

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office

ครั้งที่ 3 (3/2566)

วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 9.00 – 12.00 น.

ณ ห้องประชุม ICT คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

- |   |               |
|---|---------------|
| 1. คณบดี<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ โรจนวสุ)                                     | ที่ปรึกษา     |
| 2. รองคณบดีฝ่ายฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร<br>(ดร.เกวรินทร์ จันทร์ด้า)               | ประธานกรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพร ไชยวงศ์สาย)          | กรรมการ       |
| 4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นภา ราชตา)                           | กรรมการ       |
| 5. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ<br>(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บวรศักดิ์ ศรีสังสิทธิ์สันติ) | กรรมการ       |
| 6. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ<br>(ดร.รัตนาวดี พานทอง)                                    | กรรมการ       |
| 7. หัวหน้างานบริหารทั่วไป<br>(นายรณชัย ทิพย์มณฑา)                                     | กรรมการ       |
| 8. หัวหน้างานพัฒนาทักษะดิจิทัล<br>(นายวรภาพงษ์ คล่องแคล่ว)                            | กรรมการ       |
| 9. หัวหน้างานวิชาการ<br>(นางสาวชลธิชา เขียวสุวรรณ)                                    | กรรมการ       |
| 10. หัวหน้างานแผนงาน<br>(นางกมลทิพย์ รักเป็นไทย)                                      | กรรมการ       |
| 11. นักประชาสัมพันธ์<br>(นางสาวมยุเรศ แสงสว่าง)                                       | กรรมการ       |
| 12. นักวิชาการการเงินและบัญชี<br>(นางสาวสุธิดา เดชะตา)                                |               |
| 13. นักวิชาการพัสดุ<br>(ว่าที่ร้อยตรีหญิงหนึ่งฤทัย เตชะ)                              | กรรมการ       |

- |  |         |
|--|---------|
| 14. นักวิชาการศึกษา<br>(นายณัฐกร กวีธาชาติ)                  | กรรมการ |
| 15. นักวิชาการศึกษา<br>(นางสาวนภัทร ไชยมงคล)                 | กรรมการ |
| 16. นักวิชาการศึกษา<br>(นายกิตติคุณ นุพัฒ)                   | กรรมการ |
| 17. นักวิทยาศาสตร์<br>(นางสาวประนอม เครือวัลย์)              | กรรมการ |
| 18. ครู<br>(นายธวัชชัย แสนแก้ว)                              | กรรมการ |
| 19. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>(นางนุชรัตน์ ภาวะดี)       | กรรมการ |
| 20. นักวิชาการศึกษา<br>(นางสาวกัญญาจณ์ สิงห์ประดัง)          | กรรมการ |
| 21. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา<br>(นายภาณุวัฒน์ โลมากุล)         | กรรมการ |
| 22. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>(นางสาววันเพ็ญ ถาวรโชติ)   | กรรมการ |
| 23. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>(นางศิรินทรา บุญมา)        | กรรมการ |
| 24. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>(นางสาวนภัทรวรรณ คำอิสสระ) | กรรมการ |
| 25. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป<br>(นางสุวิมล นามจิต)         | กรรมการ |
| 26. นักวิชาการคอมพิวเตอร์<br>(นายพงศกร ศิริคำน้อย)           | กรรมการ |

**รายนามคณะกรรมการไม่เข้าร่วมประชุม**

1. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต  
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นครินทร์ ชัยแก้ว)
2. หัวหน้าสำนักงานคณะฯ  
(นางโกมลัญญา ตายะ)
3. ครู  
(นายทิวากร สมวรรณ)

**ประธานเปิดการประชุมเวลา 9.00 น.**

## ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

### ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

#### 1.1.1 เรื่อง ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

คณะได้จัดทำ ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยคนบดิลงนามในประกาศฯ เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อย

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 1.1.1)

มติ รับทราบ

#### 1.1.2 เรื่อง ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง เป้าหมายการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม

คณะได้จัดทำ ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง เป้าหมายการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยคนบดิลงนามในประกาศฯ เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2566 เป็นที่เรียบร้อย

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 1.1.2)

มติ รับทราบ

#### 1.1.3 เรื่อง กิจกรรมการอบรมสำนักงานสีเขียว เกณฑ์การประเมิน 6 หมวด

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะจัดกิจกรรมการอบรมสำนักงานสีเขียว เกณฑ์การประเมิน 6 หมวด ในวันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เวลา 10.00 น. – 11.00 น. ณ ห้องประชุม ICT คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยากรโดย ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม กองอาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน Green Office ทั้ง 6 หมวด เพื่อเตรียมพร้อมความรับการตรวจประเมิน Green Office ประจำปี 2567 โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อกระตุ้นให้ผู้บริหารและบุคลากรของคณะ ให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านต่างๆ โดยคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้ทรัพยากรและการรักษาสภาพแวดล้อมภายในคณะและมหาวิทยาลัย



