

แบบฟอร์มการขออนุมัติใช้ห้องเรียน/ ห้องเรียน Hybrid Classroom

เรียน อธิการบดี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/ นาง/นางสาว.....

สังกัดคณะ/วิทยาลัย/กอง/ศูนย์..... สาขาวิชา/ส่วนงาน..... โทร.....

ขออนุมัติใช้ () ห้องเรียน.....อาคาร.....

() ห้องเรียน Hybrid Classroom

ในวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ตั้งแต่เวลา.....น.ถึงเวลา.....น. (การจองห้องจะต้องดำเนินการก่อน 3 วันทำการ)

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ

() จัดสอนเสริมในรายวิชา.....() จัดสอบ.....

() จัดกิจกรรม/โครงการ.....() อื่นๆ.....

กรณีห้องเรียนไม่ว่างใช้ห้องเรียน..... (แทน)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ผู้ขอใช้ห้องเรียน

(.....)

หมายเหตุ : แบบฟอร์มนี้ใช้สำหรับบุคลากรของมหาวิทยาลัยพะเยาเท่านั้น

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ความเห็นของคนดี/ผู้บังคับบัญชาของหน่วยงาน () เห็นชอบ () ไม่เห็นชอบ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (.....) ตำแหน่ง..... (คนบดี/ผู้บังคับบัญชาของส่วนงาน) /...../.....	กองบริการการศึกษา ความเห็นของงานทะเบียนนิสิต () สามารถใช้ห้องเรียนได้ () ไม่สามารถใช้ห้องเรียนดังกล่าวได้ เนื่องจาก..... กบศ. ได้หาห้องทดแทน คือ..... ลงชื่อผู้ตรวจสอบ (.....) /...../..... ความเห็นของผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา (นางสาวกัลลวรา ภูมิลา) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองบริการการศึกษา /...../.....
คำสั่งมหาวิทยาลัย () อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก..... ลงนาม..... (.....) /...../.....	
สำหรับเจ้าหน้าที่ หน่วยงานตารางสอน ดำเนินการจองห้องเรียนในระบบ ลงชื่อ..... วันที่...../...../.....	