

แผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียว ประจำปี 2567 คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มหาวิทยาลัยพะเยา

ลำดับ	รายละเอียด	ความถี่	เดือน												ผู้รับผิดชอบ
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
	หมวด 4 การจัดการของเสีย (ด้านขยะและน้ำเสีย)														
1	กำหนดแนวทางการคัดแยกประเภทขยะที่ถูกต้อง	1 ครั้ง/เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	ผศ.ดร.นภา ราชตา นายภาณุวัฒน์ โลมากุล นางสุวิมล นามจิต นางสาวนภัสวรรณ คำอิสสระ
2	ดำเนินการติดตั้งถังขยะตามจุดที่หน่วยงานกำหนดเพื่อ บริการทั้งบุคลากรภายในสำนักงานคณะฯ และนิสิต พร้อมออกแบบติดตั้งป้ายแสดงประเภทการคัดแยกขยะ	1 ครั้ง	✓												นายภาณุวัฒน์ โลมากุล นางสุวิมล นามจิต นางสาวนภัสวรรณ คำอิสสระ
3	กำหนดจุดพักขยะร่วมกับทางมหาวิทยาลัยกำหนดและ แจ้งให้หน่วยงานทราบดำเนินการทิ้งจตุรวมขยะเพื่อรอ นำไปจัดการโดยมหาวิทยาลัยต่อไป	1 ครั้ง	✓												ผศ.ดร.นภา ราชตา นายภาณุวัฒน์ โลมากุล นางสุวิมล นามจิต นางสาวนภัสวรรณ คำอิสสระ
4	วัดซึ่งตวงปริมาณขยะแต่ละประเภทพร้อมบันทึกข้อมูล ปริมาณและสรุปผล รับรองผลการบันทึกข้อมูลขยะ	บันทึก รายวัน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสุวิมล นามจิต/แม่บ้าน
5	ดำเนินการสุ่มตรวจเช็คการทิ้งขยะผิดประเภท เพื่อ สรุปบันทึกข้อมูลนำมาปรับปรุงการคัดแยกประเภทขยะ	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสุวิมล นามจิต/แม่บ้าน

6	รายงานผลข้อมูลโดยผู้ดูแลจุดทิ้งขยะพร้อมข้อมูลการคัดแยกเสนอให้ผู้ตรวจสอบรับรองการคัดแยกขยะ	บันทึก ข้อมูลราย เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสุวิมล นามจิต/แม่บ้าน
7	รวบรวมวิเคราะห์และสรุปข้อมูล ตามแบบฟอร์ม 4.1	ปีละ 2 ครั้ง						✓						✓	ผศ.ดร.นภา ราชตา นายภาณุวัฒน์ โลมากุล
8	กำหนดให้มีผู้รับผิดชอบดูแลการจัดการน้ำเสียและพื้นที่ในการรองรับขยะก่อนส่งกำจัดอย่างถูกต้อง ตามแบบฟอร์ม 4.2	บันทึก ข้อมูลราย เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาวนภัสวรรณ คำอิสสระ/ แม่บ้าน
9	อบรมแนะนำและกิจกรรมให้ความรู้ความเข้าใจ	เดือนละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นายภาณุวัฒน์ โลมากุล นางสุวิมล นามจิต นางสาวนภัสวรรณ คำอิสสระ
10	กำหนดให้มีการนำขยะกลับมาใช้ใหม่โดยการประดิษฐ์ ออกแบบจัดทำเพื่อมาใช้งานภายในหน่วยงาน	2 ครั้ง				✓				✓					นายภาณุวัฒน์ โลมากุล นางสุวิมล นามจิต นางสาวนภัสวรรณ คำอิสสระ
11	ดำเนินการวิเคราะห์ค่าเป้าหมายปริมาณขยะที่กำหนด โดย หมวด 1 ข้อ 1.1.5	บันทึก ข้อมูลราย เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นายภาณุวัฒน์ โลมากุล นางสุวิมล นามจิต นางสาวนภัสวรรณ คำอิสสระ

12	รายงานปริมาณขยะที่จัดการมีแนวโน้มขยะที่ลดลง	บันทึก ข้อมูลราย เดือน	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นายภาณุวัฒน์ โดมากุล นางสุวิมล นามจิต
13	กำหนดให้มีการบันทึกการตัดคราบไขมันและเศษ อาหารพร้อมตรวจเช็คระบบบำบัดน้ำเสียของหน่วยงาน ให้สามารถตัดกรอกบำบัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ สรุปผลการตรวจเช็ครับรองการดำเนินการ	บันทึกราย สัปดาห์ ละ 1 ครั้ง ทุกวันศุกร์	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาวนภัศวรณ คำอิสสระ
13	ตรวจสอบคุณภาพน้ำทิ้ง	สัปดาห์ละ 1 ครั้ง	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	นางสาวนภัศวรณ คำอิสสระ

จัดทำโดย.....ตรวจสอบโดย.....อนุมัติโดย.....

วันที่.....วันที่.....วันที่.....