

3.3.1 (2) การกำหนดรูปแบบการใช้กระดาษ

- รูปแบบการใช้กระดาษภายในสำนักงานคณะ ICT ใช้กระดาษที่มีคุณภาพและเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยกำหนดให้ใช้กระดาษจากการพิมพ์หน้าเดียว สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่เป็นทางการ เอกสารที่เป็นร่างหนังสือหรือเอกสารที่ใช้ในงานที่ไม่สำคัญกระดาษที่ใช้ในการถ่ายเอกสาร และให้ถ่ายเอกสารเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานในสำนักงานคณะ ICT เท่านั้น โดยกำหนดช่องใส่กระดาษเครื่องถ่ายเอกสาร ช่องที่ 1 ใส่กระดาษใหม่ และช่องที่ 2 ใส่กระดาษพิมพ์หน้าเดียว และกระดาษ A3 ขึ้นไป



ช่องใส่กระดาษใหม่ ขนาด A4 เท่านั้น

 ช่องใส่กระดาษ REUSE และกระดาษใหม่ ขนาด A3 ขึ้นไป