

รายงานการประชุมคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office

ครั้งที่ 1 (1/2566)

วันพุธที่ 18 ตุลาคม พ.ศ. 2566 เวลา 09.30 น. – 16.30 น.

ณ ห้องประชุมคณะ ICT คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

รายนามคณะกรรมการผู้เข้าร่วมประชุม

- | | |
|--|---------------|
| 1. คณบดี
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ โรจนวุฒ) | ที่ปรึกษา |
| 2. รองคณบดีฝ่ายฝ่ายยุทธศาสตร์และพัฒนาองค์กร
(ดร.เกวรินทร์ จันทร์ดำ) | ประธานกรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายวิจัยและนวัตกรรม
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จิราพร ไชยวงศ์สาย) | กรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายคุณภาพนิสิต
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นครินทร์ ชัยแก้ว) | กรรมการ |
| 5. รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ดร.นภา ราชตา) | กรรมการ |
| 6. หัวหน้างานบริหารทั่วไป
(นายรณชัย ทิพย์มณฑา) | กรรมการ |
| 7. หัวหน้างานพัฒนาทักษะดิจิทัล
(นายวรพงษ์ คล่องแคล่ว) | กรรมการ |
| 8. หัวหน้างานวิชาการ
(นางสาวดลธิชา เขียวสุวรรณ) | กรรมการ |
| 9. หัวหน้างานแผนงาน
(นางกมลทิพย์ รักเป็นไทย) | กรรมการ |
| 10. นักประชาสัมพันธ์
(นางสาวมยุเรศ แสงสว่าง) | กรรมการ |
| 11. นักวิชาการศึกษา
(นายณัฐ กรีธาชาติ) | กรรมการ |
| 12. นักวิชาการศึกษา
(นางสาวนภัทร ไชยมงคล) | กรรมการ |
| 13. นักวิชาการศึกษา
(นายกิตติคุณ นุ่ต์) | กรรมการ |
| 14. นักวิชาการศึกษา
(นางสาวกิงกาญจน์ สิงห์ประดั่ง) | กรรมการ |

- | | |
|---|---------------------|
| 15. นักวิชาการโสตทัศนศึกษา
(นายภาณุวัฒน์ โลมากุล) | กรรมการ |
| 16. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางสาววันเพ็ญ ถาวรโชติ) | กรรมการ |
| 17. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางศิรินทรา บุญมา) | กรรมการ |
| 18. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางนุชรวรรตน์ ถาวระดี) | กรรมการ |
| 19. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางสาวนภัสวรรณ คำอิสสระ) | กรรมการ |
| 20. เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
(นางสุวิมล นามจิต) | กรรมการ |
| 21. ครู
(นายทิวากร สมวรรณ) | กรรมการ |
| 22. ครู
(นายธวัชชัย แสนแก้ว) | กรรมการ |
| 23. หัวหน้าสำนักงานคณะฯ
(นางโกลัญญา ตายะ) | กรรมการและเลขานุการ |

รายนามคณะกรรมการไม่เข้าร่วมประชุม

- | | |
|---|---------|
| 1. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บวรศักดิ์ ศรีสังสิทธิ์สันติ) | กรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการ
(ดร.รัตนาวดี พานทอง) | กรรมการ |
| 3. นักวิชาการพัสดุ
(ว่าที่ร้อยตรีหญิงหนึ่งฤทัย เตชะ) | กรรมการ |
| 4. นักวิชาการการเงินและบัญชี
(นางสาวสุธิดา เดชะตา) | กรรมการ |
| 5. นักวิทยาศาสตร์
(นางสาวประนอม เครือวัลย์) | กรรมการ |

ประธานเปิดการประชุมเวลา 9.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่อง แจ้งเพื่อทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.1 เรื่อง ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.1.1 เรื่อง ความมีประสิทธิภาพของคณะกรรมการหรือทีมงานด้านสิ่งแวดล้อม (ความเพียงพอและความเหมาะสม)

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ได้มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารของหน่วยงาน และได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในแต่ละหมวด ทั้งหมด 6 หมวด ตามคำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เลขที่ 073/2566 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 1.1.1)

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 1.2 เรื่อง ฝ่ายเลขานุการแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

1.2.1 เรื่อง เกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว

ด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office จึงขอเสนอเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียวต่อคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office เพื่อดำเนินงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 1.2.1)

มติ รับทราบ และมอบงานบริหารทั่วไป ดำเนินการสรุปเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว โดยย่อ เพื่อสื่อสารข้อมูลไปสู่ต่อประธานและคณะทำงานกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office แต่ละหมวดต่อไป

1.2.2 เรื่อง ปฏิทินการประชุมสำนักงานสีเขียว

ด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ในการนี้ จึงขอกำหนดปฏิทินประชุมการดำเนินงานและติดตามผลการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ดังต่อไปนี้

ที่	ครั้งที่	วัน/เดือน/ปี	เวลา	สถานที่
1	1 (1/2566)	วันพุธที่ 18 ตุลาคม 2566	09.30 น.	ห้องประชุมคณะICT
2	2 (2/2566)	วันศุกร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2566	13.30 น.	ห้องประชุมคณะICT
3	3 (3/2566)	วันศุกร์ที่ 17 พฤศจิกายน 2566	13.30 น.	ห้องประชุมคณะICT
4	4 (4/2566)	วันศุกร์ที่ 1 ธันวาคม 2566	13.30 น.	ห้องประชุมคณะICT
5	5 (5/2566)	วันศุกร์ที่ 15 ธันวาคม 2566	13.30 น.	ห้องประชุมคณะICT
6	6 (1/2567)	วันศุกร์ที่ 5 มกราคม 2567	13.30 น.	ห้องประชุมคณะICT
7	7 (2/2567)	วันศุกร์ที่ 19 มกราคม 2567	13.30 น.	ห้องประชุมคณะICT
8	8 (3/2567)	วันศุกร์ที่ 2 กุมภาพันธ์ 2567	13.30 น.	ห้องประชุมคณะICT
9	9 (4/2567)	วันศุกร์ที่ 16 กุมภาพันธ์ 2567	13.30 น.	ห้องประชุมคณะICT
10	10 (5/2567)	วันศุกร์ที่ 1 มีนาคม 2567	13.30 น.	ห้องประชุมคณะICT
11	11 (6/2567)	วันศุกร์ที่ 15 มีนาคม 2567	13.30 น.	ห้องประชุมคณะICT
12	12 (7/2567)	วันศุกร์ที่ 5 เมษายน 2567	13.30 น.	ห้องประชุมคณะICT

หมายเหตุ : หากมีการเปลี่ยนแปลงเวลาการประชุม จะมีการเวียนแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านทราบล่วงหน้า ผ่านช่องทางการสื่อสารภายในคณะ

มติ รับทราบ

ระเบียบวาระที่ 2 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ 2.1 เรื่อง พิจารณารับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ 3 เรื่อง สืบเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 3.1 เรื่อง ข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการประเมิน

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office และได้รับการตรวจประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2564 และได้รับผลการประเมินระดับดีมาก (เหรียญเงิน) เรียบร้อยแล้วนั้น

สรุปข้อเสนอแนะการตรวจประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๔

หน่วยงาน : คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

การประเมินตนเอง	๙๔.๐๑
การประเมินจากผู้ตรวจประเมิน	๘๕.๗๖
ระดับผลการประเมิน	ระดับดีมาก (เงิน)

การพิจารณา

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอแจ้งข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการในการตรวจประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2564

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 3.1)

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ และมอบประธานและคณะทำงานกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office แต่ละหมวด นำข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการในการตรวจประเมินตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2564 ไปวางแผนและกำหนดแนวทางการพัฒนาการดำเนินงานฯ ในปีงบประมาณ 2567 ต่อไป

ระเบียบวาระที่ 3.2 เรื่อง การติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบฯที่ผ่านมา

สรุปเรื่อง

ประธานคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มอบผู้ที่รับผิดชอบหลักของกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office แต่ละหมวด รายงานผลการดำเนินงานฯ ในปีงบประมาณ 2566 ที่ผ่านมา ดังนี้

หมวดที่	เกณฑ์เรื่อง	รายงานโดย
1	การกำหนดนโยบาย การวางแผนดำเนินงาน และการปรับปรุง	นางโกศลัญญา ตายะ
2	การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก	นางสาวมยุเรศ แสงสว่าง
3	การใช้ทรัพยากรและพลังงาน	นายวรพจน์ คล่องแคล่ว
4	การจัดการของเสีย	นายภาณุวัฒน์ โลมากุล
5	สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย	นางสาวดลธิชา เขียวสุวรรณ
6	การจัดซื้อจัดจ้าง	นายรณชัย ทิพย์มณฑา

การพิจารณา

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้ที่ประชุมรับทราบการติดตามผลการดำเนินงานปรับปรุงระบบฯที่ผ่านมา (รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 3.2)

มติ ที่ประชุมมีมติรับทราบ

ระเบียบวาระที่ 4 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

ระเบียบวาระที่ 4.1 เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา (จากภายในคณะ)

ระเบียบวาระที่ 4.1.1 เรื่อง พิจารณาทบทวนคำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ 073 / 2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะได้เข้าร่วมกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ตั้งแต่ปีงบประมาณ 2564 และในเดือนเมษายน 2566 คณะได้มีการปรับเปลี่ยนผู้บริหารของหน่วยงาน จึงได้ดำเนินการจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office โดยได้กำหนดผู้รับผิดชอบและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติในแต่ละหมวด ทั้งหมด 6 หมวด ตามคำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เลขที่ 073/2566 ลงวันที่ 16 ตุลาคม 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office นั้น

การพิจารณา

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนคำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ 073 / 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 4.1.1)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติ เห็นชอบคำสั่งคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารที่ 073 / 2566 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office โดยมอบให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเสนอคุณสมบัติลงนามในคำสั่งฉบับดังกล่าว และประชาสัมพันธ์เผยแพร่ให้บุคลากรทราบผ่านช่องทางการสื่อสารของคณะต่อไป

ระเบียบวาระที่ 4.1.2 เรื่อง พิจารณาทบทวนขอบเขตพื้นที่ในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office และได้กำหนดขอบเขตพื้นที่ในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ดังนี้

กิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

ขอบเขตการจัดการสิ่งแวดล้อมของคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารได้ กำหนดพื้นที่ เข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว รวมพื้นที่ประเมินรวมทั้งหมด 2,816.40 ตารางเมตร ซึ่งประกอบด้วยโซนต่าง ๆ ดังนี้

1. ห้องสำนักงานคณะ เป็นสถานที่ทำงานของพนักงานสายสนับสนุน ใช้สำหรับการดำเนินการบริหารจัดการภายในคณะ
2. ห้องสมุดคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้สำหรับให้บริการนิสิตในการสืบค้นข้อมูลและจัดตัวหรือประชุมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในการเรียนการสอน
3. ห้องประชุมคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ใช้สำหรับจัดประชุมบุคลากรภายในและภายนอกคณะ รองรับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมได้ 80 ที่นั่ง
4. ห้องประชุมแม่กา ใช้สำหรับจัดประชุมบุคลากรภายในและภายนอกคณะ รองรับจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมได้ 30 ที่นั่ง
5. ห้องพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม ใช้สำหรับจัดสัมมนาแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้านการพัฒนางานวิจัยและนวัตกรรม

แผนผังอาคารบริเวณชั้น 3 (โซน A) พื้นที่เข้ารับการประเมินสำนักงานสีเขียว รวมพื้นที่ประเมินรวมทั้งหมด 2,816.40 ตารางเมตร



การพิจารณา

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้คณะกรรมการพิจารณาขอบเขตพื้นที่ในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ 2567

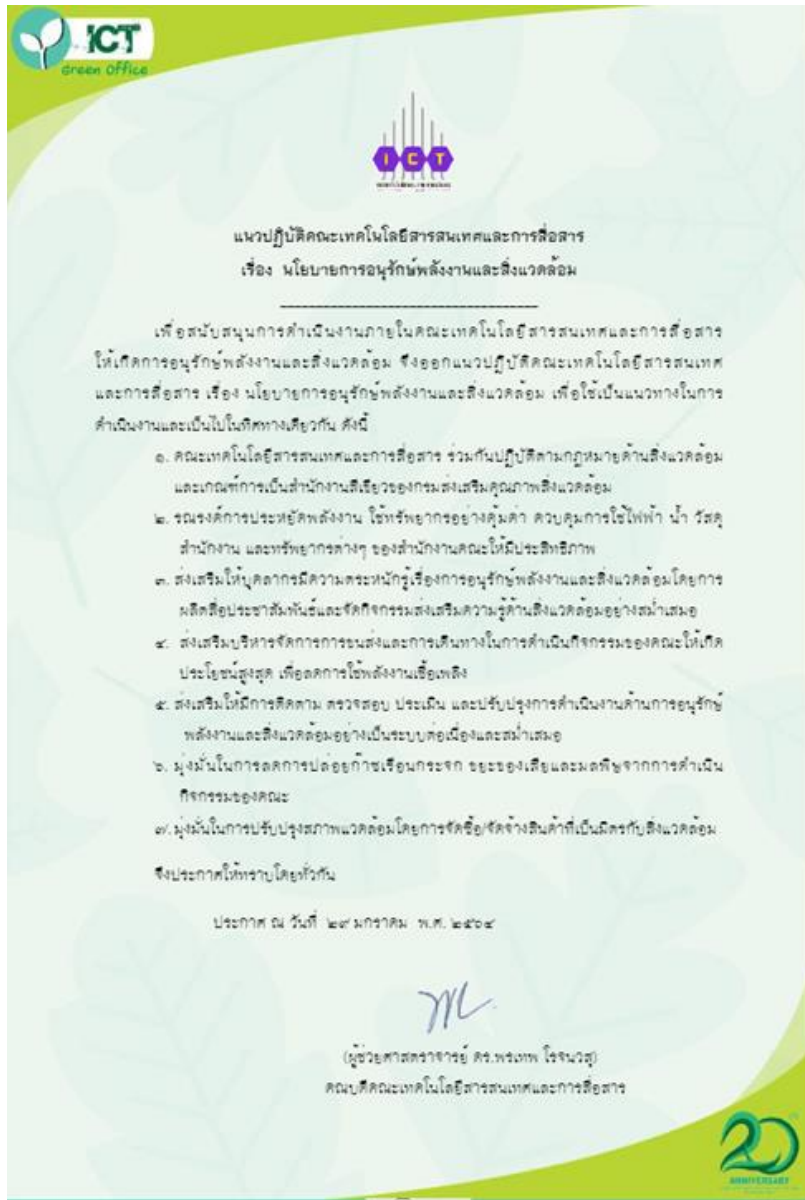
(รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 4.1.2)

มติ ที่ประชุมมีมติเห็นชอบขอบเขตพื้นที่ในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประจำปีงบประมาณ 2567 ตามที่เสนอ

**ระเบียบวาระที่ 4.1.3 เรื่อง พิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม**

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะได้เข้าร่วมกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office และได้กำหนดแนวปฏิบัติ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ในการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ดังนี้



- ข้อ 1 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
- ข้อ 2 รมณรงค์การประหยัดพลังงาน ใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ควบคุมการใช้ไฟฟ้า น้ำ วัสดุ และทรัพยากรต่างๆ ของสำนักงานคณะให้มีประสิทธิภาพ
- ข้อ 3 ส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
- ข้อ 4 ส่งเสริมบริหารจัดการการขนส่งและการเดินทางในการดำเนินกิจกรรมของคณะให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง
- ข้อ 5 ส่งเสริมให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน และปรับปรุงการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและสม่ำเสมอ
- ข้อ 6 มุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ชยะของเสียและมลพิษจากการดำเนินกิจกรรมของคณะ
- ข้อ 7 มุ่งมั่นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมโดยการจัดซื้อ/จัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การพิจารณา

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนแนวปฏิบัติคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม (รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 4.1.3)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติให้ปรับปรุงแนวปฏิบัติคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม ดังนี้

ประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้สอดคล้องกับโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) และเพื่อส่งเสริมให้บุคลากรตระหนักถึงความสำคัญของการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม มีส่วนรวมและพัฒนาองค์กรสู่มาตรฐานสำนักงานสีเขียว จึงออกประกาศคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เรื่อง นโยบายการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน ดังนี้

1. ร่วมกันปฏิบัติตามกฎหมายด้านสิ่งแวดล้อมและเกณฑ์การเป็นสำนักงานสีเขียว ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม
2. รมณรงค์การประหยัดพลังงาน การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า ควบคุมการใช้ไฟฟ้า น้ำ วัสดุ และทรัพยากรต่าง ๆ ของสำนักงานคณะให้มีประสิทธิภาพ
3. มุ่งมั่นในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมโดยการจัดซื้อ จัดจ้าง สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
4. ส่งเสริมบริหารจัดการการขนส่งและการเดินทางในการดำเนินกิจกรรมของคณะให้เกิดประโยชน์สูงสุด เพื่อลดการใช้พลังงานเชื้อเพลิง
5. มุ่งมั่นในการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก ชยะของเสียและมลพิษจากการดำเนินกิจกรรมของคณะ
6. ส่งเสริมให้บุคลากรมีความตระหนักรู้เรื่องการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อม โดยการผลิตสื่อประชาสัมพันธ์และจัดกิจกรรมส่งเสริมความรู้ด้านสิ่งแวดล้อมอย่างสม่ำเสมอ
7. ผู้บริหารคณะและคณะกรรมการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว Green Office ส่งเสริมให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมิน ทบทวน และปรับปรุงการนโยบาย เป้าหมาย และแผนการดำเนินงานด้านการอนุรักษ์พลังงานและสิ่งแวดล้อมของคณะอย่างเป็นระบบต่อเนื่องและสม่ำเสมอ

**ระเบียบวาระที่ 4.1.4 เรื่อง พิจารณาทบทวนแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี
ปีงบประมาณ 2564**

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office และได้กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564 ดังนี้

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี ...2564.....

แบบฟอร์ม 1.1 (1)

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน พ.ศ. 2564												ผู้รับผิดชอบ		
			ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.			
1	กำหนดบริบทองค์กรและขอบเขตพื้นที่และขอบเขตกิจกรรม	1 ครั้ง	✓														คณะกรรมการดำเนินงาน
2	กำหนดนโยบายสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง	✓														คณะกรรมการดำเนินงาน
3	กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก	1 ครั้ง	✓														คณะกรรมการดำเนินงาน
4	ประชุมติดตามและรายงานการดำเนินงาน	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการดำเนินงาน
5	ทบทวนกฎหมายสิ่งแวดล้อมกฎหมายท้องถิ่น ที่เกี่ยวข้องมาใช้ในการควบคุมปัญหาสิ่งแวดล้อม	2 ครั้ง	✓				✓										คณะกรรมการดำเนินงาน
6	กำหนดมาตรการ/แนวทางปฏิบัติสิ่งแวดล้อม	1 ครั้ง	✓														คณะกรรมการดำเนินงาน
7	จัดทำรายงานข้อมูลปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการหมวด 1
8	จัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับความสำคัญ Green office ให้บุคลากรภายในคณะ	8 ครั้ง		✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓					คณะกรรมการหมวด 2
9	จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับ Green Office	6 ครั้ง	✓	✓			✓		✓			✓					คณะกรรมการหมวด 2
10	จัดทำรายงานผลการใช้ทรัพยากรและพลังงาน	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการหมวด 3
11	จัดทำรายงานการวัดชี้แจงปริมาณขยะแต่ละประเภท	ทุกเดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	คณะกรรมการหมวด 4
12	จัดทำรายงานซ่อมบำรุงอุปกรณ์ไฟฟ้า เช่น แอร์ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปริ้นเตอร์	2 ครั้ง						✓								✓	คณะกรรมการหมวด 5
13	จัดทำรายงานซ่อมบำรุงยานพาหนะ(ตามระยะทางหรือทุก 6 เดือน)	2 ครั้ง						✓								✓	คณะกรรมการหมวด 5
14	จัดทำทบทวน บัญชีรายชื่อนิตินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	4 ครั้ง	✓			✓			✓				✓				คณะกรรมการหมวด 6
15	จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม	4 ครั้ง	✓			✓			✓				✓				คณะกรรมการหมวด 6

จัดทำโดย โกศลกร อมร
(นายโกศลกร อมร)
วันที่ 21 ส.ค. 2564

ตรวจสอบโดย นพดล ธานี
(นายบรรณกุล แสนโกษณ์)
อธิบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏวชิรเวศน์
21 ส.ค. 2564

อนุมัติโดย ดร.พรเทพ ไร่นาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ ไร่นาน)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
21 ส.ค. 2564

การพิจารณา

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 4.1.4)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2564 และมอบประธานและคณะทำงานกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office แต่ละหมวดกลับไปทบทวนแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปีงบประมาณ 2567 และดำเนินการปรับปรุงแผนการดำเนินงานฯ และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ครั้งต่อ 2 (2/2566) ในวันศุกร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2566

ระเบียบวาระที่ 4.1.5 เรื่อง พิจารณาทบทวนการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office และได้มีการทบทวนการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

การพิจารณา

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 4.1.5)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการการระบุประเด็นปัญหาทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.1.6 เรื่อง พิจารณาทบทวนการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office และได้มีการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก ดังนี้

- | | | |
|-------------------------|----------------------------|--------------------------|
| (1) การใช้ไฟฟ้า | (2) การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง | (3) การใช้น้ำ |
| (4) การใช้กระดาษ | (5) ปริมาณของเสีย | (6) ปริมาณก๊าซเรือนกระจก |
| (7) เพิ่มพื้นที่สีเขียว | | |



กิจกรรม	ค่าเป้าหมาย	มาตรการบรรลุเป้าหมาย
1. การใช้ไฟฟ้า	ลดลงร้อยละ 2	1. กำหนดเวลาเปิด-ปิด ไฟ เครื่องปรับอากาศ 2. กำหนดเวลาเสียบปลั๊กไฟและถอดปลั๊กไฟเครื่องทำน้ำร้อนน้ำเย็น 3. กำหนดมาตรการใช้ลิฟท์ 4. รณรงค์ปิดพักหน้าจอ เป็น Energy saving mode เมื่อไม่ใช้งาน นานเกิน 15 นาที
2. การใช้น้ำมันเชื้อเพลิง	ลดลงร้อยละ 10	1. ลดปริมาณการใช้น้ำมัน 2. เดินทางพร้อมกันในการดำเนินกิจกรรมคณะ
3. การใช้น้ำ	ลดลงร้อยละ 2	1. ใช้น้ำประปาอย่างประหยัด ไม่ควรเปิดน้ำทิ้งไว้ 2. สำรวจ ตรวจสอบ สุขภัณฑ์ วัสดุ และอุปกรณ์ห้องน้ำ ป้องกัน การรั่วไหลของน้ำทุกๆ 7 วัน
4. การใช้กระดาษ	ลดลงร้อยละ 10	1. ลดปริมาณการใช้กระดาษในสำนักงานคณะ 2. การแจ้งเวียนหนังสือในสำนักงาน ประชาสัมพันธ์ผ่านทางระบบ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ทาง email Line หรือ Facebook 3. การใช้กระดาษเพื่อถ่ายเอกสารหรือพิมพ์งานควรใช้ทั้ง 2 ด้าน 4. ใช้ซ้ำของกระดาษสีน้ำตาลในกรณีที่ต้องส่งเอกสารทั้งภายในและ ภายนอก
5. ปริมาณของเสีย	ลดลงร้อยละ 10	1. นำหลักการ 3Rs หรือ 3ช : Reduce (ใช้น้อย) Reuse (ใช้ซ้ำ) และ Recycle (นำกลับมาใช้ใหม่) เพื่อใช้ทรัพยากรที่มีอยู่อย่างคุ้มค่า และ ช่วยลดปริมาณขยะให้น้อยลง 2. รณรงค์ให้บุคลากรใช้แก้วน้ำส่วนตัวและใช้ภาชนะบรรจุอาหาร แทนถุงพลาสติก
6. ลดปริมาณก๊าซเรือนกระจก	ลดลงร้อยละ 2	1. ลดปริมาณการใช้ไฟฟ้า 2. ลดปริมาณการใช้น้ำมันดีเซล 3. ลดปริมาณการใช้น้ำ 4. ลดปริมาณของเสีย 5. ลดการใช้พลาสติกและโฟม 6. เพิ่มพื้นที่สีเขียวภายในอาคาร
7. เพิ่มพื้นที่สีเขียว	เพิ่มขึ้นร้อยละ 5 (เพิ่มพื้นที่สีเขียว ประมาณ 14.08 ตร.ม.)	1. ปลูกต้นไม้พอกอากาศบริเวณสำนักงานคณะ

การพิจารณา

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนการกำหนด เป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 4.1.6)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติเห็นชอบการกำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และของเสีย และปริมาณก๊าซ เรือนกระจก ตามที่เสนอ

ระเบียบวาระที่ 4.1.7 เรื่อง พิจารณาทบทวนกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office และได้มีการกำหนดกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรม นั้น

การพิจารณา

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 4.1.7)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติมอบมอบประธานและคณะทำงานกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office แต่ละหมวด กลับไปศึกษากฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ที่เกี่ยวข้อง ศึกษาความเชื่อมโยงกับการดำเนินงาน และนำเสนอในที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ครั้งที่ 2 (2/2566) ในวันศุกร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2566

ระเบียบวาระที่ 4.1.8 เรื่อง พิจารณาแผนงานโครงการที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office และได้มีการกำหนดแผนงานโครงการ ภายใต้กิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

การพิจารณา

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้คณะกรรมการพิจารณาทบทวนแผนงานโครงการ ภายใต้กิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

(รายละเอียดตามเอกสารประกอบหมายเลข 4.1.8)

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้วมีมติดำเนินงานตามแผนงานโครงการ ภายใต้กิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง โดยจะนำเอาวัสดุเหลือใช้ภายในสำนักงานคณะ เช่น ภาชนะที่ชำรุดหรือเหลือใช้นำมาใช้เป็นวัสดุปลูกต้นไม้ และคัดแยกขยะเหลือใช้มา Re-use ใช้ใหม่

ระเบียบวาระที่ 4.1.9 เรื่อง พิจารณาการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม

สรุปเรื่อง

ตามที่ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เข้าร่วมกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office และได้มีการกำหนดช่องทางรับข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นด้านสิ่งแวดล้อม และนำมาปรับปรุงแก้ไข นั้น

การพิจารณา

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ขอให้คณะกรรมการพิจารณาการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้กิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

มติ ที่ประชุมพิจารณาแล้ว พบว่า ไม่มีการร้องเรียนด้านสิ่งแวดล้อม ภายใต้กิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ที่นำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

ระเบียบวาระที่ 5 เรื่อง อื่นๆ

ไม่มี

กำหนดการประชุมคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมสำนักงานสีเขียว Green Office ครั้งที่ 2 (2/2566) ในวันศุกร์ที่ 3 พฤศจิกายน 2566 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมคณะ ICT คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงวันและเวลาการประชุมฯ ฝ่ายเลขานุการ จะแจ้งให้ทราบล่วงหน้าผ่านทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์

ประธานกล่าวขอบคุณคณะกรรมการที่เข้าร่วมประชุมและกล่าวปิดประชุม

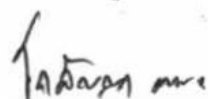
ปิดการประชุมเวลา 16.30 น.



(นางกมลทิพย์ รักเป็นไทย)

ผู้ช่วยเลขานุการ

ผู้บันทึกรายงานการประชุม



(นางโกศลัญญา ตายะ)

เลขานุการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(ดร.เกวรินทร์ จันท์ดำ)

ประธานกรรมการ

ผู้ตรวจรายงานการประชุม