



บันทึกข้อความ

หน่วยงาน คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

โทร 2322

ที่ อว 7319/0462

วันที่ 12 พฤษภาคม 2564

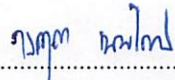
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการ Green Office

เรียน คณบดี

ด้วยคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มีความประสงค์ดำเนินการจัดโครงการ Green Office รหัสโครงการ 644101027 โดยได้รับการจัดสรรงบประมาณ จำนวน 15,000.00 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากกองทุนเพื่อการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน ปีงบประมาณ 2564

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติดำเนินโครงการและค่าใช้จ่ายในโครงการ

ลงชื่อ..... 

(นายวรกฤต แสนโภชน์)

ตำแหน่ง รองคณบดีฝ่ายบริหารและวางแผน


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ โรจนวสุ)
คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
12 พ.ค. 2564



มหาวิทยาลัยพะเยา

แบบฟอร์มโครงการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564

ข้อมูล ณ วันที่ 12 พฤษภาคม 2564 เวลา 14:05 น.

1. ชื่อโครงการประจำปี : 644101027 โครงการ Green Office

2. สถานภาพของโครงการ : โครงการเดิม โครงการใหม่ โครงการ Super KPI

3. สอดคล้องกับยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์

- ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารที่มีประสิทธิภาพและโปร่งใส

กลยุทธ์

- 6.5 พัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาวะที่ดี (Green and clean university)

มาตรการ

- 6.5.5 มาตรการให้ความรู้เรื่องการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้น้ำ ดูแลอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม พลังงาน การลดภาวะโลกร้อน ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม สร้างจิตสำนึกในการลดปริมาณขยะ

4. บุคลากรร่วมโครงการ

ที่	ชื่อ-สกุล	โทรศัพท์	ผู้รับผิดชอบโครงการ
1	นายวรกฤต แสนโภชน์	2322	หัวหน้าโครงการ
2	นายรณชัย ทิพย์มณฑา	2320	ผู้ประสานงานโครงการ

5. หลักการและเหตุผล

มหาวิทยาลัยพะเยาได้ประกาศนโยบายการพัฒนาสิ่งแวดล้อมเพื่อสุขภาวะที่ดี (Green and Clean University) ภายใต้แนวคิด เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ใช้พลังงานอย่างประหยัด เป็นต้นแบบของชุมชนในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม มีความเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี พ.ศ. 2561 – 2580 ด้านการสร้างการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ในเรื่องของการปรับเปลี่ยนพฤติกรรม วิถีคิด และวิถีชีวิต การลดขยะเป็นศูนย์ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 - 2564) ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศที่กล่าวถึงการเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืนสนับสนุนและส่งเสริมการผลิตและการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในวงกว้าง รวมถึงนโยบายของรัฐบาลและยุทธศาสตร์ของกระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ยุทธศาสตร์ที่ 4 การเติบโตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน โดยมีเป้าหมายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการลดก๊าซเรือนกระจกและขีดความสามารถในการปรับตัวต่อการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ซึ่งเป็นเป้าหมายของการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals : SDGs) โดยมอบหมายให้คณะและส่วนงานต่างๆ ดำเนินงานสำนักงานสีเขียว (Green Office)

คณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จึงได้จัดโครงการ Green Office โดยส่งเสริมให้บุคลากรภายในคณะนำความรู้ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปประยุกต์ให้เกิดประโยชน์และมีการบริโภคที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกสู่บรรยากาศ สร้างความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการทรัพยากร พลังงานสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดการใช้ทรัพยากรและพลังงานอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนมีการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เพื่อยกระดับมาตรฐานสำนักงานสีเขียวของมหาวิทยาลัย และมีความพร้อมในการตรวจประเมินเพื่อได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียวจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมต่อไป

6. วัตถุประสงค์ของโครงการ

1. เพื่อส่งเสริมให้สำนักงานนำความรู้สำนักงานสีเขียว (Green Office) ไปประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์ และมีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน
2. เพื่อรณรงค์เรื่องการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้น้ำ ดูแลอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม สร้างจิตสำนึกในการลดปริมาณขยะ และลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House Gases : GHG) จากกิจกรรมต่าง ๆ ภายในสำนักงาน
3. เพื่อเตรียมความพร้อมในการตรวจประเมินเพื่อการรับรองสำนักงานสีเขียวจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

7. กลุ่มเป้าหมาย

- บุคลากรสายวิชาการ บุคลากรสายบริการ 20 คน
- ประชาชน / ผู้ที่สนใจทั่วไป นักเรียน นิสิต อื่นๆ

8. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ 5 เดือน เริ่มต้นเดือน พฤษภาคม สิ้นสุดเดือน กันยายน วันที่ 7 พฤษภาคม 2564 ถึงวันที่ 30 กันยายน 2564

9. งบประมาณ

แหล่งเงินงบประมาณ เงินรายได้ ปีงบประมาณ 2564 กองทุน เพื่อการศึกษา หมวดเงินอุดหนุน โครงการ Green Office งบประมาณรวมโครงการ 15,000 บาท

10. แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ

กิจกรรม/รายการค่าใช้จ่าย	งบประมาณ	แผนการเบิกจ่ายงบประมาณ (บาท)												
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
โครงการ Green Office	15,000	5,000	10,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าใช้จ่าย (จัดการศึกษา)	5,000	0	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าใช้สอย	5,000	0	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน (จัดการศึกษา)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าตอบแทน	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าวัสดุ (จัดการศึกษา)	10,000	5,000	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ค่าวัสดุ	10,000	5,000	5,000	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

11. แผนการดำเนินโครงการประจำปี

กิจกรรม/ขั้นตอนการทำงาน Sub Operation Name	ค่าถ่วงน้ำหนัก		แผนงาน (% สะสม)	รวม ทั้งสิ้น	แผนการดำเนินโครงการ (% สะสม)											
	กิจกรรม	ขั้นตอน			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
โครงการ Green Office	0	1														
1.ขั้นวางแผนงาน(P)		0.25/-	(% สะสม)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
2.ขั้นตอนการดำเนินการ(D)		0.25/-	(% สะสม)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
3.ขั้นสรุปและประเมินผล(C)		0.25/-	(% สะสม)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4.ขั้นนำผลไปประเมินโครงการ(A)		0.25/-	(% สะสม)	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

12. ตัวชี้วัดของกิจกรรมภายใต้โครงการประจำปี

13. ผลประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

1. บุคลากรมีความรู้เรื่องสำนักงานสีเขียวและมีการบริโภคที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมในสำนักงาน
2. บุคลากรมีความรู้เรื่องการใช้พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ การใช้น้ำ ดูแลอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม ลดปริมาณขยะ และลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจก (Green House

Gases : GHG)

ลงชื่อ กนกต วัฒนไพบ หัวหน้าโครงการ

(นายวรกฤต แสนโกชน์)

วันที่ 12 / พ.ค. / 64