



เอกสารแบบ 2.2.4 (2)
มีผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น

ช่องทางการสื่อสารคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ปี 2567			
ลำดับ	ช่องทางการสื่อสาร	กลุ่มเป้าหมายรับสาร	ผู้รับผิดชอบการสื่อสาร
1	Line กลุ่ม ICT UP	ผู้บริหาร/บุคลากรภายในคณะฯ	นางสาวมยุเรศ แสงสว่าง
2	Line กลุ่ม แม่บ้าน	ผู้บริหาร/บุคลากรภายในคณะฯ	นางสาวมยุเรศ แสงสว่าง
3	Website ICT Green Office (https://ict.up.ac.th/greenoffice)	บุคลากรภายใน และภายนอกคณะฯ	นายพงศกร ศิริค้ำน้อย
4	บอร์ดประชาสัมพันธ์ Green Office	บุคลากรภายใน และภายนอกคณะฯ	นางนุชรัตน์ ถาวะดี
5	Facebook : ICTUPGreenOffice	บุคลากรภายใน และภายนอกคณะฯ	นางสาวมยุเรศ แสงสว่าง
6	กลุ่ม Facebook ICT Green Office	ผู้บริหาร/บุคลากรภายในคณะฯ	นางสาวมยุเรศ แสงสว่าง
7	กิจกรรม morning talk	ผู้บริหาร/บุคลากรภายในคณะฯ	นางโกลัญญา ตายะ
8	การประชุมของหน่วยงาน	ผู้บริหาร/บุคลากรภายในคณะฯ	นางโกลัญญา ตายะ

จัดทำโดย นางนุชรัตน์ ถาวะดี
วันที่ 1 ตุลาคม 2566

ตรวจสอบโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพร ไชยวงศ์สาย
วันที่ 1 ตุลาคม 2566

อนุมัติโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ โรจนวิสุ
วันที่ 1 ตุลาคม 2566

หน้าที่รับผิดชอบ

1. ดำเนินการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมตามช่องทางที่ได้รับมอบหมาย และ บันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม พร้อมติดต่อแจ้งการรับเรื่องกลับไปยังผู้ใช้บริการ
2. รายงานข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อมต่อคณะทำงานการดำเนินการจัดการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของคณะฯ และนำเสนอผู้บริหาร
3. ประสานงานส่งข้อความ และติดตามคำตอบจากเจ้าของเรื่อง และแจ้งให้ผู้ใช้บริการได้รับทราบ
4. เผยแพร่คำถาม/คำตอบ ผ่านช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน
5. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

