

มาตรการ แนวทางการใช้และประหยัดกระดาษ

- (1) สำรวจความต้องการการใช้กระดาษภายในคณะ เพื่อวางแผนการจัดซื้อในคราวเดียวให้ได้ราคาที่ถูกกว่า (ไม่ควรจัดซื้อมากกว่า 2 ครั้ง / ปีงบประมาณ)
- (2) เลือกซื้อกระดาษ จากหน่วยงานที่ได้รับรองด้านระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม หรือเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น กระดาษกรีนการ์ด, กระดาษไอเดียกรีน
- (3) ส่งข้อมูลหรือเอกสารต่างๆ ผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น ระบบ E-Document, E-mail, QR Code, ช่องทางโซเชียลมีเดีย, Line
- (4) การเบิกกระดาษ และรูปแบบการใช้กระดาษภายในสำนักงานคณะ ICT เช่น กำหนดให้ใช้กระดาษรีไซเคิล (กระดาษจากการพิมพ์หน้าเดียว) สำหรับพิมพ์เอกสารที่ไม่เป็นทางการ เอกสารที่เป็นร่างหนังสือ หรือเอกสารที่ใช้ในงานที่ไม่สำคัญ
- (5) ตรวจสอบข้อมูล/รายละเอียดต่างๆ ที่หน้าจอคอมพิวเตอร์ ให้ถูกต้องก่อนสั่งพิมพ์เอกสาร เพื่อประหยัดกระดาษและลดปริมาณขยะ

มาตรการ แนวทางการใช้และประหยัดกระดาษ

(6) กระดาษที่ใช้ในการถ่ายเอกสาร และให้ถ่ายเอกสารเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับงานในสำนักงานคณะ ICT เท่านั้น

(7) นำซองเอกสารและซองจดหมายที่ใช้แล้วมาใช้ซ้ำ และ/หรือนำกล่องกระดาษต่างๆ มาใช้เป็นลังขยะ หรือเก็บเอกสารที่ไม่ใช้งานแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ 20 เมษายน พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พรเทพ โรจนวสุ)

คณบดีคณะเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร