

หัวข้อและความถี่การสื่อสาร การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๕

| ลำดับ | รายละเอียด | ความถี่ | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|-----------------------------------|--|--------------|-----------------|------|------|-----------------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------------------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. |
| หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๑ | การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒.๑.๑ กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม แก่บุคลากร | ๑ ครั้ง / ปี | ✓ | | | | | | | | | | | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | (๑) ระบุหลักสูตรและความถี่การอบรมลงในแผนการฝึกอบรม | ๑ ครั้ง / ปี | ✓ | | | | | | | | | | | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | (๒) ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมในข้อ (๑) โดยผู้รับการอบรมจะต้องมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหลักสูตร | ๖ ครั้ง / ปี | | ✓ | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | - หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว และเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว | ๑ ครั้ง / ปี | | ✓ | | | | | | | | | | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซักซ้อมแผนป้องกันและอพยพหนีไฟ | ๑ ครั้ง / ปี | | | | | | ✓ | | | | | | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน ๗/ส และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ | ๑ ครั้ง / ปี | | | | | | ✓ | | | | | | คณะกรรมการหมวด ๒ |

หัวข้อและความถี่การสื่อสาร การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๕

| ลำดับ | รายละเอียด | ความถี่ | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|--|---|--|-----------------|------|------|-----------------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------|----------------------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการของเสียและคัดแยกขยะ | ๑ ครั้ง / ปี | | | | | | ✓ | | | | | | | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | ๑ ครั้ง / ปี | | | | | | ✓ | | | | | | | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ก๊าซเรือนกระจก | ๑ ครั้ง / ปี | | | | | | | ✓ | | | | | | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | (๓) ประเมินผลการฝึกอบรม เช่น ข้อสอบ ประเมินขณะปฏิบัติงาน เป็นต้น | ๖ ครั้ง / ปี | | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | นางนุชรารัตน์ ธาระดี |
| | ๔) จัดทำประวัติการอบรมของพนักงาน | ๖ ครั้ง / ปี | | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | นางนุชรารัตน์ ธาระดี |
| ๒.๒ | การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒.๒.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน (๑) กำหนดหัวข้อและความถี่การสื่อสาร (๒) กำหนดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับหัวข้อการสื่อสารและองค์กร (ไม่จำกัดจำนวนช่องทาง) (๓) กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่องสื่อสาร (ผู้ที่เกี่ยวข้องที่อยู่ภายในและภายนอกสำนักงาน) (๔) กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร | ๑ ครั้ง / ปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | คณะกรรมการหมวด ๒ |

หัวข้อและความถี่การสื่อสาร การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๕

| ลำดับ | รายละเอียด | ความถี่ | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------|--|---|-----------------|------|------|-----------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|--|--|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒.๒.๒ มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๒.๑ | ๑ ครั้ง / ปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | นางสาวมยุเรศ แสงสว่าง นายวรินทร์ ชอกหอม |
| | ๒.๒.๓ ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (สุ่มอย่างน้อย ๔ คน) โดยจะต้องสอบถามพนักงานแต่ละคนอย่างน้อยตามข้อ ๒.๒.๑(๑) | ๑ ครั้ง / ปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | ๒.๒.๔ มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข โดยต้องมีแนวทาง ดังนี้ (๑) มีช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม เช่น โฉน QR Code การประชุม เว็บไซต์ (๒) มีผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น (๓) มีการแสดงข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการ (๔) มีการรายงานข้อเสนอแนะและการจัดการแก่ผู้บริหาร (บรรยายให้เหมาะสม) | ๑ ครั้ง / ปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | นางสาวมยุเรศ แสงสว่าง นายวรินทร์ ชอกหอม | |

หัวข้อและความถี่การสื่อสาร การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๕

| ลำดับ | รายละเอียด | ความถี่ | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๔ | | | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------|------------|---------|-----------------|------|------|-----------------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | |
| หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก | | | | | | | | | | | | | |



จัดทำโดย นางนุชรรัตน์ ภาวะดี

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔



ตรวจสอบโดย นางโกมลญา ตายะ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔



อนุมัติโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ โรจนวสุ

วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔

หัวข้อและความถี่การสื่อสาร การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖

| ลำดับ | รายละเอียด | ความถี่ | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | |
|-----------------------------------|--|--------------|-----------------|------|------|-----------------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------------------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. |
| หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๑ | การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒.๑.๑ กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการอบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการฝึกอบรม แก่บุคลากร | ๑ ครั้ง / ปี | ✓ | | | | | | | | | | | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | (๑) ระบุหลักสูตรและความถี่การอบรมลงในแผนการฝึกอบรม | ๑ ครั้ง / ปี | ✓ | | | | | | | | | | | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | (๒) ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมในข้อ (๑) โดยผู้รับการอบรมจะต้องมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหลักสูตร | ๖ ครั้ง / ปี | | ✓ | | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | - หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ความสำคัญของสำนักงานสีเขียว และเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว | ๑ ครั้ง / ปี | | ✓ | | | | | | | | | | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซักซ้อมแผนป้องกันและอพยพหนีไฟ | ๑ ครั้ง / ปี | | | | | | ✓ | | | | | | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์การประเมิน ๗ ส และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ | ๑ ครั้ง / ปี | | | | | | ✓ | | | | | | คณะกรรมการหมวด ๒ |

หัวข้อและความถี่การสื่อสาร การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖

| ลำดับ | รายละเอียด | ความถี่ | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|--|--|--|-----------------|------|------|-----------------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------|----------------------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการของเสียและคัดแยกขยะ | ๑ ครั้ง / ปี | | | | | | ✓ | | | | | | | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | ๑ ครั้ง / ปี | | | | | | ✓ | | | | | | | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ก๊าซเรือนกระจก | ๑ ครั้ง / ปี | | | | | | | ✓ | | | | | | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | (๓) ประเมินผลการฝึกอบรม เช่น ข้อสอบ ประเมินขณะปฏิบัติงาน เป็นต้น | ๖ ครั้ง / ปี | | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | นางนุชรารัตน์ ถาวะดี |
| | ๔) จัดทำประวัติการอบรมของพนักงาน | ๖ ครั้ง / ปี | | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | นางนุชรารัตน์ ถาวะดี |
| ๒.๒ | การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒.๒.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน (๑) กำหนดหัวข้อและความถี่การสื่อสาร (๒) กำหนดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับหัวข้อการสื่อสารและองค์กร (ไม่จำกัดจำนวนช่องทาง) (๓) กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่องสื่อสาร (ผู้ที่เกี่ยวข้องที่อยู่ภายในและภายนอกสำนักงาน) (๔) กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร | ๑ ครั้ง / ปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | คณะกรรมการหมวด ๒ |

หัวข้อและความถี่การสื่อสาร การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖

| ลำดับ | รายละเอียด | ความถี่ | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------|---|---|-----------------|------|------|-----------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก | | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒.๒.๒ มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๒.๑ | ๑ ครั้ง / ปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | นางสาวมยุเรศ แสงสว่าง นายวรินทร์ ซอกหอม |
| | ๒.๒.๓ ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (สุ่มอย่างน้อย ๔ คน) โดยจะต้องสอบถามพนักงานแต่ละคนอย่างน้อยตามข้อ ๒.๒.๑(๑) | ๑ ครั้ง / ปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | ๒.๒.๔ มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข โดยต้องมีแนวทาง ดังนี้ (๑) มีช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม เช่น ไลน์ QR Code การประชุม เว็ปไซด์ (๒) มีผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น (๓) มีการแสดงข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการ (๔) มีการรายงานข้อเสนอแนะและการจัดการแก่ผู้บริหาร (บรรยายให้เหมาะสม) | ๑ ครั้ง / ปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | นางสาวมยุเรศ แสงสว่าง นายวรินทร์ ซอกหอม |

หัวข้อและความถี่การสื่อสาร การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๖

| ลำดับ | รายละเอียด | ความถี่ | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕ | | | | | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------|------------|---------|-----------------|------|------|------|------|-----------------|-------|------|-------|------|--------------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | |
| หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก | | | | | | | | | | | | | |

น.ต.

จัดทำโดย นางนุชรรัตน์ ภาวะดี

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

โกศลญา ตายะ

ตรวจสอบโดย นางโกศลญา ตายะ

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

ML

อนุมัติโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ โรจนวสุ

วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

หัวข้อและความถี่การสื่อสาร การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๓

| ลำดับ | รายละเอียด | ความถี่ | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------|--|--------------|-----------------|------|------|-----------------|--------|--------|-------|------|-------|------|------|---|--------------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก | | | | | | | | | | | | | | | |
| ๒.๑ | การอบรมให้ความรู้และประเมินความเข้าใจ | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒.๑.๑ กำหนดแผนการฝึกอบรม ดำเนินการ อบรม การประเมินผล และบันทึกประวัติการ ฝึกอบรม แก่บุคลากร | ๑ ครั้ง / ปี | ✓ | | | | | | | | | | | คณะกรรมการหมวด ๒ | |
| | (๑) ระบุหลักสูตรและความถี่การอบรมลงในแผนการ ฝึกอบรม | ๑ ครั้ง / ปี | ✓ | | | | | | | | | | | คณะกรรมการหมวด ๒ | |
| | (๒) ดำเนินการฝึกอบรมตามแผนการฝึกอบรมในข้อ (๑) โดยผู้รับการอบรมจะต้องมากกว่าร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มเป้าหมายในแต่ละหลักสูตร | ๖ ครั้ง / ปี | | ✓ | | | ✓ ✓ | ✓ ✓ | ✓ | ✓ | | | | คณะกรรมการหมวด ๒ | |
| | - หลักสูตรอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ความสำคัญ ของสำนักงานสีเขียว และเกณฑ์การประเมิน สำนักงานสีเขียว | ๑ ครั้ง / ปี | | ✓ | | | | | | | | | | นางโกมลัญญา ตายะ นางสาวมยุเรศ แสงสว่าง | |
| | - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การซักซ้อมแผนป้องกัน และอพยพหนีไฟ | ๑ ครั้ง / ปี | | | | | ✓ | | | | | | | นางโกมลัญญา ตายะ นางสาวมยุเรศ แสงสว่าง | |
| | - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ความรู้เกี่ยวกับเกณฑ์ การประเมิน ๗ ส และใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ | ๑ ครั้ง / ปี | | | | | ✓ | | | | | | | นางโกมลัญญา ตายะ นางสาวมยุเรศ แสงสว่าง | |
| | - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดการของเสียและ คัดแยกขยะ | ๑ ครั้ง / ปี | | | | | | ✓ | | | | | | นางโกมลัญญา ตายะ นางสาวมยุเรศ แสงสว่าง | |

หัวข้อและความถี่การสื่อสาร การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๓

| ลำดับ | รายละเอียด | ความถี่ | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|--|--|--|-----------------|------|------|-----------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|---|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก | | | | | | | | | | | | | | | |
| | - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | ๑ ครั้ง / ปี | | | | | | ✓ | | | | | | | นางโกศลัญญา ตายะ นางสาวมยุเรศ แสงสว่าง |
| | - อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง ก๊าซเรือนกระจก | ๑ ครั้ง / ปี | | | | | | | ✓ | | | | | | นางโกศลัญญา ตายะ นางสาวมยุเรศ แสงสว่าง |
| | (๓) ประเมินผลการฝึกอบรม เช่น ข้อสอบ ประเมินขณะปฏิบัติงาน เป็นต้น | ๖ ครั้ง / ปี | | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | นางนุชรารัตน์ ถาวะดี |
| | ๔) จัดทำประวัติการอบรมของพนักงาน | ๖ ครั้ง / ปี | | ✓ | | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | | | | | นางนุชรารัตน์ ถาวะดี |
| ๒.๒ | การรณรงค์และประชาสัมพันธ์แก่พนักงาน | | | | | | | | | | | | | | |
| | ๒.๒.๑ มีการกำหนดผู้รับผิดชอบและแนวทางสื่อสารด้านสิ่งแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกสำนักงาน (๑) กำหนดหัวข้อและความถี่การสื่อสาร (๒) กำหนดช่องทางการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพกับหัวข้อการสื่อสารและองค์กร (ไม่จำกัดจำนวนช่องทาง) (๓) กำหนดกลุ่มเป้าหมายรับเรื่องสื่อสาร (ผู้ที่เกี่ยวข้องที่อยู่ภายในและภายนอกสำนักงาน) (๔) กำหนดผู้รับผิดชอบในการสื่อสาร | ๑ ครั้ง / ปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | คณะกรรมการหมวด ๒ |

หัวข้อและความถี่การสื่อสาร การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๗

| ลำดับ | รายละเอียด | ความถี่ | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|--|---|-----------------------------|-----------------|------|------|-----------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|------------------|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก | | | | | | | | | | | | | | | |
| | นโยบายสิ่งแวดล้อม | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | ปัญหาสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญและการจัดการ | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | การปฏิบัติตามกฎหมาย | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | ความสะอาดและความเป็นระเบียบ (๕ส.) | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | เป้าหมายและมาตรการพลังงาน - ทรัพยากร (ได้แก่ น้ำ ไฟฟ้า น้ำมันเชื้อเพลิง ก๊าซหุงต้ม กระดาษ และอื่นๆ) | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | เป้าหมายและมาตรการจัดการของเสีย | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | ผลการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย | ทุกเดือน | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | คณะกรรมการหมวด ๒ |

หัวข้อและความถี่การสื่อสาร การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๓

| ลำดับ | รายละเอียด | ความถี่ | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ |
|-----------------------------------|--|---|-----------------|------|------|-----------------|------|-------|-------|------|-------|------|------|------|--|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | ส.ค. | ก.ย. | |
| หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก | | | | | | | | | | | | | | | |
| | สินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม | ทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | ก๊าซเรือนกระจก | ทุกเดือน | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | คณะกรรมการหมวด ๒ |
| | ๒.๒.๒ มีการรณรงค์สื่อสารและให้ความรู้ตามที่กำหนดในข้อ ๒.๒.๑ | ๑ ครั้ง / ปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | นางสาวมยุเรศ แสงสว่าง นายพงศกร ศิริคำน้อย |
| | ๒.๒.๓ ร้อยละความเข้าใจนโยบายสิ่งแวดล้อมและการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (สุ่มอย่างน้อย ๔ คน) โดยจะต้องสอบถามพนักงานแต่ละคนอย่างน้อยตามข้อ ๒.๒.๑(๑) | ๑ ครั้ง / ปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง | | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | ✓ | คณะกรรมการหมวด ๒ |

หัวข้อและความถี่การสื่อสาร การดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ๒๕๖๗

| ลำดับ | รายละเอียด | ความถี่ | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๖ | | | เดือน พ.ศ. ๒๕๖๗ | | | | | | | ผู้รับผิดชอบ | | |
|-----------------------------------|---|--|-----------------|------|------|-----------------|------|-------|-------|------|-------|------|--------------|------|---|
| | | | ต.ค. | พ.ย. | ธ.ค. | ม.ค. | ก.พ. | มี.ค. | เม.ย. | พ.ค. | มิ.ย. | ก.ค. | | ส.ค. | ก.ย. |
| หมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก | | | | | | | | | | | | | | | |
| | <p>๒.๒.๔ มีช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข โดยต้องมีแนวทาง ดังนี้</p> <p>(๑) มีช่องทางเพื่อรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม เช่น โฉน QR Code การประชุม เว็บไซต์</p> <p>(๒) มีผู้รับผิดชอบในการรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็น</p> <p>(๓) มีการแสดงข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมและการจัดการ</p> <p>(๔) มีการรายงานข้อเสนอแนะและการจัดการแก่ผู้บริหาร (บรรยายให้เหมาะสม)</p> | <p>๑ ครั้ง / ปี และทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลง</p> | | | | | | | | | | | | | <p>นางสาวมยุเรศ แสงสว่าง นายพงศกร ศิริค้ำน้อย</p> |

น.ต

จัดทำโดย นางนุชรรัตน์ ถาวะดี

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

โกศลญา ตายะ

ตรวจสอบโดย นางโกศลญา ตายะ

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖

ML

อนุมัติโดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ โรจนวสุ

วันที่ ๑๐ ตุลาคม ๒๕๖๖