# อบรมสำนักงานสีเขียว เกณฑ์การประเมิน 6 หมวด

วันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน 2566  
เวลา 09.00 - 12.00 น.  
ณ ห้องประชุม ICT



**ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก**  
หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม  
กองอาคารสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ  
ไม่มี

## **ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม**

**ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ครั้งที่ 2 (2/2566) เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะ ICT คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา**

### **สรุปเรื่อง**

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ครั้งที่ 2 (2/2566) เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะ ICT คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นั้น

### **การพิจารณา**

ในการนี้ ฝ่ายเลขานุการได้ส่งรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ครั้งที่ 2 (2/2566) เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมคณะ ICT คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา โดยดำเนินการแจ้งทาง inbox กลุ่ม ICT GREEN OFFICE 2023 เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน 2566 เพื่อให้คณะกรรมการประจำคณะทุกท่านพิจารณา และกำหนดให้ตอบกลับ ภายในวันพฤหัสบดีที่ 23 พฤศจิกายน 2566 เวลา 11.00 น. ทั้งนี้ หากคณะกรรมการฯ มีความประสงค์จะปรับปรุงหรือแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติมในรายงานการประชุม สามารถแจ้งมาที่ฝ่ายเลขานุการ

**(รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 2.1)**

**มติ** ที่ประชุมมีมติรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ครั้งที่ 2 (2/2566) เมื่อวันที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะ ICT คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง**

**ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินงาน  
กิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ครั้งที่ 2 (2/2566)  
เมื่อวันจันทร์ที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ครั้งที่ 2 (2/2566) เมื่อวันจันทร์ที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะ ICT คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร นั้น

**การพิจารณา**

ทั้งนี้ ฝ่ายเลขานุการ ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายความรับผิดชอบแต่ละวาระจากการประชุมคณะกรรมการประจำคณะครั้งที่ผ่านมา รายงานผลการดำเนินงานตามมติของที่ประชุมตามที่ท่านได้รับมอบหมายความรับผิดชอบ รายละเอียดตามเอกสารประกอบ

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 3.1)

ที่	ติดตามผลการดำเนินงานจากการประชุม	มติ	ผลการดำเนินงาน
1	ระเบียบวาระที่ 4.1.2 เรื่อง พิจารณาทบทวนกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง	ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office ทุกหมวด พิจารณาทบทวนกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการวางแผนและการดำเนินงานตามความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป	ทุกหมวดเตรียมนำเสนอข้อมูลในระเบียบวาระที่ 4.1.2 เรื่อง พิจารณากฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567 (จำแนกตามหมวด)

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

## ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

### ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา (จากภายในคณะ)

#### ระเบียบวาระที่ 4.1.1 เรื่อง พิจารณารายงานแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ปีงบประมาณ 2567 ประจำปีเดือนพฤศจิกายน 2566

##### สรุปเรื่อง

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ครั้งที่ 2 (2/2566) เมื่อวันที่จันทร์ที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 – 16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะ ICT คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ทุกหมวด ได้ทบทวนและนำเสนอแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี งบประมาณ 2567 เพื่อให้ที่ประชุมพิจารณา ตามข้อมูลในระเบียบวาระที่ 4.1.1 เรื่อง พิจารณาทบทวนแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี งบประมาณ 2567 นั้น

##### การพิจารณา

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ทุกหมวด พิจารณารายงานแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี งบประมาณ 2567 ประจำปีเดือนพฤศจิกายน 2566 ดังนี้

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 4.1.1)

หมวดที่	รายงานแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567 ประจำปีเดือนพฤศจิกายน 2566
หมวด 1 การกำหนดนโยบาย การ วางแผนการดำเนินงาน และการปรับปรุงอย่าง ต่อเนื่อง	จัดทำประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จำนวน 2 เรื่อง ได้แก่ 1. เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม 2. เรื่อง เป้าหมายการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อม
หมวด 2 การสื่อสารและสร้าง จิตสำนึก	1. กิจกรรมการอบรมสำนักงานสีเขียว เกณฑ์การประเมิน 6 หมวด ในวันพฤหัสบดีที่ 30 พฤศจิกายน 2566 เวลา 10.00 น. – 11.00 น. ณ ห้องประชุม ICT คณะเทคโนโลยี สารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา วิทยากรโดย ดร.ปรัชญ์ ปิงเมืองเหล็ก หัวหน้างานสิ่งแวดล้อม กองอาคารและสถานที่ มหาวิทยาลัยพะเยา 2. จัดทำ template และ Logo ของ ICT Green Office เพื่อให้ทุกหมวดใช้จัดทำสื่อ ประชาสัมพันธ์ เอกสาร และภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง 3. อยู่ระหว่างการคำนวณค่าใช้จ่ายในการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหมวดต่างๆ เพื่อประเมินราคา และดำเนินการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง

หมวดที่	รายงานแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566
หมวด 3 การใช้ทรัพยากรและ พลังงาน	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำข้อมูลและแผนภูมิรายงานการใช้น้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน และกระดาษ ประจำเดือน</li> <li>2. ดำเนินการรายงานการเก็บข้อมูลการใช้ทรัพยากร โดยที่ประชุมฯ เสนอว่า นำเอาตัวเลขการประหยัดพลังงาน จากประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง เป้าหมายการจัดการพลังงานและสิ่งแวดล้อมมาตรฐาน มาใช้ในการทำข้อมูลเปรียบเทียบการลดใช้พลังงานเป็นรายปี</li> <li>3. นำเสนอแผนผังการจัดไฟในห้องสมุดคณะ</li> <li>4. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์เพื่อรณรงค์การประหยัดพลังงาน</li> </ol>
หมวด 4 การจัดการของเสีย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. กำหนดจุดวางถังขยะประเภทต่างๆ ของคณะ และพิจารณาจุดพักขยะของคณะ เพื่อให้มหาวิทยาลัยมาจัดเก็บ</li> <li>2. ออกแบบป้ายติดถังขยะแต่ละสี โดยดูต้นแบบจาก BCA</li> <li>3. บันทึกข้อมูลการคัดแยกปริมาณขยะ และจัดทำแผนภูมิ แต่ยังไม่กรอกข้อมูลดังกล่าวลงแบบฟอร์มของ Green Office</li> <li>4. ปรับมาตรการและกระบวนการจัดการขยะ โดยเสนอให้มหาวิทยาลัยพะเยา ดำเนินการจัดการและนำไปใช้ประโยชน์ต่อในรูปแบบการเป็นเชื้อเพลิง ฯลฯ ส่วนน้ำเสีย จะส่งให้กองอาคารและสถานที่ เดิมสารเคมีเพื่อบำบัด</li> </ol>
หมวด 5 สภาพแวดล้อมและความ ปลอดภัย	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. วัดพื้นที่ด้านหลังห้องประชุมคณะ เพื่อจัดทำพื้นที่สีเขียว</li> <li>2. ประสานกับทางร้านขายต้นไม้เพื่อเข้ามาจัดการ คาดว่าจะมาดำเนินการในช่วงต้นเดือนธันวาคม 2566</li> <li>3. จัดทำแปลงพืชผักสวนครัว ด้านหลังอาคารคณะ โดยจะประสานการดำเนินงานกับหมวด 4 เพื่อใช้ขยะเหลือใช้ (เศษอาหาร) ในการเป็นวัสดุเพาะปลูกพืชสวนครัว</li> </ol>
หมวด 6 การจัดซื้อจัดจ้าง	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. จัดทำบัญชีรายชื่อฐานข้อมูลโรงแรมและวัสดุที่สอดคล้องกับเกณฑ์ Green Office</li> <li>2. ประสานงานเพื่อขอสัญญาที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แม่บ้าน รปภ. บริษัท ฮิวเมติก จำกัด จากมหาวิทยาลัยพะเยา</li> <li>3. อยู่ระหว่างสรุปการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ 2565 - 2566</li> </ol>

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติรับทราบรายงานแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567 ประจำเดือนพฤศจิกายน 2566

**ระเบียบวาระที่ 4.1.2 เรื่อง พิจารณากฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ  
แผนการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567  
(จำแนกตามหมวด)**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่มีการประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ครั้งที่ 2 (2/2566) เมื่อวันจันทร์ที่ 6 พฤศจิกายน พ.ศ. 2566 เวลา 13.30 - 16.30 น. ณ ห้องประชุมคณะ ICT คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร โดยที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office ทุกหมวด พิจารณาทบทวนกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการวางแผนและการดำเนินงานตามความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป นั้น

**การพิจารณา**

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้คณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ทุกหมวด พิจารณากฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับแผนการดำเนินงาน สำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567 (จำแนกตามหมวด)

**(รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 4.1.2)**

**มติ** ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office ทุกหมวด พิจารณาทบทวนกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการวางแผนและการดำเนินงานตามความรับผิดชอบ และนำเสนอต่อที่ประชุมในครั้งต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 4.1.3 เรื่อง พิจารณาการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม**

**สรุปเรื่อง**

ตามที่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office และได้มีการกำหนดช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข นั้น

**การพิจารณา**

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้คณะกรรมการพิจารณาการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้กิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

**มติ** ที่ประชุมพิจารณาแล้ว พบว่า ไม่มีการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้กิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ

ไม่มี

กำหนดการประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ครั้งที่ 4 (4/2566) ในวันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมคณะ ICT คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงวันและเวลาการประชุมฯ ฝ่ายเลขานุการ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ประธานกล่าวขอบคุณคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและกล่าวปิดประชุม

ปิดการประชุมเวลา 12.00 น.

(นางกมลทิพย์ รักเป็นไทย)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางโกศลัญญา ตายะ)

เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(ดร.เกวรินทร์ จันท์ดำ)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม