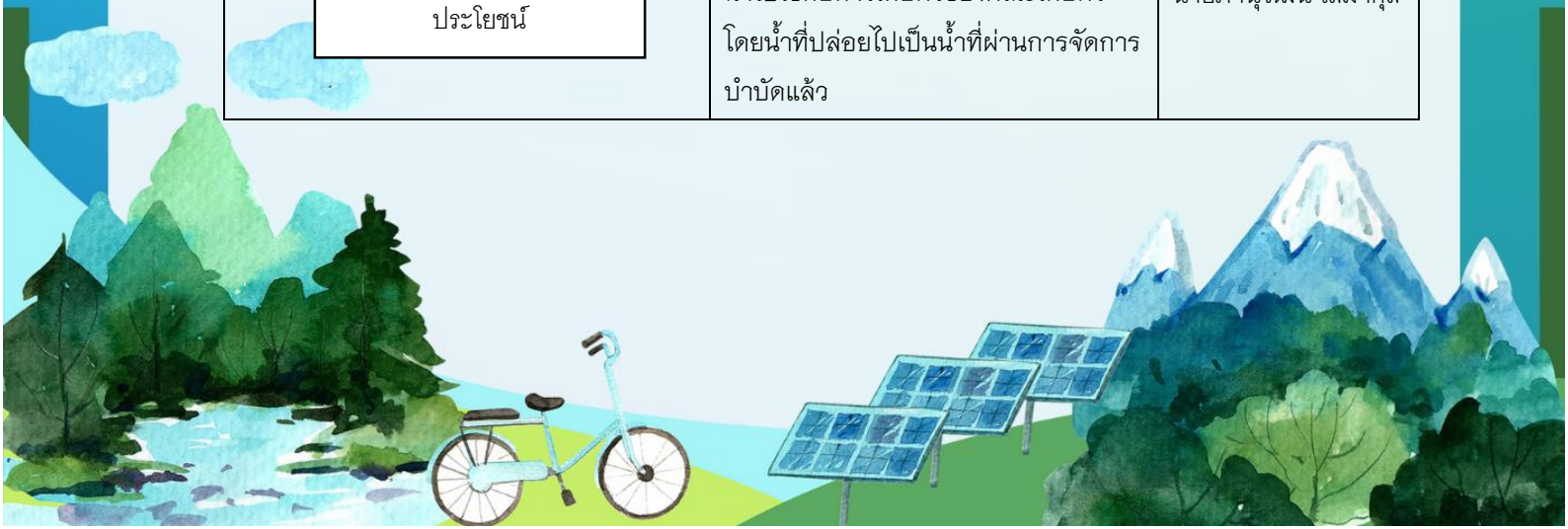




เอกสารแนบ
กระบวนการขั้นตอนการจัดการขยะ หมวด 4

ขั้นตอนกระบวนการจัดการเศษอาหาร สำนักงานคณะ ICT (FLOW)

FLOW	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
 คัดแยก	1.ดำเนินการแยกเศษอาหารกับน้ำ บริการจุดคัดแยกเศษอาหาร จำนวน 2 จุด	ดูแลโดย หมวด 4 นางสาวนภัสวรรณ คำอิสสระ
 บันทึกร	2.ชั่งเศษอาหารพร้อมดำเนินการบันทึก ปริมาณเศษอาหารที่แยกน้ำออกจากกาก	ดูแลโดย หมวด 4 นางสาวนภัสวรรณ คำอิสสระ
 จัดเก็บ	3.จัดการเก็บใส่ถุง	แม่บ้านประจำ สำนักงานคณะ
 จัดการ	4.แม่บ้านนำเศษอาหารออกนอก มหาวิทยาลัยนำไปเลี้ยงสัตว์เลี้ยง เช่น ไก่ และทำปุ๋ย	แม่บ้านประจำ สำนักงานคณะ
 ทำความสะอาด	5.ล้างทำความสะอาดตะแกรงดักแยก เศษอาหาร	แม่บ้านประจำ สำนักงานคณะ
 ดำเนินการ	6.น้ำแกงหรือส่วนน้ำที่แยกออก นำไป ผ่านขั้นตอนถึงดักไขมันเพื่อบำบัดน้ำ เสียก่อนปล่อยทิ้งลงรางระบายน้ำใต้ถุน อาคาร	แม่บ้านประจำ สำนักงานคณะ
 แปลสภาพน้ำกลับมาใช้ ประโยชน์	7.น้ำที่ปล่อยทิ้งจะไหลไปแปลงเกษตร และลงบ่อกักน้ำที่แปลงเกษตรเพื่อ นำไปใช้กับการเกษตรของคณะเกษตร โดยน้ำที่ปล่อยไปเป็นน้ำที่ผ่านการจัดการ บำบัดแล้ว	ตรวจสอบโดย หมวด 4 นายภาณุวัฒน์ โลมากุล





ขั้นตอนกระบวนการจัดการไข่มันบ่อดัก สำนักงานคณะ ICT (FLOW)

FLOW	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<pre> graph TD A([เริ่มต้น]) --> B[ดำเนินการ] B --> C[ควบคุมดูแล] C --> D[ตรวจเช็ค/บันทึก] D --> E[ตรวจเช็ค/บันทึก] E --> F[ทำความสะอาด] F --> G[ดำเนินการ] G --> H[กำจัด/จัดการ] </pre>	1. คณะ ICT มีระบบบำบัดน้ำเสียเป็นแบบ ประกอบอาคารโดยมีทั้งระบบไม่เติม อากาศและระบบเติมอากาศ	ดูแลโดย หมวด 4 นางสาวณัฏฐวรรณ คำอัสสระ และงานสิ่งแวดล้อม ของมหาวิทยาลัย พะเยามี
การดำเนินการ	2. การบำบัดน้ำเสียก่อนปล่อยทิ้งลงราง ระบายน้ำใต้ถุนอาคาร	โดยหมวด 4 นางสาวณัฏฐวรรณ คำอัสสระ
ควบคุมดูแล	3. บริเวณจุดล้างทำความสะอาดของ สำนักงานคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและ การสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา จำนวน 1 จุด-	โดย หมวด 4 นางสาวณัฏฐวรรณ คำอัสสระ
ตรวจเช็ค/บันทึก	4. มีถังดักไขมันและมีการตรวจเช็ค สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ทุกๆ วันศุกร์ ของ สัปดาห์	โดยหมวด 4 นางสาวณัฏฐวรรณ คำอัสสระ
ตรวจเช็ค/บันทึก	5. กำจัดไขมันในบ่อดักโดยดักใส่ถุงดำ มัด ให้เรียบร้อย	แม่บ้านประจำ สำนักงานคณะ
ทำความสะอาด	6. ล้างทำความสะอาดบ่อดักไขมัน	แม่บ้านประจำ สำนักงานคณะ
ดำเนินการ	7. นำถุงไขมันเขียนป้ายติดระบุว่าเป็นถุง ไขมันนำไปรวมจุดรวมขยะของอาคาร คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการ สื่อสาร	แม่บ้านประจำ สำนักงานคณะ
กำจัด/จัดการ	8. มหาวิทยาลัยพะเยา จัดการเก็บเพื่อไป ดำเนินการทำลายต่อ ดูแลโดยงาน สิ่งแวดล้อม ของมหาวิทยาลัยพะเยา	งานสิ่งแวดล้อม มหาวิทยาลัยพะเยา



ขั้นตอนกระบวนการจัดการกระดาษกับกระดาษลัง สำนักงานคณะ ICT (FLOW)

FLOW	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
คัดแยก	1.ดำเนินการแยกกระดาษกับกระดาษลัง บริการจุดคัดแยกกระดาษ จำนวน 1 จุด	ดูแลโดย หมวด 4 นางสุวิมล นามจิต
บันทึกลง	2.ซึ่งกระดาษพร้อมดำเนินการบันทึก ปริมาณกระดาษกับกระดาษลังออกจาก กัน	ดูแลโดย หมวด 4 นางสุวิมล นามจิต
จัดเก็บ	3.จัดการเก็บมัดเป็นกอง คัดแยกเป็นกอง รอบเดือน	แม่บ้านประจำ สำนักงานคณะ
จัดการ	4.แม่บ้านดำเนินการนำไปเก็บรวมกัน ที่ จุดพักรวมขยะที่มหาวิทยาลัยกำหนด	แม่บ้านประจำ สำนักงานคณะ
บันทึกลง	6.กรอกข้อมูล สรุปแต่ละรอบเดือนลง ระบบบันทึกปริมาณ กิโลกรัม	ตรวจสอบโดย หมวด 4 นายภาณุวัฒน์ โฉมมากุล
แปลสภาพ	7.รถเก็บขยะมหาวิทยาลัยรับที่จุดพักรวม ขยะนำไปดำเนินการจัดการต่อ	ตรวจสอบโดย หมวด 4 นายภาณุวัฒน์ โฉมมากุล





ขั้นตอนกระบวนการจัดการขวดพลาสติก สำนักงานคณะ ICT (FLOW)

FLOW	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
	1.ดำเนินการแยกขวดพลาสติก บริการจุด คัดแยกขวดพลาสติก จำนวน 1 จุด	ดูแลโดย หมวด 4 นางสุวิมล นามจิต
	2.ชั่งขวดพลาสติก พร้อมดำเนินการ บันทึกปริมาณ	ดูแลโดย หมวด 4 นางสุวิมล นามจิต
	3.จัดการเก็บใส่ถุงดำมัดเป็นชุด คัดแยก เป็นกองรอบเดือน	แม่บ้านประจำ สำนักงานคณะ
	4.แม่บ้านดำเนินการนำไปเก็บรวมกัน ที่ จุดรวมขยะ	แม่บ้านประจำ สำนักงานคณะ
	5.รายงานผลการคัดแยกเป็นรอบวันทำ การ	โดย หมวด 4 นางสุวิมล นามจิต
	6.กรอกข้อมูล สรุปแต่ละรอบเดือนลง ระบบบันทึกปริมาณ กิโลกรัม	ตรวจสอบโดย หมวด 4 นายภาณุวัฒน์ โลมากุล
	7.นำไปทิ้งที่จุดพักรวมขยะเพื่อรอรถเก็บ ขยะมหาวิทยาลัยรับดำเนินการจัดการไป ต่อ	โดย หมวด 4 นายภาณุวัฒน์ โลมากุล

