ ๒) รายงานตรวจเช็คหลังการใช้บริการห้องประชุม

☐ เรียบร้อยดี ☐ ไม่เรียบร้อย เพราะมีรายการความเสียหายหลังการใช้งาน ดังนี้

(รายละเอียด).....

☐ ดำเนินการแจ้งกลับผู้ใช้งานทราบหลังตรวจพบความเสียหาย ☐ ดำเนินการแก้ไขเองเรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.....

ผู้ขอใช้บริการ

วันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ

ผู้ให้บริการ

วันที่.....